

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av radiofarmaka

15.11.2018–14.11.2020

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
Sigrid Næss Ebbesen
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer:

Leverandør: Xx
Nn
E-post: xx@xx.xx
Telefon: xx xx xx xx
Org.nr: xx xx xx xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Forholdet mellom grossist og leverandør.....	4
3	Avtalens gjenstand.....	4
3.1	Avrop.....	6
3.2	Unntak fra hovedregel om avrop.....	6
4	Avtalens dokumenter.....	6
5	Avtalens varighet.....	6
5.1	Varighet.....	6
5.2	Prøvetid.....	6
5.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	7
5.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	7
5.5	Avslutning av avtalen.....	7
6	Priser og prisregulering.....	7
6.1	Priser.....	7
6.2	Prisregulering.....	7
6.3	Prisregulering som følge av endring i maksimalpris fastsatt av Statens legemiddelverk.....	8
6.4	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak.....	8
7	Bestilling.....	8
8	Levering.....	9
8.1	Leveringsbetingelser.....	9
8.2	Leveringssted.....	9
8.3	Leveringsrutiner.....	9
8.4	Forsinket og manglende levering.....	10
9	Leverandørens plikter.....	10
9.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	10
9.2	Krav til etisk handel.....	10
9.3	Krav til medlemskap i returordning.....	10
9.4	Krav til returordning av generatorer.....	10
9.5	Bruk av underleverandører.....	11
9.6	Produktene.....	11
9.7	Leverandørens ansvar.....	11
9.8	Levering av erstatningsprodukter.....	11
9.9	Endring av produkter i sortimentet.....	12
9.10	Nyutviklede produkter.....	12
9.11	Teknisk bistand og service.....	12
9.12	Opplæring.....	12
9.13	Faktura.....	12



9.14	Elektronisk faktura	13
9.15	Forsikringer.....	13
10	Kunden og IFEs plikter.....	13
10.1	Betaling.....	13
10.2	Kundens medvirkning.....	13
10.3	Returordning generatorer	14
11	Mangler	14
12	Mislighold.....	14
12.1	Dagmulkt ved forsinkelse	14
12.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	14
12.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	15
12.4	Heving av rammeavtalen.....	15
13	Generelle bestemmelser.....	15
13.1	Statistikk	15
13.2	Revisjon	16
13.3	Reklame og annen offentliggjøring	16
13.4	Oppfølgingsmøter	16
13.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	16
13.6	Transport av avtalen.....	17
14	Force majeure	17
14.1	Definisjon.....	17
14.2	Underretning	17
14.3	Kostnader	17
15	Endringer.....	17
16	Tvister.....	18
16.1	Lovvalg.....	18
16.2	Forhandlinger	18
16.3	Mekling.....	18
16.4	Domstolsbehandling.....	18
16.5	Vernetting.....	18
17	Vedlegg til avtalen.....	18



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av radiofarmaka. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Forholdet mellom grossist og leverandør

Isotoplaboratoriene ved Institutt for Energiteknikk (IFE) er ved avtaleinngåelse Kundens grossist og detaljist for radiofarmaka i Norge, og har grossisttillatelse for distribusjon av radiofarmaka, jf. lov 4. desember 1992 nr. 132 om legemidler. Leverandøren skal inngå grossistavtale med og grossist før avtaleoppstart.

Bestilling av varer, fakturering og betaling skjer via avtalegrossisten. IFE foretar import, transport til IFEs lokaler, strålevernmessig og farmasøytisk kontroll, kvalitetssikring, eventuell tilvirkning og videre distribusjon av radiofarmaka til de norske helseforetakene. Se særlig avtalens kapittel 7 Bestilling og 8 Levering.

Den til enhver tid gjeldende grossistavtale regulerer forholdet mellom grossist og Leverandør.

3 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av radiofarmaka til Kunden.

