



# KONKURRANSEBESTEMMELSER

---

Åpen tilbudskonkurranse  
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige  
anskaffelser, del I og III

Net Id Enterprise, Buypass Access Manager og  
kvalifiserte sertifikater

for levering til Helse Vest IKT

Saksnr. 2017/1681

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell informasjon om tilbudskonkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunikasjon .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Deltilbud .....	4
1.5	Avtaleperiode .....	4
1.6	Andre opsjoner .....	4
1.7	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.8	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	5
1.9	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger .....	5
1.10	Tentativ fremdriftsplan .....	5
1.11	Vedståelsesfrist .....	5
1.12	Miljø og samfunnsansvar .....	6
1.13	Skatteattest .....	6
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Offentlighet .....	6
2.3	Taushetsplikt .....	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold .....	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik .....	7
2.6	Alternative tilbud .....	7
2.7	Parallele tilbud .....	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget .....	7
2.9	Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving .....	7
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud .....	7
3.2	Generelle krav til tilbudet .....	8
3.3	Språk .....	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur .....	8
3.5	Tilbudsåpning .....	8
<b>4</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Tildelingskriterier og kravspesifikasjon .....</b>	<b>10</b>
5.1	Tildelingskriterier .....	10

# 1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se [www.helse-vest.no](http://www.helse-vest.no).

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av foretaket Helse Vest IKT AS ([www.helse-vest-ikt.no](http://www.helse-vest-ikt.no)). Brukere vil være alle de foretak/kunder som har driftsavtale med Helse Vest IKT.

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnetlagets regler.

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kjøp (SSA-K) og vedlikehold (SSA-V) av Net ID Enterprise og Buypass Access Manager lisenser og samt kjøp av kvalifiserte sertifikater (PKI nivå 4). Det ønskes også tilbud på opsjon på kjøp av Net-ID Connect lisenser, samt vedlikehold av eksisterende Net-ID Connect-lisenser og eventuelle tilleggskjøp.

**Net ID Enterprise** er programvaren oppdragsgiveri bruker for å autentisere oppdragsgivers brukere med smartkort.

**Buypass Access Manager** er det programmet oppdragsgiver bruker for å utstede smartkort til sine brukere.

### **Net-ID Connect**

De **kvalifiserte sertifikatene** skal utstedes via programmet Buypass Access Manager og må tilfredsstillende kravene satt i eSignaturloven med tilhørende forskrifter (forskrift om kvalifiserte sertifikater) og PersonHøyt i offentlig sektor. Når eIDAS trer i kraft i Norge (antatt i løpet av året) vil det være mer korrekt å si kvalifiserte sertifikater for elektronisk signatur i hht eIDAS . De kvalifiserte sertifikater må tilfredsstillende kravene til eIDAS.

Vi viser for øvrig til SSA-K bilag 1 kravspesifikasjon og SSA-V bilag 1 kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

## 1.4 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

## 1.5 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale for 2 år fra 1.1.2019-31.12.2020, med opsjon på forlengelse i ytterligere 1+1 år.

## 1.6 Andre opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtalen med følgende:

1. Kjøp og vedlikehold av NetID Connect-lisenser
2. Support/brukerstøtte jfr. SSA-V.

Opsjonene må utløses skriftlig.

## 1.7 Oppbygging av konkurransegrunnet

Konkurransegrunnet er inndelt i tre deler:

**Del 1** inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

**Del 2** inneholder kjøpsavtale (SSA-K) inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

**Del 3** inneholder vedlikeholdsavtale (SSA-V) med bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 3 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnet består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Tilbudsbrev	Tilbydernes informasjon
Del 2	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 1	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Beskrivelse av leveransen	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 3	Kundens tekniske plattform	Til informasjon
Del 2 Bilag 4	Leveringstidspunkt og andre frister	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 6	Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 7.1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten.	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.

Del 2 Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	Til bruk i avtaleperioden
Del 2 Bilag 10	Lisensbetingelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3 Bilag 1	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 3 Bilag 2	Beskrivelse av leveransen	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 3 Bilag 3	Kundens tekniske plattform	Til informasjon
Del 3 Bilag 4	Leveringstidspunkt og andre frister	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3 Bilag 6	Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3 Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3 Bilag 7.1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 3 Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten.	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 3 Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	Til bruk i avtaleperioden

## 1.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

## 1.9 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Mercell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften 8-4 (4).

## 1.10 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 25
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.11.2019, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	21.09.2018, kl 12:00
Evaluering	September (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	September (tentativt)
Avtaleinngåelse	September (tentativt)

## 1.11 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

## 1.12 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

## 1.13 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

# 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Avtaletildelingstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Del 1 bilag B – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

## 2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jfr. Del 1 Bilag B. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

## 2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud.

## 2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

## 2.9 Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

# 3 Krav til tilbudet

## 3.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på

- [www.commfides.com](http://www.commfides.com)
- [www.buypass.no](http://www.buypass.no)
- [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

## 3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

## 3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk.

## 3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev  
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder
3. Prisskjema
4. Kravspesifikasjon
5. Eventuell forpliktelseserklæring  
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 4. Kvalifikasjonskrav.
6. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer  
Dokumentnavnene må inneholde en henvisning til delleranseren de tilhører.
7. Sladdet versjon av tilbudet

Fil 4 (Prisskjema) og 5 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format.

## 3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig



## 4 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før tildeling av avtale dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

### 4.1 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap skal vedlegges tilbudet. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Stortinget vil avvise tilbydere med en dårligere rating enn ”godkjent” (kredittverdig) eller tilbydere med en konkurrisiko på over syv prosent. Vurderingen må ikke være eldre enn seks måneder.</p> <p>Om det ikke er mulig å fremskaffe ovenstående dokumentasjon, kan annen relevant dokumentasjon danne grunnlag for kvalifikasjonsvurderingen</p>

### 4.2 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	<p>Dokumentasjon av tre relevante leveranser de tre siste tre årene med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angivelse av kunde med kontaktinformasjon.</li> <li>• Beskrivelse av leveransen.</li> <li>• Avtalens omfang og verdi.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene uten ytterligere varsel for å verifisere omfang og kvalitet.</p>

## 5 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer utelukkende på basis av hvilket tilbud som har lavest total pris (summen av hovedprodukt i SSA-K og SSA-V og opsjon. )

### 5.2 Kravspesifikasjon

Minstekrav til aktuell vare/tjeneste er ikke relatert til et tildelingskriterium. Besvarelse av minstekrav vil legges til grunn for Oppdragsgivers vurdering og konklusjon ja eller nei mht. hvorvidt kravet er oppfylt. Kundens kravspesifikasjon (minstekrav) følger av del 2 (SSA-K bilag 1), og del 3 (SSA-V bilag 1.) Leverandør bes bekrefte at minstekravene er oppfylt i tilbudsbrev og de nevnte bilag.

*Se de nevnte bilag for detaljer*