

## Strand kommune

### Sanering av kai, Jørpelandsvågen

### Grunnarbeider

### Konkurransesgrunnlag

---

#### Del II: Kontraktsgrunnlaget

1	22.06.2018	For anbud	ØH	RV
<b>Rev.</b>	<b>Dato</b>	<b>Revisjon</b>	<b>Av</b>	<b>Kontr.</b>

## Innhold

A.	Generell del.....	4
A.1	Innledning.....	4
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	4
A.4	Dokumentliste.....	4
B.	Kontraktbestemmelser.....	5
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	5
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	5
C.	Tekniske krav.....	6
C.1	Tekniske rammebetingelser.....	6
C.2	Teknisk beskrivelse.....	6
C.3	Tegninger og modeller.....	6
C.4	Tekniske referansedokumenter.....	6
D.	Krav til byggeprosessen.....	7
D.1	Administrative rutiner.....	7
D.2	Kvalitetssikring.....	7
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	7
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	8
E.	Frister og dagmulker.....	9
E.1	Frister.....	9
E.2	Dagmulker.....	9
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	9
F.	Vederlaget.....	10
F.1	Prissammenstilling.....	10
F.2	Regningsarbeider.....	10
F.3	Påslag for side- og underentrepriser.....	10
F.4	Opsjoner – ikke benyttet.....	10
F.5	Regulering – ikke benyttet.....	10
G.	Oppdragsgivers ytelser.....	11

Vedlegg:

- (1) Teknisk beskrivelse iht. NS3420.
- (2) Tegninger iht. tegningsliste, pkt. C.3.1
- (3) Byggherrens SHA-plan.
- (4) Tillatelse til tiltak i sjø – Fylkesmannen i Rogaland.
- (5) Beredskapsplan
- (6) Tilstandsvurdering av kai – Safe Control.
- (7) Miljøundersøkelse – Ecofact rapport nr. 617.
- (8) Seriøsitetskrav
- (9) Krav til lønns- og arbeidsvilkår

## A. Generell del

### A.1 Innledning

Strand kommune skal sanere kaien innerst i Jørpelandsvågen. Kaien er preget av slitasje og alder, og er per i dag ikke tilgjengelig for allmenn bruk.

Kaien skal saneres og tilrettelegges for båttrafikk ved nødvendig mudring av sjøbunn.

Det er innhentet tillatelse fra Fylkesmannen i Rogaland for sanering og mudring. Tillatelse og vilkår som følger tillatelsen er vedlagt.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontrakten omfatter komplett utførelse i samsvar med beskrivelse – se pkt. C

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

---

<b>Entreprisemodell</b>	Generalentreprise: Grunnarbeider
<b>Byggherre:</b>	Strand kommune
- <b>Byggherrefunksjonen ivaretas av:</b>	Strand kommune v/kommunalavdeling teknisk, Bygg og eiendom v/Jostein Wagle.
<b>Byggeleder (byggherrens representant)</b>	...
<b>Prosjektering:</b>	SK Langeland as
<b>Ansvarlig søker:</b>	SK Langeland as

---

### A.4 Dokumentliste

- Sanering av kai, Jørpelandsvågen. Konkurransesgrunnlag del I og del II.
- Byggherrens SHA-plan.
- Teknisk beskrivelse, se punkt C.2
- Tegninger, se punkt C.3
- Beredskapsplan for arbeider i sjø

## **B. Kontraksbestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser**

NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

### **B.2 Spesielle kontraksbestemmelser**

#### *B.2.1 Byggherrens sikkerhetsstillelse*

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### *B.2.2 Indeksregulering*

Priser reguleres ikke.

#### *B.2.2 Leverandør og eventuelle underleverandørers ansatte*

Leverandørens og eventuelle underleverandørers ansatte skal ha lønn i samsvar med allmenngjøringsforskriften eller landsomfattende tariffier. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere at kravene er oppfylt. Ved avvik kan byggherren gjennomføre nødvendige sanksjoner.

## C. Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Arbeidene i sjø skal utføres på en måte som minimerer risiko for skade og/eller ulemper for det marine miljø. Det skal bl.a. monteres en siltgardin rundt tiltaksområdet, og arbeider i sjø skal foregå utenom perioden mai – september.

Se ellers tillatelse og vilkår fra Fylkesmannen i Rogaland, vedlegg (5), samt beredskapsplan, vedlegg (6).

#### C.1.2 Andre rammebetingelser

- Byggherre vil i forkant av tiltaket rydde kaien for sperringer, samt fjerne lysmast og strømskap.
- Det vil bli anvist riggområde og egnet sted for plassering av brakke i nærheten av tiltaksområdet.
- Tilstandsvurdering fra 2016 beskriver store skader på kai som påvirker bæreevne og trafiksikkerhet. Kaien er følgelig stengt for allmenn ferdsel. Se vedlegg (7).

### C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagt teknisk beskrivelse.

### C.3 Tegninger og modeller

#### C.3.1 Tegningsliste

Tegn.nr:	Tegningsnavn:	Mål :	Format:	Dato :	Rev.dato:	Rev-indeks:
1156-201	Situasjonsplan	1:500	A3	14.06.2018	14.06.2018	1
1156-202	Typisk snitt, avslutning langs land	1:75	A4	14.06.2018	14.06.2018	1
1156-203	Riggplan	1:500	A3	14.06.2018	14.06.2018	1
1156-204	Kaifrontlist	1:5	A4	14.06.2018	15.08.2018	2

#### C.3.2 Bygningsinformasjonsmodell

Bygningsinformasjonsmodell er ikke gitt ut.

### C.4 Tekniske referansedokumenter

Se innholdsfortegnelse og tegningsliste.

