

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for programvare for sikring av
endepunkter

på vegne av: Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: 08.10.2018 kl. 09.00

Saksnummer: 2018/994

Versjon 1.0 av 03.08.18



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2	Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode	4
1.6	Hel- eller deltilbud	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget	5
1.8	Kunngjøringer	6
1.9	Fremdriftsplan	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	7
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Parallele tilbud	7
3.2	Alternative tilbud	7
3.3	Tilbudsfrist	7
3.4	Tilbudets utforming ved levering	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	8
3.7	Vedståelsesfrist	9
3.8	Omkostninger	9
3.9	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Registrering og autorisasjoner mm	10
5.2	Finansielle kvalifikasjonskrav	10
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Avgjørelse av konkurransen	11
6.1	Tildelingskriterier	11



6.2	Utdyping av tildelingskriteriene	12
6.2.1	Pris	12
6.2.2	Kvalitet.....	12
6.3	Innstilling på tildeling av rammeavtale.....	12
7	Kontraktsvilkår	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden, dvs. Sykehuspartner HF.

1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Sykehuspartner HF har det overordnede ansvaret for IKT- og HR-tjenester til alle sykehusene i Helse Sør-Øst, og skal levere og drifte tjenester innen disse kategoriene. Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003. Fra 1. januar 2015 ble Sykehuspartner et eget helseforetak (HF) i Helse Sør-Øst RHF.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuspartner har en stor og komplekst IT infrastruktur, bestående av ca. 10.000 servere fordelt på ulike logisk adskilte plattformer, i ulike sikkerhetssoner og med ulike driftsmodeller. Pr. i dag har Sykehuspartner systemer som av ulike årsaker ikke lengre er innenfor definert support fra leverandør, eller av andre grunner ikke fullt ut kan omfattes av Sykehuspartner sitt standard driftsregime.

Sykehuspartner ønsker en løsning som kan avhjelpe situasjonen ved å redusere sikkerhetsrisikoen disse systemene representerer, parallelt med Sykehuspartners moderniseringsløp på infrastrukturen. Det er to primære oppgaver som ønskes løst gjennom denne rammeavtalen:

- Supportert antivirus programvare på operativsystemer som er «End of Support» fra leverandør, se Del I Bilag 3 Kundens tekniske plattform.
- Løsninger for såkalt «virtuell patching» av operativ systemer og databasemotorer som er «End of Support» og dermed ikke mottar patcher fra leverandør.

Det er også viktig at operativsystem og databasemotorer som blir «End Of Support» fra leverandør i løpet av avtaleperioden kan dekkes av det tilbudte produktet.

Sykehuspartner forventer at leverandøren tar en aktiv rolle i implementeringen av den tilbudte løsningen. Sykehuspartner ønsker derfor at leverandøren både skal beskrive sin tilbudte tekniske løsning, implementeringsplan, konsulentteneste og supportapparat som gir ønsket funksjonalitet og bistand basert på kravene som er beskrevet i Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Dersom tilbyder har spørsmål til ovennevnte eller innhold i dokumentene tilhørende denne anskaffelsen, oppfordres det til å stille spørsmål i god tid før spørsmålsfristen går ut.

1.4 Avtaletype

Det skal inngås en rammeavtale med en leverandør av programvare for sikring av endepunkter. Ved kjøp (avrop) av programvare og/eller vedlikehold skal det inngås hhv. en kjøps- (SSA-K)) og /eller vedlikeholdsavtale (SSA-V). Avtalene er i all hovedsak fylt ut i forbindelse med denne konkurransen, men kan endres og tilpasses ved avrop. Det er et ønske at alt vedlikehold som gjelder programvare kjøpt på denne rammeavtalen skal inngå i en og samme avtale.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleinngåelse. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år, 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år (2+1+1).



1.6 Hel- eller deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Tabellen nedenfor inneholder en oversikt over konkurransesgrunnlagets vedlegg.