Avtalen gjelder følgende deltilbud:

1 - Ferdig merket radiofarmaka - terapi

- 1.1 Til kreftbehandling av skjoldbruskkjertel og ved for høyt stoffskifte: Na-I-131 (flytende)
- 1.2 Til kreftbehandling av skjoldbruskkjertel og ved for høyt stoffskifte: Na-I-131 (kapsler)
- 1.3 Til kreftbehandling ved nevroendokrin kreft (NET): 131-MIBG
- 1.4 Til kreftbehandling i skjelett: Sm-153

2 - Ferdig merket radiofarmaka - diagnostikk

- 2.1 Til Parkinson utredning – I-123
- 2.2 Til påvisning av NET



- 2.3 Til påvisning av NET/Binyremarg/hjertesvikt
- 2.4 Til beregning av levetiden av røde blodlegemer/nyrefunksjon
- 2.5 Til undersøkelse av binyrebark
- 2.6 Til undersøkelse av gallesyre reabsorpsjon
- 2.7 Til undersøkelse av thyreoidea

3 - Undersøkelseskit

- 3.1 Til undersøkelse av skjelett
- 3.2 Til undersøkelse av NET (nevroendokrin kreft)
- 3.3 Til undersøkelse av hjertemuskel (blodgjennomstrømming) (Tetrofosmin)
- 3.4 Til undersøkelse av hjertemuskel (blodgjennomstrømming) og parathyreoidea (Mibi)
- 3.5 Til undersøkelse av blødningsfokus i tarm/hjertets pumpefunksjon (pyrophosfat)
- 3.6 Til undersøkelse av lymfesystem/beinmarg
- 3.7 Til merking av hvite blodlegemer
- 3.8 Til undersøkelse av blodgjennomstrømming i hjernen
- 3.9 Til undersøkelse av lungeperfusjon
- 3.10 Til undersøkelse av lungeventilasjon
- 3.11 Til undersøkelse av nyreparenkym
- 3.12 Til undersøkelse av nyrefunksjon
- 3.13 Til undersøkelse av tømming av magesekk

4 - Forbruksmateriell

- 4 Saltvannsløsning

5 - Generatorer

- 5.1 For tillaging av radioaktiv isotop og blybeskyttelse til elueringsproduktet - Molybden 99
- 5.2 For tillaging av radioaktiv isotop og blybeskyttelse til elueringsproduktet - Gallium 68

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt deltilbud.



3.1 Avrop

Avrop på denne rammeavtalen vil skje gjennom IFE ved kjøp fra leverandør som til enhver tid er rangert som nummer 1 på det aktuelle delområdet/varelinje.

3.2 Unntak fra hovedregel om avrop

Unntak fra punkt 2.1. kan gjøres i følgende tilfeller:

1. Dersom prioritert leverandørs preparat ikke har tilstrekkelig diagnostisk/terapeutisk kvalitet i forhold til den aktuelle undersøkelsen/behandling. Vurderingen beror på et medisinskfaglig skjønn som foretas av helsepersonell hos Kunden. Vurderingen skal begrunnes skriftlig og tilsendes Sykehusinnkjøp HF ved avtaleforvalter.
2. Dersom den øverst rangerte leverandør på forespørsel ikke kan levere preparat eller ikke kan levere innen avtalesfestet tid.
3. Vitenskapelige studier som tilsier bruk av et annet produkt enn det som er høyest rangert.
4. Inntil 25 % av årlig volum ved sykehusene kan brukes til utprøving av produkter som ikke er på rammeavtalen, i en periode begrenset oppad til 6 måneder.

Avvik fra rangeringen vil bli logget og tatt opp med leverandørene ved oppfølgingsmøter mellom Oppdragsgiver, Sykehusinnkjøp og Leverandør.

4 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

5 Avtalens varighet

5.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – "Kunder tiltredelse".

