

# Konkurransesgrunnlag V3

---

Åpen anbudskonkurranse

Elektro forbruksmateriell og VVS forbruksmateriell

Sykehusinnkjøp HF

På vegne av: Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst  
RHF og Helse Vest RHF

---

Tilbudsfrist: 14.09.2018

Saksnummer: 2017-12

Tromsø 09.08.2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
Deltilbud 1: Elektro forbruksmateriell .....	4
Deltilbud 2: VVS forbruksmateriell .....	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>6</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	7
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>7</b>
3.1. Parallele tilbud .....	7
3.2. Alternative tilbud .....	7
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving .....	7
3.4. Innsending av tilbud .....	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	9
3.7. Øvrig sortiment .....	9
3.8. Rabattmatrise .....	9
3.9. Lokasjonsoversikt .....	9
3.10. Forbehold .....	9
3.11. Vedståelsesfrist .....	9
3.12. Omkostninger .....	9
3.13. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	10
<b>4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)</b> .....	<b>10</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	10
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>11</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	11
5.5. Støtte fra andre foretak .....	12
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>12</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	12
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	12



6.2.1. Pris .....	12
6.2.2. Kvalitet .....	13
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	13
7. Kontraktsvilkår .....	13



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon for nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag 3 «Kunder tiltredelse».

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Elektro forbruksmateriell og VVS forbruksmateriell.

Det foreligger en varierende bruk av lokale installatøravtaler hvor forbruksmateriell inngår. Disse avtalene vil fortsette selv om denne avtalen trer i kraft.

Anskaffelsen er delt i følgende deltilbud:

Deltilbud
1. Elektro forbruksmateriell
2. VVS forbruksmateriell

#### ***Deltilbud 1: Elektro forbruksmateriell***

Forbruksdata er estimert, basert på forbruksstatistikk fra ett enkelt helseforetak som videre er skalert opp ut fra prosentvis omsetning i de ulike helseregionene innenfor det aktuelle anskaffelsesområdet. Ytterligere informasjon om forventet kjøpt volum kan ikke fremskaffes av Oppdragsgiver. Det skal inngis veiledende pris og rabatt på artiklene listet i prisskjema. **Tilbyders skal i tillegg oppgi en rabattmatrise, hvor det for hver rabattgruppe skal angis hvilke produsenter som kan tilbys, med tilhørende rabattprosent på veiledende priser.**

#### ***Deltilbud 2: VVS forbruksmateriell***

Forbruksdata er estimert, basert på forbruksstatistikk fra ett enkelt helseforetak som videre er skalert opp ut fra prosentvis omsetning i de ulike helseregionene innenfor det aktuelle anskaffelsesområdet. Ytterligere informasjon om forventet kjøpt volum kan ikke fremskaffes av Oppdragsgiver. Det skal inngis veiledende pris på volumsproduktene listet i prisskjema. **Tilbyders skal i tillegg oppgi en rabattmatrise, hvor det for hver rabattgruppe skal angis hvilke produsenter som kan tilbys, med tilhørende rabattprosent på veiledende priser.**

#### ***Estimert verdi***

Forbruk på delområde 1 – Elektro forbruksmateriell er estimert til ca. 8,6 MNOK per år, og forbruk på delområde 2 – VVS forbruksmateriell er estimert til ca. 7 MNOK per år. Anskaffelsen utgjør en samlet verdi på ca. 15,6 MNOK per år, totalt ca 62 MNOK ved maksimal prolongering. Estimert er basert på forbruksstatistikk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.



### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør per deltilbud inngås.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra tiltredelsestidspunkt. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.12.2018.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedleggene «Kunder tiltredelse Elektro» og «Kunder tiltredelse VVS».

### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud:

1. Elektro forbruksmateriell
2. VVS forbruksmateriell

Tilbud kan gis for ett eller begge delområdene. Det vil bli tildelt én avtale per delområde. Det vil si at én leverandør vil få tildelt hele delområdet. Det skal totalt inngås 2 avtaler.

### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Kravspesifikasjon Elektro
	Kravspesifikasjon VVS
	Prisskjema Elektro
	Prisskjema VVS
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse Elektro
Vedlegg	Kunder tiltredelse VVS
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør



Vedlegg	MAL – Prisliste
Vedlegg	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	Etiske krav til levenradøren
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale

## 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	01.10.17
Kunngjøring av konkurransen	13.08.18
Tilbudskonferanse	24.08.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.09.18, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>19.09.2018, kl. 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	21.09.2018 kl 14:00
Evaluering	Uke 39 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	15.10.18 (tentativ)
Avtaleinngåelse	26.10.18 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke



ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per deltilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud på samme deltilbud aksepteres altså ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Vareprøver skal leveres innen angitt frist i punkt 1.7. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg «Prisskjema». **Oppdragsgiver vil evaluere produktenes opplevde brukervennlighet, funksjonalitet og egnethet i bruk. Evalueringen foretas på bakgrunn av innleverte vareprøver og dokumentasjon som fremkommer i tilbudet.**

Vareprøvene skal leveres i minste salgsenhet, og i den inneremballasjen de normalt blir levert i. Vareprøver skal merkes tydelig med tilbyders navn og varelinjenummer i henhold til referansenummeret i «Prisskjema».

**Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:**

<b>Navn og adresse til innleveringssted:</b>	Sykehusinnkjøp v/Lisa Marlen Heiestad Strandgata 5, inngang fra kaisiden 9008 Tromsø <i>Kontortid: hverdager 08.00-15.30</i>
--	---

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med: «Anskaffelse saksnr. 2016-155 Elektro og VVS forbruksmateriell»

### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.



Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 4b – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak





Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6a – Produktdatablad Elektro forbruksmateriell

Vedlegg 6b – Produktdatablad VVS forbruksmateriell

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Øvrig sortiment**

Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. **Øvrig sortiment skal prises i henhold til inngitte rabattmatrise i Prisskjemaenes faner «Del 1 - Rabattmatrise» og «Del 2 – Rabattmatrise».**

### **3.8. Rabattmatrise**

**Tilbyder skal fylle inn en rabattmatrise for hvert delområde det inngis tilbud på. Se Prisskjemaenes faner «Del 1 - Rabattmatrise» og «Del 2 – Rabattmatrise».**

### **3.9. Lokasjonsoversikt**

Tilbyder skal i Prisskjema fylle inn fane «Lokasjonsoversikt» for hvert delområde det inngis tilbud på. Tilbyder skal oppgi hvilke utsalg/avdelingslager som vil betjene kundene og oppgi distanse fra Kundens adresse til nærmeste utsalg/avdelingslagers adresse. Tilbyder skal ha en dedikert enhet/gruppe/team som skal betjene helseforetakene i avtaleperioden. Det skal, før avtaleoppstart oppgis minimum 2 hovedkontaktpersoner for hver forhandler som den enkelte Kunde kan henvende seg til.

### **3.10. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det gjøres oppmerksom på at forbehold som medfører at tilbudet vesentlig avviker fra anskaffelsesdokumentene vil medføre avvisning av tilbudet, jf anskaffelsesforskriften § 24-8 (1), bokstav b.

### **3.11. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.12. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



### **3.13. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 5 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg bes Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integret i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller kravene som fremkommer av skjemaets kapittel IV seksjon A, B og C.



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>a) en årlig minimumsomsetning på 10 MNOK, innenfor det delområdet kontrakten gjelder.</li><li>b) positiv egenkapital</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>En oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg «Svarskjema erfaring» fylles ut.</li></ul>

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og produktene som skal leveres.</b>
---------------------------	--



## Dokumentasjon

- Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

### 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterium vil være gjeldende for begge delområdene:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris (P)	50%
2. Kvalitet (K)	50%

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$$

Ved poengsetting av pris vil den forholdsmessige metoden bli benyttet.



Dersom tilbyder ikke har fylt ut varelinjen eller tilbudt et produkt som Oppdragsgiver mener ikke dekker det aktuelle behovet, vil oppdragsgiver vurdere om et avvik fra en eller flere varelinjer enkeltvis eller **samlet** innebærer et vesentlig avvik. Oppdragsgiver vil her vektlegge størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig. Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 25% ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

### **6.2.2. Kvalitet**

Kvalitet evalueres etter oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil **evaluere produktenes opplevde brukervennlighet, funksjonalitet og egnethet i bruk. Evalueringen foretas på bakgrunn av innleverte vareprøver og dokumentasjon som fremkommer i tilbudet.** Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i helseregionene kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen. Se vedleggene «Samhandlingsavtale» for den enkelte helseregion.