Vedlegg	Kommentar
Vedlegg 1 Tilbudsbrev - mal	Mal for tilbudsbrev. Fylles ut av tilbyder.
Vedlegg 2 Rammeavtalen (SSA-R)	Hoveddokument. Besvares ikke av tilbyder.
SSA-R Bilag 1	Besvares ikke av tilbyder. Bilag 3 består av avtalevilkår for avrop, hhv. SSA-K og SSA-V. Kravspesifikasjon finnes i Del I SSA-K og Del II SSA-V.
Del I-SSA-K	Hoveddokument kjøpsdel. Besvares ikke av tilbyder.
Del II SSA-V	Hoveddokument vedlikeholdsdel. Besvares ikke av tilbyder.
Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 1 og 2*	Kundens kravspesifikasjon. Leverandøren besvarer denne delen og relevante deler vil utgjøre Bilag 2 i hhv. SSA-K og/eller SSA-V. NB. Arket inneholder to faner.
Del I SSA-K Bilag 3 til 10*	Bilag 3 til 10 i Kjøpsdelen. Besvares av tilbyder der dette er angitt. Bilag 7 svares ut i Excel-dokument Del I SSA-K og Del II SSA-K Bilag 7.
Del II SSA-V Bilag 3 til 11*	Bilag 3 til 11 i Vedlikeholdsdel. Besvares av tilbyder der dette er angitt. Bilag 7 svares ut i Excel-dokument Del I SSA-K og Del II SSA-K Bilag 7.
Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 7	Prisskjema, fylles ut av tilbyder.
SSA-R Bilag 4	Administrative bestemmelser. Besvares ikke av tilbyder.
SSA-R Bilag 5	Pris og prisbestemmelser. Besvares ikke av tilbyder. Tilbyder spesifiserer priser i Del I SSA-K og Del II SSA-K Bilag 7 (Prisskjema)
Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring - mal	Fylles ut ved bruk av underleverandører.
Vedlegg 4 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud	Besvares ikke av tilbyder.
Vedlegg 5 Offentlig innsyn i tilbud	Fylles ut av tilbyder.
Vedlegg 6 Morselskapsgaranti - mal	Fylles ut av tilbyder hvis morselskapsgaranti skal benyttes.



Avtaledelen i konkurransegrunnlaget, Vedlegg 2, består av en rammeavtale med 5 bilag. Bilag 3 viser til de avtalevilkår som skal benyttes når det tildeles kontrakter på rammeavtalen. Del I er avtalen som skal benyttes ved kjøp (Statens standardavtale - kjøpsavtalen, SSA-K med bilag) og del II er avtalen som skal benyttes ved inngåelse av vedlikeholdsavtale (Statens standardavtale – vedlikeholdsavtalen, SSA-V med bilag). Tilbyder skal fylle ut bilagene slik det fremkommer over.

NB! * Bilag 2 og Bilag 7 til både SSA-K (del I) og SSA-V (del II) finnes i samme dokument hhv. «Vedlegg 2 Del I og II Bilag 1 og 2» og «Vedlegg 2 Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 7» og skal svares ut i disse to excel-dokumentene.

1.8 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.09.2018
Tilbudsfrist	08.10.2018 kl. 09.00
Evaluering	Uke 41-42
Informasjon om tildelingsbeslutning	Uke 43
Avtaleinngåelse	Uke 45

Tidsplanen er et utkast som er tatt med for å gi informasjon til tilbyder. Planen er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktuelle tilbydere oppfordres til å stille eventuelle spørsmål i god tid før fristen for å stille spørsmål går ut.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 964.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen i Mercell-portalen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.



Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Tilbyder bærer ansvaret for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallele tilbud

Ved evt. parallele tilbud må det inngis to separate, komplette tilbud i Merccell. Kontakt Merccell for bistand.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er angitt i Merccell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merccell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter MerCell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

MerCell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende inndeling og format:

Dokumenter – beskrivelse	Filnavn	Format
Tilbudsbrev. Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder.	Vedlegg 1 <Leverandørens-navn>-Tilbudsbrev	PDF
Dokumentasjon av tildelingskriteriene for kvalitet og pris.	Vedlegg 2 <Leverandørens-navn>-Del I SSA-K og Del I SSA-V Bilag 1 og 2 - Kravspesifikasjon	Excel
	Vedlegg 3 <Leverandørens-navn>-Del I SSA-K Bilag 2-10	Word
	Vedlegg 4 <Leverandørens-navn>-Del II SSA-V Bilag 2-10	Word
	Vedlegg 5 <Leverandørens-navn>-Del I SSA-K Bilag 7 og Del II SSA-V Bilag 7 Prisskjema	Excel
Eventuell forpliktelseserklæring	Vedlegg 6 <Leverandørens-navn>-Forpliktelseserklæring-<Navn på underleverandør>	PDF
Eventuell morselskapgaranti	Vedlegg 7 <Leverandørens-navn>-Morselskapgaranti	PDF
Sladdet versjon av tilbudet	Vedlegg 8 <Leverandørens-navn>-Sladdet-versjon	Word
Sladdet versjon – begrunnelse	Vedlegg 9 <Leverandørens-navn>-Sladdet-versjon-begrunnelse	Søkbar PDF
Eventuelt ytterligere produktinformasjon/ brosjyrer	Vedlegg 10 <Leverandørens-navn>-<Forklarende navn på informasjon>	

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan evt. leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 "Tilbudsbrev". Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold som anses som vesentlige vil medføre avvising av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre forbehold kan også måtte avvises, dersom forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik.