5.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen



med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

5.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

5.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

5.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

6 Priser og prisregulering

6.1 Priser

Alle priser skal oppgis som GIP-priser (grossistens innkjøpspris) og skal være oppgitt i norske kroner, eksklusiv transportkostnader, merverdiavgift og legemiddelavgift. Tilbudspris pr salgsenhet oppgitt i vedlegg «prisskjema» er prisen på salgsenhetens aktivitet ved leveringstidspunktet til Kunde.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

6.2 Prisregulering

Prisene er faste frem til 14.11.2019.

Prisene reguleres basert på 60% av prosentvis endring i importveid kursindeks (I44) publisert av Norges Bank og 100% av prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. Valutajusteringsens vektning er utformet med antakelse om at resterende andel av prisen er skjermet for valutasingninger. Andel av prisene kan justeres basert på prosentvis endring i importveid kursindeks (I44) publisert av Norges Bank.

Formel for prisjustering



Ny pris = varelinjepris x faktor

Endring ved førstegangsjustering:

$$\text{Faktor} = \frac{\text{KPI September 2019} - \text{KPI August 2018}}{\text{KPI August 2018}} \times 0,6 \left(\frac{\text{I44 September 2019} - \text{I44 August 2018}}{\text{I44 September 2018}} \right)$$

Formel for etterfølgende prisjusteringer

$$\text{Faktor} = \frac{\text{KPI September X} - \text{KPI September X-1}}{\text{KPI September X-1}} \times 0,6 \left(\frac{\text{I44 September X} - \text{I44 September X-1}}{\text{I44 September X-1}} \right)$$

X= Innværende år for prisjustering

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør senest 2 måneder før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være n år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

6.3 Prisregulering som følge av endring i maksimalpris fastsatt av Statens legemiddelverk

Prisregulering skal ta hensyn til enhver tid gjeldende maksimalpris fastsatt av Statens legemiddelverk. Dersom maksimalprisen endres kan Kunden og Leverandør kreve at prisen justeres forholdsmessig. Prisregulering administreres av Avtaleforvalter.

6.4 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens Forholdet mellom grossist og leverandør

Prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

7 Bestilling

Bestilling foretas av IFE og skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Firma og organisasjonsnummer på bestiller
- Bestillingsnummer



- Kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren og IFE, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere IFE om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal skje til Kundens grossist, Institutt for energiteknikk (IFE). Alle dokumenter som følger forsendelsen (fraktdokumenter, spesifikasjon og faktura) skal angi følgende:

Institutt for energiteknikk (IFE)
Org. Nummer: 959 432 538
Avdeling kontroll og distribusjon
Instituttveien 18, 2007 Kjeller

Leverandøren skal levere preparater som er produsert, transportert og lagret i henhold til gjeldende GMP / GDP (Good Manufacturing Practice / Good Distribution Practice). Levering til IFE skal for øvrig skje i henhold til de avtalene Leverandøren har med grossisten, og minimum i henhold til betingelsene i denne avtalen.

Levering skal foretas DAT Oslo Lufthavn Gardermoen i henhold til INCOTERMS 2010. Institutt for energiteknikk (IFE) besørger fortolling samt transport fra Gardermoen i henhold grossistavtale inngått mellom Leverandør og IFE.

Transportkostnader til Gardermoen skal viderefaktureres i henhold til punkt 10.13 Faktura, under.

8.2 Leveringssted

Levering av preparater reguleres av de til enhver tid gjeldende grossistavtaler.

Dagens leveringssted er:

Institutt for energiteknikk (IFE)

Oslo Lufthavn Gardermoen

8.3 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden og IFE utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.



8.4 Forsinket og manglende levering

Ved forsinkelse kan Kunden ved IFE kreve dagmulkt og erstatning, jf. kapittel 13 Mislighold.

Dersom forsinkelsen fører til at varen ikke kan anvendes innenfor avtalt brukstid, kan Kunden ved IFE heve avropet. Det samme gjelder for varslet forsinkelse etter tredje ledd.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at bestilt radiofarmaka ikke kan leveres rettidig, eller at det vil oppstå leveringsproblemer, skal Leverandøren umiddelbart varsle Kunden og IFE direkte muntlig og skriftlig.

