



Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og III

for inngåelse av rammeavtale for:

**Renholdstjenester i selskapets
lokaler i Tromsø**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Informasjonsmøte/befaring	3
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Konkurransesgrunnlagets innhold	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Kvalitet/Miljø	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nofima AS innbyr til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for renholdstjenester i Nofimas lokaler i Muninbakken 9-13 i Tromsø.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8%
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2%
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0%.

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden. Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 360 ansatte. I 2017 omsatte Nofima for 595 millioner kroner. For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

Eventuelle spørsmål skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Leverandører som forsøker å tilegne seg informasjon vedrørende dette tilbudet ved å henvende seg til andre enkeltpersoner eller enheter hos Nofima enn oppgitt i konkurransegrunnlaget, risikerer å bli diskvalifisert.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale for renhold av Nofimas lokaler i Muninbakken 9-13 i Tromsø. Ny avtale vil gjelde fra 1. januar 2019. Avtalen tegnes med en varighet på to år, med opsjon for Nofima til å fornye med ytterligere 1+1 år. Avtalen kan sies opp av Nofima med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Antatt volum på avtalen er ca. 650-700.000,- kroner per år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

1.4 Informasjonsmøte/befaring

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring. Oppmøtetid og -sted er som følger:

Onsdag 12. september 2018, kl 1200, Muninbakken 9-13, Tromsø

Kontaktperson: Bodil Salomonsen

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende: bodil.salomonsen@nofima.no. Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør. Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	12. september kl 1200
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24. september kl 1200
Frist for å levere tilbud	8. oktober kl 1200
Tilbudsåpning	8. oktober kl 1200
Evaluering	Uke 41 og 42 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Utløp av karensperiode	Uke 43
Kontraktsinngåelse	Primo november 2018
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Konkurransgrunnlagets innhold

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg.

1. Grunnlagsdokumenter for oppdraget:

1.1 Beskrivelse av oppdraget;

Vedlegg 0 - Konkurransgrunnlaget, dette dokumentet

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Standardkontrakt – grunnlag

Vedlegg 4 – Plantegninger og rom-liste

2. Svardokumenter:

2.1 ESPD-skjema (fylles ut i Mercell portalen)

Følgende dokumenter legges under fanen «dokumenter» i Mercell portalen;

2.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

2.3 Dokumentasjon av tildelingskriterier

2.4 Utfylt prisskjema

2.5 Eventuelle forbehold og avvik

2.6 Eventuelt taushetsbelagt informasjon

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.6 *Tilleggsopplysninger*

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt nedenfor skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Før tildeling finner sted skal den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse dokumentere oppfyllelse av kravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene hans ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ovennevnte ESPD-skjema for å bekrefte at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene i pkt 4.1. og 4.2. som er oppgitt nedenfor. Det vil si at dokumentasjonen angitt nedenfor under «Dokumentasjonskrav» i punkt 4.1-4.2 ikke skal følge med tilbudet, men at tilbyderer i ESPD-skjemaet kun skal bekrefte at denne dokumentasjonen er tilgjengelig. Oppdragsgiver vil innhente og kontrollere dokumentasjonen for leverandører som ligger an til å oppnå tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver ønsker dokumenter iht. pkt. 4.3 og 4.4 vedlagt tilbudet.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Skatteattest for skatt og merverdiavgift.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.

4.4 *Kvalitet/Miljø*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier nedenfor.

Se kravspesifikasjon for mer informasjon.

I forbindelse med de nevnte tildelingskriterier er tilbyder selv ansvarlig for at all informasjon med hensyn til tildelingskriteriene er en del av tilbudet. Informasjon som ikke er en del av tilbudet, kan ikke bli evaluert. Poeng vil bli gitt med poengskala mellom 1 til 10, hvor 10 poeng er best.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totale kostnader Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk.	40 %	Prisen skal fylles ut i Vedlegg 2 Prisskjema. Prisene skal inkludere alle indirekte kostnader og påslag.
Kvalitet Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner/kravspesifikasjon. Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse	60 %	Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget. Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget. CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders / teamleders oppfølging i oppdragsgivers lokaler

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.