3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette leveres med tilbudsbesvarelsen som Vedlegg 8 "Sladdet versjon". Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument, som leveres med tilbudsbesvarelsen som Vedlegg 9, med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 "Offentlig innsyn i tilbud").

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 "Tilbudsbrev".

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som ligger i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Mercell og skal fylles ut i hht instruksjonene som angis der.

5.1 Registrering og autorisasjoner mm.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.Tilbyder står fritt til å godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling til ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti (se Vedlegg 6) <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">En oversikt over de viktigste og mest relevante vare - eller tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;



- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør står fritt til å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik som disse er angitt i Merccell. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter til å oppfylle enten kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner påligger det oppdragsgiver å kontrollere om virksomheten oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, samt kvalifikasjonskravene som er angitt i ESPD (for kvalifikasjonskravene angitt i ESPD se pkt. 4 ovenfor).

For støtte vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet kreves det at leverandøren og virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved påkravsgaranti utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på.

For støtte vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved en forpliktelseserklæring utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på (se vedlegg 3).

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Nr	Kriterie	Vekt	Underkriterium / Beskrivelse	Vurderes på grunnlag av Leverandørens besvarelse av
1.	Kvalitet	60 %	Oppfyllelse av funksjonelle og tekniske krav, samt krav til integrasjon	Vedlegg 2 <Leverandørens-navn>-Del I SSA-K og Del I SSA-V Bilag 1 og 2 Kravspesifikasjon <ul style="list-style-type: none">• Kravpunkt 1.0-3.11 i arket K Bilag 1• Evt. ytterligere informasjon/dokumentasjon i SSA-K Bilag 2, <Leverandørens navn> Del I SSA-K Bilag 2-10.
			Oppfyllelse av krav til implementering/ opplæring og leveringstid	Vedlegg 2 <Leverandørens navn> Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 1 og 2 Kravspesifikasjon <ul style="list-style-type: none">• Kravpunkt 4.0-5.4 i arket K Bilag 1
			Oppfyllelse av krav til vedlikehold	Vedlegg 2 <Leverandørens-navn>-Del I SSA-K og Del I SSA-V Bilag 1 og 2 Kravspesifikasjon <ul style="list-style-type: none">• Kravpunkt 1.0-1.2 i arket V Bilag 1• Evt. ytterligere informasjon/dokumentasjon i SSA-V Bilag 2, <Leverandørens navn> Del II SSA-V Bilag 2-10.
2.	Pris	40 %	Pris på lisenser og vedlikehold over 3 år, samt timepriser	Vedlegg 5 <Leverandørens navn> Del I SSA-K og Del II SSA-V Bilag 7 Prisskjema



For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene må tilbyder gi informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet.

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene

6.2.1 Pris

Mottatte tilbud vil bli evaluert ut fra priser oppgitt i Rammeavtalen Bilag 3 Del I-K Bilag 7 og Rammeavtalen Bilag 3 Del I-V Bilag 7 («Prisskjema»).

For pris vil en total kostnad for lisenser og vedlikehold bli beregnet, dvs. de kostnadselementene leverandøren har spesifisert i prisskjema vil bli summert opp til en samlet total kostnad der alle stk-priser (uavhengig av system og trappetrinn) legges til grunn, samt 3 års vedlikehold for 500 stk lisenser. Dette er kun for evalueringsformål, de faktiske prisene bestemmes ved bestilling og avhenger av volum.

Dersom det inngis priser både for leie og kjøp, vil evalueringen basere seg på et gjennomsnitt.

I tillegg evalueres et gjennomsnitt av de oppgitte timeprisene, samt evt. rabatter på disse.

De ulike priselementene (total kostnad for lisenser og vedlikehold, timepris og rabatt på timepris) vil bli tillagt lik vekt i evalueringen.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med de beste prisene basert på det ovennevnte gis poengscore 10, øvrige tilbud får karakter basert på differansen til beste tilbyder.

6.2.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av A-kravene i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet. Krav knyttet til integrasjon, funksjonelle og tekniske krav vil bli tillagt mest vekt, deretter krav til implementering og leveringstid og til slutt øvrige krav til vedlikehold.

For kvalitet vil det bli benyttet en modell hvor det enkelte krav gis karakterscore fra 0 til 10, med karakter 10 som beste score for det enkelte krav. Det tilbudet med best kvalitet basert på en samlet evaluering av alle krav vil få karakter 10 på kriteriet Kvalitet, de øvrige tilbud vil få karakter basert på differansen til beste tilbyder.

6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget – se pkt. 1.7 "Konkurransegrunnlaget".

I Bilag 11 til SSA-V er Kundens mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4.