Etter heving kan Kunden ved IFE foreta dekningskjøp.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

9 Leverandørens plikter

9.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

9.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etiske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

9.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

9.4 Krav til returordning av generatorer

Leverandør skal ta brukte generatorer i retur uten ekstra kostnad for Kunde.

Delområde 5.2 omfattes ikke av dette punktet.



9.5 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten oppdragsgivers og IFEs skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

9.6 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – ”Prisliste”.

9.7 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg – ”Kravspesifikasjon”.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: norsk eller engelsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

9.8 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden og IFE.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.



Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

9.9 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

9.10 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

9.11 Teknisk bistand og service

I avtaleperioden skal Leverandøren ha tilgjengelig personell som kan gi Kunden og IFE teknisk og farmasøytisk support, innenfor normal arbeidstid, mandag - fredag fra kl. 0800 til 1600. Kontaktopplysninger for support skal innleveres innen avtaleoppstart. Leverandør skal i tillegg ha kontaktpersoner tilgjengelig 24/7 for IFE for spørsmål vedrørende release og sertifikater, temperaturavvik og farmacovigilance.

9.12 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden kostnadsfri opplæring innenfor følgende områder: delområde 5 – generatorer.

Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

9.13 Faktura

Fakturaen skal sendes til IFE som viderefakturerer den enkelte Kunde.

Dersom annet ikke er avtalt, skal fakturaen inneholde følgende informasjon:

- Firma og organisasjonsnummer



- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens/IFEs side.

Dersom IFE ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og IFE har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

Fraktkostnader knyttet til transport inn til IFE skal viderefaktureres IFE direkte fra leverandørens speditør. Leverandør skal ved forespørsel fremsette rapporter på fraktkostnaden knyttet til avtalens produkt.

9.14 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden v/IFE mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

9.15 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

10 Kunden og IFEs plikter

10.1 Betaling

IFE skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

IFE og Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.



Dersom IFE ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

10.3 Returordning generatorer

Ved returnering av brukte generatorer skal Kunden etterstrebe lavest mulig opphentingsfrekvens. Radioaktiviteten i returnerte generatorer skal ikke overstige 1MBq.

Delområde 5.2 omfattes ikke av dette punktet.

11 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som avtalen fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt. Dersom sertifikat for frigivelse ikke er fremsendt IFE før ekspedering ved IFE er det å anse som en mangel ved produktet.

Dersom IFE henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

12 Mislighold

12.1 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering kan Kunden ved IFE kreve dagmulkt for hver dag forsinkelsen varer.

Dagmulkten utgjør 1 % av prisen for den del av avropet som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagmulkten skal ikke være mindre enn kr. 500. Dagmulkt kan ikke kreves for mer enn 10 dager.

Kunden ved IFE kan kreve dagmulkt uten hensyn til økonomisk tap.

12.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Kunden kan ikke kreve erstatning for indirekte tap, jf. kjøpsloven § 67 annet ledd.

Dersom Kunden har rett til maksimal dagmulkt, jf. pkt. 13.1, kan Kunden heve hele eller den forsinkede del av avropet. Ved heving er erstatningen, inkludert dagmulkt, begrenset til prisen for det hevede. Erstatningen skal ikke være mindre enn kr. 5.000.

Begrensningen i annet ledd gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet hos Leverandøren.

Etter heving kan Kunden ved IFE foreta dekningskjøp.



12.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse gjelder så langt de passer.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

12.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

13 Generelle bestemmelser

13.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisten og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (www.hstat.no) i Microsoft Excel-format. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til portal@sykehuspartner.no.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinen knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.



Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

13.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

13.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

13.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden/IFE skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden, IFE og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

13.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg «Kunder tiltredelse». Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.



13.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

14 Force majeure

14.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

14.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden, IFE og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

14.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

15 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.



16 Tvister

16.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

16.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

16.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

17 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etske krav til leverandøren

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumentene/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale