

Kystfartøy til Referanseflåten  
Anbud nr: 2018/01969

## Vedlegg 1

### TILBUDSSKJEMA: Anbud nr. 2018/01969

Dette skjemaet kan fylles ut elektronisk.

Dette tilbudet gjelder

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Telefon på land	
Poststed		Postnummer	
E-post			

### Opplysninger om båt og kvote

Fartøynavn			
Fartøyets totallengde			
Registreringsnummer		Kallesignal	
Statistisk hjemmeområde		Det statistiske området (se kart på vedlegg 5) hvor fartøyet er hjemmehørende	
Hovedredskap			Basert på planlagt drift for 2018 og 2019
Andre redskap			
Antall mann (dersom varierende, spesifiser)			
Kvoterettigheter 2018 (art, område, kvantum)			
Lugarforhold og sanitærforhold (antall lugarer, antall køyer, toalett)			
Sikkerhetsutstyr (liste over redningsvester, drakter, flåter, pyroteknisk utstyr, redningsleider osv)			
Kommunikasjonsutstyr (liste over eksisterende kommunikasjonsutstyr ombord)			

Kystfartøy til Referanseflåten  
Anbud nr: 2018/01969

Sjekklist om krav til fartøy

a) i) Hva er fartøyets hovedredskap for planlagt drift i 2018 og 2019?  <i>(Hovedredskap defineres som redskap som er brukt eller skal brukes i flest antall døgn)</i>	Garn
	Line
	Snurrevad
	Reketrål
	Annet
a) ii) Hva er fartøyets total lengde?	meter
b) Har fartøyet et driftsmønster som er typisk for tilsvarende kystfiskefartøy?	Ja      Nei
c) Har fartøyet aktiv deltakelse i de aktuelle kystfiskeriene som driftes hele året og flest fiskedøgn i sitt hjemområde?	Ja      Nei
d) Har fartøyet tilgang til e-post og mobiltelefon?	Ja      Nei
e) Er fartøyet utstyrt med ekkolodd?	Ja      Nei
f) Har fartøyet tilfredsstillende arbeidssted med plass til måleutstyr, gjerne også vekt og PC?	Ja      Nei
g) Har rederen mulighet for å fryse ned fiskeprøver, enten på fartøy eller på land, i fryseanlegg med minimum kapasitet av 200 liter?	Ja      Nei
h) Har fartøyet minimum 1 m <sup>3</sup> lagringsplass for prøvetakingsutstyr om bord?	Ja      Nei
i) Er fartøyet tilstrekkelig bemannet til å kunne gjennomføre nødvendig prøvetaking for Havforskningsinstituttet?	Ja      Nei
j) Er rederen villig til å installere sporingssystem om bord dersom det er behov for det?	Ja      Nei
k) Har fartøyet godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til samtlige om bord, inkludert eventuelle toktdeltakere?	Ja      Nei
l) Gyldige sertifikat for fartøy og utstyr inkl. radiosertifikat og radioutstyr for fartsområder fartøyet skal operere i?	Ja      Nei

Jeg bekrefter herved at ovennevnte opplysninger er korrekte og er gitt etter beste evne.

Undertegnet \_\_\_\_\_

Reder \_\_\_\_\_ Dato





## Driftsplan 2019

	Redskap										Fiskeaktivitet i hvert statistisk område										Måltart					Kommentar		
	Kryss av for planlagte redskapstyper										Kryss av statistiske områder som det er planlagt fiskeriaktivitet i (oversikt over de statistiske områdene finnes på kartet på vedlegg 5)										Kryss av forventet måltart/gruppe							
Måned	Bunn garn	Flyte garn	Reketral	Snurrevad	Not	Ruse	Line	Juksa/dorg	Teine	Annet - beskriv i kommentarfelt	03	04	05	00	06	07	28	08	09	Pelagisk fisk	Torsk og forskeartet fisk	Flatfisk og bunnfisk	Dypvanns-fisk (inkl. blåkveite)	Skalldyr og bløtdyr	Annet	Navn på Hovedart		
Januar																												
Februar																												
Mars																												
April																												
Mai																												
Juni																												
Juli																												
August																												
September																												
Oktober																												
November																												
Desember																												

## **Tilleggsopplysninger**

Gjør rede for eventuelle endringer til fartøyets kvoter og kvoterettigheter som er allerede planlagt i løpet av kontraktsperiode.

Gjør rede for eventuelle uoppgjorte/pågående tilsynssaker rederiet har eller nylig har hatt med norske eller utenlandske myndigheter.

Gjør rede for de øvrige forholdene nevnt under punkt 3.1 (Krav til fartøy m.v.) som ikke er omfattet av punktene ovenfor.

Jeg bekrefter herved at ovennevnte opplysninger er korrekte og er gitt etter beste evne.

Undertegnet \_\_\_\_\_ Reder \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

## Vedlegg 2 – HMS-bestemmelser

### 1. Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Det er Havforskningsinstituttets erklærte policy å tilby trygge, sunne og gode arbeidsforhold. Alt arbeid som utføres skal gjøres på en sikker og miljømessig god måte. Samtidig skal alt gjøres i overensstemmelse med nasjonale og internasjonale lover og regler, samt i tråd med gjeldende standarder og retningslinjer. Dette gjelder også arbeid utført om bord på leiefartøyer.

Alle norske fartøyer som leies av Havforskningsinstituttet skal være sertifisert iht. Sjøfartsdirektoratets regler, og rederiet skal overholde alle bestemmelser i skipsarbeiderloven. I tillegg skal alle andre relevante nasjonale og internasjonale lover og regler følges.

Ved leie av fartøyer som er registrert i andre land skal fartøyets flaggstatsbestemmelser følges.

### 2. Alkoholbestemmelser

Så lenge fartøyet har representanter for Havforskningsinstituttet om bord skal Havforskningsinstituttets alkoholbestemmelser følges av alle om bord. Hvis fartøyet har strengere alkoholbestemmelser enn Havforskningsinstituttet skal dette respekteres og følges av Havforskningsinstituttets ansatte.

Følgende alkoholbestemmelser gjelder for Havforskningsinstituttet:

*Det er ikke tillatt å nyte alkohol om bord i fartøy i Havforskningsinstituttets tjeneste. Eventuell alkohol om bord skal oppbevares forsvarlig og under kontroll av skipsførere.*

[Se ellers: KS&SMS-3-2.8-07 Bestemmelser for oppbevaring, bruk og servering av alkohol på fartøyer som bemannes og drives av Havforskningsinstituttet](#)

### 3. Røyking om bord

Så lenge et fartøy har representanter fra Havforskningsinstituttet om bord skal norsk røykelov følges. Det aksepteres ikke at det røykes i noen fellesområder, inkludert styrehuset. Det skal heller ikke være slik at de som ikke røyker blir fratatt fellesområder pga. røyking. Havforskningsinstituttets personell skal ha tilgang på røykfrie lugarer.

### 4. Avfallshåndtering

Havforskningsinstituttet aksepterer ikke unødvendig forurensing av det ytre miljø forårsaket av innleide fartøy. Alt avfall skal behandles slik at forurensing av det ytre miljø unngås. Fartøyet skal ha skriftlige prosedyrer for behandling av skipsavfall i fire operasjoner; Innsamling, bearbeiding, lagring og fjerning (levering). Avfallet skal deles i tilstrekkelig antall kategorier i henhold til MARPOL Annex V.

### 5. Hygiene/forpleining

Fartøyer som leies av Havforskningsinstituttet skal ha gode rutiner for renhold og hygiene, både i innredningen og i fartøyet for øvrig. Dersom Havforskningsinstituttets representanter oppdager mangler i forhold til hygiene og renhold skal de påpekte forhold rettes opp umiddelbart.

### 6. Verneombud

Når Havforskningsinstituttet har representanter om bord skal en av dem oppnevnes til verneombud for Havforskningsinstituttets personell om bord. Verneombudet skal aktivt skape kontakt og samarbeid med fartøyets eget verneombud. Dersom fartøyet ikke har verneombud skal denne kontakten opprettes med fartøyets kaptein. Havforskningsinstituttets verneombud er også ansvarlig person for kjemikalier som Havforskningsinstituttet har brakt om bord.

### 7. Avviksrapportering

Havforskningsinstituttet er opptatt av kontinuerlig kvalitetsforbedring for alt arbeid som utføres av instituttet selv, og hos samarbeidspartnere. Havforskningsinstituttet pålegger derfor fartøyer som leies inn å rapportere inn alle avvik som er relevante i forhold til arbeidet som egen besetning utfører for Havforskningsinstituttet, inkludert utstyr og prosedyrer som benyttes i arbeidet. I tillegg er Havforskningsinstituttets personell pålagt å rapportere alle avvik som de observerer når de er om bord i leiefartøyer. Hvis rederiet har et eget avvikssystem så skal dette brukes. Kopi av avviksrapporter skal da sendes

Havforskningsinstituttet på e-post. [vakt-rederi@hi.no](mailto:vakt-rederi@hi.no)

Hvis leiefartøyrederi ikke har et eget avvikssystem skal Havforskningsinstituttets avviksrapporteringssystem «ROSA» benyttes.

### 8. Hviletidsbestemmelser

Hviletidsbestemmelsene i «Forskrift om arbeids- og hviletid på fiske- og fangstfartøy» eller «Forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv.» skal følges av samtlige om bord så lenge fartøyet har representanter for Havforskningsinstituttet om bord.



## 9. Helseattest

Alle som skal arbeide om bord må ha gyldig helseattest fra godkjent sjømannslege. Havforskningsinstituttets personell skal fremlegge original godkjent helseattest for fartøyets skipsfører når de kommer om bord for å være med fartøyet til havs.

## 10. Redningsdraktkurs

Havforskningsinstituttets ansatte må ha gyldig redningsdraktkurs som ikke er eldre enn 5 år. Andre toktdelegere som ikke har gjennomført et slikt kurs kan få opplæring om bord før toktet starter. Dersom rederiet stiller andre krav til sikkerhetsopplæring, for eksempel sikkerhetskurs for fiskere, må dette avklares før kontrakt om leie av fartøyet inngås.

## 11. Kontaktinformasjon Havforskningsinstituttet

Havforskningsinstituttet har en egen beredskapsgruppe. Ved en alvorlig hendelse på fartøy hvor det befinner seg personell fra Havforskningsinstituttet om bord skal beredskapsgruppen varsles. [vakt-rederi@hi.no](mailto:vakt-rederi@hi.no) / Beredskapstelefon 952 32 102.

## 12. Kontaktinformasjon fartøy

Når fartøyet får om bord personell fra Havforskningsinstituttet skal kapteinen sende kontakt-informasjon for fartøyet og rederiet til Havforskningsinstituttet på e-post til [vakt-rederi@hi.no](mailto:vakt-rederi@hi.no) før fartøyet forlater kai.

## 13. Pårørende liste / Next of Kin (NOK)

Når fartøyet får om bord personell fra Havforskningsinstituttet skal skipsføreren sende inn en NOK liste for Havforskningsinstituttets ansatte om bord til Havforskningsinstituttet på e-post til [vakt-rederi@hi.no](mailto:vakt-rederi@hi.no) før fartøyet forlater kai.

## 14. Familiarisering om bord

Når fartøyet får om bord personell fra Havforskningsinstituttet skal skipsføreren sørge for at de får en sikkerhetsgjennomgang, etterfulgt av en «kjentmannsrunde» i fartøyet.

## 15. Sosiale medier og annet støtende materiell

Så lenge fartøyet er i tjeneste for HI og det er representanter fra HI om bord, er ikke tillatt å ha oppslått bilder/postere som kan virke støtende for enkelte om bord. Det skal heller ikke publiseres bilder av HI's personell på sosiale medier etc, uten at vedkommende har gitt samtykke til dette.

## 16. Risikoanalyse

Skipsfører plikter å påse at det blir utført risiko analyse med tilhørende tiltak for aktiviteter representanter fra Havforskningsinstituttet inngår i. Risiko analysene utføres i samarbeid med relevant personell og verneombud for representanter fra Havforskningsinstituttet.

## 17. Kvalitet og miljøarbeid

Havforskningsinstituttets rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Skipsfører skal påse at fartøyet drives så miljøvennlig som mulig, og at alle interne miljøtiltak blir opplyst til nytt personell om bord i forbindelse med familiarisering.

## 18. Toktavslutning

Når toktet er ferdig, og personellet fra HI forlater fartøyet, skal det sendes melding til [vakt-rederi@hi.no](mailto:vakt-rederi@hi.no), om at toktet er avsluttet.

Vi bekrefter herved at Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser er lest og akseptert.

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser.

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Representant for de ansatte ( ) ingen ansatt