## **D. Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

#### *D.1.1 Byggemøter og byggeledelse*

Byggemøter skal normalt gjennomføres med 14 dagers intervall etter kontraktstildeling. Byggemøtene skal holdes nær anleggsplassen. Byggeleder kaller inn og fører referat fra møtene. Alle entreprenører som har pågående arbeid plikter å møte.

Faste punkter på byggemøtene vil være status for - og gjennomgang av SHA (herunder eventuelle uønskede hendelser), framdrift, arbeidstegninger, avvik og endringer.

#### *D.1.2 Faktureringsrutiner*

Entreprenøren skal ved kontraktssinngåelse ha utarbeidet faktureringsplan etter NS8406. Fakturering i samsvar med *godkjent* faktureringsplan stiles til:

Strand kommune  
Postboks 115  
4126 Jørpeland

Ytterligere faktureringsrutiner (format og merking) avtales.

#### *D.1.3 Rapporteringsrutiner*

All rapportering i forbindelse med kontrakten sendes Strand kommune v/prosjektkoordinator, med kopi til byggeleder. Se også pkt. D.1.5.

#### *D.1.4 Overtakelse og idriftsettelse*

I samsvar med NS 8406 og tilbudsbeskrivelse.

#### *D.1.5 Prosjekthotell*

Strand kommunes webhotell-løsning iBinder skal benyttes i prosjektet. Nye brukere inviteres inn av kommunens prosjektleder.

### **D.2 Kvalitetssikring**

Entreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem i samsvar med kravene til godkjente foretak. Avvik rapporteres fortløpende til byggeleder, og gjennomgås som fast punkt på alle byggemøter, herunder konsekvenser for framdrift og kvalitet.

Entreprenøren skal levere innmålingsdokumentasjon som benyttes til as-built-tegninger. Særskilte krav til kvalitetssikring framgår av detaljbeskrivelsen.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

#### *D.3.1 SHA-plan*

Byggherrens krav til sikkerhet-, helse og arbeidsmiljø, og organisering av SHA-arbeidet går fram av byggherrens SHA-plan. Se eget vedlegg.

Byggherren skal ha rollen som SHA-koordinator i utførelsesfasen og skal føre oversiktslister etter byggherreforskriften. Byggherren gjennomfører vernerunder med 14-dagers intervall.

### *D.3.2 Entreprenørens internkontroll*

Entreprenøren skal ha en operativ internkontroll.

### *D.3.3 Entreprenørens gjennomgang av prosedyrer, rutiner og arbeidsinstrukser mv.*

Entreprenøren skal foreta en gjennomgang av egne prosedyrer, rutiner og arbeidsinstrukser for å sikre at disse er i samsvar med byggherrens SHA-plan, samt gjennomføre en egen dokumentert risikovurdering. Relevante prosedyrer, rutiner, instruksjoner og SJA-er oversendes byggherren etter gjennomgang og oppdatering.

## **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

### *D.4.1 Byggetid*

Som det fremgår av pkt. C.1.1 er det lagt restriksjoner på å utføre anleggsvirksomhet vår- og sommerstid. Entreprenøren må derfor legge til grunn at det ikke skal utføres anleggsvirksomhet i sjø i perioden mai – september.

Arbeidene kan heller ikke utføres mellom kl. 19:00 – 07:00, samt søndager eller andre helligdager.



## E. Frister og dagmulker

### E.1 Frister

Milepæl	Frist	Merknad
1. Tilbudsfrist	<i>Iht. kunngjøring</i>	
2. Kontraktstildeling	<i>Iht. kunngjøring</i>	
2. Byggestart grunnarbeider	<i>Tidligst 1. oktober 2018</i>	Oppgis av entreprenør: .....
3. Overtakelse.	<i>Senest 31. desember 2018.</i>	Oppgis av entreprenør .....

### E.2 Dagmulker

Iht. NS 8406.

### E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal ha utarbeidet fremdriftsplan for egne arbeider før kontraktssinngåelse.

## F. Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

Tabell 1. Tilbudspris

Beskrivelse	Pris
Rigg og drift:	kr.
Forberedende arbeider:	kr.
Grunnarbeider:	kr.
Sum eks. mva:	kr.
Mva.:	kr.
Sum inkl. mva.:	kr.

### F.2 Regningsarbeider

#### Regningsarbeid

Regningsarbeid tilbys utført til følgende timepriser eks. MVA som inkluderer alle lønnsutgifter, sosiale utgifter, reise- og diettutgifter, håndverktøy, forsikringer og påslag. Timeprisene gjelder også for underentreprenører dersom ikke annet framgår.

Alle fagarbeidere unntatt nedenfor nevnte: ..... kr/time

Landmåler: ..... kr/time

..... kr/time

..... kr/time

..... kr/time

Overtidstillegg, beregnet fra oppmøte og evt. avreise fra Jørpelandsvågen,

avregnes med: ..... kr/time

..... kr/time

Fagarbeidere forutsettes benyttet.

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

#### Påslag:

Påslag på materialer til dekning av administrasjon og fortjeneste, beregnes av

nettopriser levert på byggeplass.. ..... %

Påslag på underentreprenører: ..... %

#### Leiepriser:

Leiepriser eks. MVA for andre maskiner, lifter, kraner, stillaser mv. som entreprenøren vil bruke til arbeidene:

.....

.....

.....

Påslag ved evt. administrasjon av sideentreprenører: ..... %

### F.4 Opsjoner – ikke benyttet

### F.5 Regulering – ikke benyttet

## **G. Oppdragsgivers ytelser**

Byggherren har avtale med SK Langeland as om å være ansvarlig søker. Byggherren dekker gebyrene i byggesaken og betaler for eventuelle avgifter for vann og kloakk, samt for strømforbruk i byggeperioden.