

## **Vedlegg D - Bilag 2 - Samhandlingsavtale**

## 1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

|                     | Kjøper               | Leverandør            |
|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Virksomhetens navn  | Kristiansund kommune | Ref forretningsavtale |
| Organisasjonsnummer | 991 891 919          | Ref forretningsavtale |

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

|                                  | Ja/Nei | Merknader                        |
|----------------------------------|--------|----------------------------------|
| <b>Produktkatalog (kjøper)</b>   | Ja     | <b>Via aksesspunkt</b>           |
| <b>Ordre (leverandør)</b>        | Ja     | <b>Via aksesspunkt</b>           |
| <b>Ordrebekreftelse (kjøper)</b> | Ja     | <b>Via aksesspunkt</b>           |
| <b>EHF Pakkseddel (kjøper)</b>   | Ja     | <b>Via aksesspunkt</b>           |
| <b>Fakturering (kjøper)</b>      | Ja     | <b>Via aksesspunkt</b>           |
| <b>Punch out (Leverandør)</b>    | Ja     | <b>Se punkt 8 nyttige lenker</b> |

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlingsavtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtalen inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for | Ref forretningsavtale |
|--|-----------------------|

Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til **90** dager.

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med **3** måneders varsel. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

- Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e)

Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. denne samhandlingsavtalen skal skje senest fra: **dato ved avtaleoppstart**

Alle tidligere samhandlingsavtaler opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på **14 dager** og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

|                              | Kjøper  | Leverandør            |
|------------------------------|---|-----------------------|
| Virksomhetens adresse        | Kristiansund kommune,<br>Kaibakken 2,<br>6509 Kristiansund      | Ref forretningsavtale |
| Hovedkontaktperson<br>Tittel | Frank Sundli Talberg<br>Innkjøpsrådgiver, rådgiver e-<br>handel | Ref forretningsavtale |
| E-post adresse               | ehandel@iktorkide.no  | Ref forretningsavtale |

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

## 2. Meldingsutveksling

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i [ELMA](#) eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

### 2.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

| Alternativ meldingsutveksling/format  | Ja/Nei | Merknader   |
|---|--------|---|
| Katalog kan lages manuelt av leverandør fram til aksesspunkttrafikk startes.<br><br>Det skal leveres 1 ehf-katalog pr avtale og sendes oppdragsgiver pr e-post i excel-format (ikke konvertert til xml) | Ja     | Mal finnes her<br><a href="https://www.anskaffelser.no/verktøy/ehf-katalogmal-lage-og-utveksle-informasjon">https://www.anskaffelser.no/verktøy/ehf-katalogmal-lage-og-utveksle-informasjon</a> |
| Ordrebekreftelse kan sendes kunde pr e-post inntil aksesspunkttrafikk startes.  |        |   |
| Pakkseddel skal i tillegg til å sendes kunde via aksesspunkt ALLTID følge forsendelsen i papir  |        |   |

### 2.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Avtalepartene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

| Spesifisering                          | Kommentar / Referanse / Eksempel               |
|--|--|
| Identifikasjon av kunde <sup>1</sup> . | Organisasjonsnummer                            |
| Identifikasjon av kundeadresse.        | GLN  |
| Identifikasjon av varer og tjenester.  | Leverandørs artikkelnummer                     |
| Ordre/bestillingsreferanse             | Ordrenummer fra vårt bestillingssystem (Visma) |
| Rammeavtale.                           | Kontraktsnummer og kontraktsnavn               |
| Formater på vedlegg.                   | Vedlegg aksepteres                             |

### 3. Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Katalog veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale.

#### Godkjenning av EHF Katalog

Det er viktig at kjøper og leverandør er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosessid) priser skal være tilgjengelig for bestiller. Dette for at ordre, vare og pris fra katalog, er den samme som leverandør har i sitt eget system så faktura kan sammenlignes med ordre hos oppdragsgiver.

| Prosess                | Mottatt avtaleansvarlig                      | Tilgjengelig bestiller |
|------------------------|--|------------------------|
| Ny katalog             | Minimum 14 dager før endringene trer i kraft | På dato for endring    |
| Oppdatering av katalog | Minimum 7 dager før endringene trer i kraft  | På dato for endring    |

#### 3.1 Krav til kvalitet i visse katalog felt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

| Vurderingsparameter |                                      | Krav til poengsum (0-5) <sup>1</sup> |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| A                   | Produktnavn                          | 5                                    |
| B                   | Produktbeskrivelse                   | 5                                    |
| C                   | Bilder                               | 5                                    |
| D                   | Kategorisering (UNSPSC) <sup>2</sup> | 5                                    |
| E                   | Synonymer / nøkkelord                | 5                                    |
| F                   | Produktidentitet <sup>3</sup>        | 5                                    |
| G                   | Vedlegg                              | 3                                    |

<sup>1</sup> Kravmatrise se avsnitt7.

<sup>2</sup> Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: <http://www.gs1.no/unspsc>

<sup>3</sup> Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

### 3.2 Innhold Katalog

Feltnavn er i henhold til [EHF Katalogformatet](#). Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Samhandlingsavtalen har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

| Katalogfelt                               | Bruk (ja/nei) | Kommentar  |
|---|---------------|--|
| Katalognummer/navn                        | Ja            | Angis på hodenivå og linjenivå   |
| Katalog språk                             | Ja            | Norsk  |
| Aksjonskode                               | Ja            | <b>Add</b> = Ny katalog, <b>Update</b> =Oppdatering hele katalogen blir byttet ut, <b>Delete</b> =Hele katalogen slettes |
| Datofelter                                | Ja            |  |
| Kontraksnummer                            | Ja            | Ja, på linjenivå   |
| Aktøridentifikasjon                       | Ja            | Ja, leverandørs og oppdragsgivers org nr på hodenivå   |
| Mailadresse katalogansvarlig leverandør   | Ja            | Ja, på hodenivå  |
| Bestillbarindikator                       | Ja            |  |
| Bestillingsenhet                          | Ja            | Ja, det må tydelig framgå hvilken mengde som bestilles   |
| Prisbeløp                                 | Ja            | Ja, i NOK  |
| Valuta                                    | Ja            | NOK  |
| Leverandørens artikkelnummer              | Ja            | Ja, må være identisk med artikkelnr på faktura   |
| UNSPSC + kodeverdi                        | Ja            | Ja, UNSPSC v 18  |
| Produktnavn                               | Ja            | Ja, må være identisk med produktnavn på faktura  |
| MVA sats                                  | Ja            | Ja, på linjenivå.  |
| Produktbeskrivelse                        | Ja            | Ja   |
| Nøkkelord                                 | Ja            | Ja   |
| Produsent navn og varenummer <sup>1</sup> | Ja            | Ja, kan være GTIN ,NRF eller tilsvarende   |
| Opprinnelsesland (landkode)               | Ja            | Ja   |
| Farlig gods/Risikoprodukter               | Ja            | Ja   |
| HMS datablad                              | Ja            | Ja, obligatorisk dersom det er risikoprodukt   |
| Miljø, sosialt ansvarsmerker              | Ja            | Ja, koder finnes på <a href="https://vefa.difi.no/ehf/codelist/eco/">https://vefa.difi.no/ehf/codelist/eco/</a>          |
| Pakningsnivå                              | Ja            | Ulike forpakkingsstørrelser må ligge som unike artikler – en pakningsstr=1 varelinje i katalog.                          |
| Pakningsenhet og kvantum                  | Ja            | Angis på linjenivå   |
| Ledetid                                   | Ja            | Ja, her angis leveringstid i antall dager  |
| Farlig gods                               | Ja            | UNDG kode, farlig gods klasse, URI til HMS datablad  |
| Minste ordrestørrelse                     | Nei           |  |
| Bilde                                     | Ja            | Ja, benevnes PRODUCT_IMAGE   |
| Preferert vare                            | Ja            | Ja, benevnes ABF og verdi=true. Alle nettopprisprodukter skal merkes som preferert produkt                               |

## 4. Bestilling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Ordre veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen  timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: **den enkelte kundes e-postadresse**

### 4.1 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

| Type endring   | Ja | Nei |
|--|----|-----|
| Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren   | X  |     |
| Endret leveringsdato for en enkelt varelinje   | X  |     |
| Reduksjon i kvantum som leveres  | X  |     |
| Erstatningsprodukt   | X  |     |
| Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet) | X  |     |
| Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)                                    | X  |     |
| Andre endringer (må spesifiseres):   |    |     |

### 4.2 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling

Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

| Funksjonalitet i bestilling   | Tilleggsinformasjon |
|---|---------------------|
| Leverandør må støtte bruk av egendefinerte varelinjer – mottak av fritekst/formular |                     |

### 4.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

| Prinsipp  | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| Stiltdende aksept<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen <input type="text" value="1"/> dager etter mottak av bekreftelsen. | X  |     |
| Kansellering og ny bestilling<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.  |    | X   |
| Endringsordre<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen <input type="text" value="XX"/> dager etter mottak av bekreftelsen.   |    | X   |

## 5. Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifisering ([Lenke til EHF Pakkseddel veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

## 6. Fakturering

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifisering ([Lenke til EHF Faktura veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2. Se punkt 8 Nyttige lenker

| Presisering av informasjon i faktura   | Bruk (ja/nei) | Kommentar  |
|--|---------------|--|
| Elektronisk faktura skal være merket med kundens ordre-/bestillingsnummer for å sikre at kunde kan ha automatisk ordre/fakturamatch    | Ja            | Faktura skal alltid merkes med kundens ordrenummer |
| Elektronisk kreditnota skal være merket med kundens ordre-/bestillingsnummer for å sikre at kunde kan ha automatisk ordre/fakturamatch | Ja            |  |
| Begge dokumentene skal videre til enhver tid oppfylle alle statens krav til faktura/kreditnota for øvrig.                              | Ja            |  |
| Kjøpers referanse – kundens navn   | Ja            | Ved manglende ordreferanse/ordrenummer             |



## 7. Kvalitetsparameterne for produktkatalog

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for produktkatalog ref. kapittel 3.1.

| Attributt                                    | Verdi | Kriterier  |
|--|-------|--|
| <b>A -<br/>Produkt navn</b>                  | 0     | Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.   |
|  | 1     | Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.  |
|  | 2     | Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.  |
|  | 3     | Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.  |
|  | 4     | Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.   |
|  | 5     | Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).   |
| <b>B -<br/>Produkt-<br/>beskrivelse</b>      | 0     | Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.  |
|  | 1     | Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet  |
|  | 2     | Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)  |
|  | 3     | Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.  |
|  | 4     | Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.  |
|  | 5     | Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse)   |
| <b>C -<br/>Bilder</b>                        | 0     | Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker   |
|  | 1     | Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker  |
|  | 2     | 25 % av samtlige artikler har bildelenker  |
|  | 3     | 50 % av samtlige artikler har bildelenker  |
|  | 4     | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler   |
|  | 5     | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler   |
| <b>D - Kategori-<br/>sering<br/>(UNSPSC)</b> | 0     | Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)   |
|  | 1     | Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)  |
|  | 2     | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)  |
|  | 3     | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)  |
|  | 4     | 90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).   |
|  | 5     | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).  |
| <b>E -<br/>Synonymer</b>                     | 0     | Ingen synonymer /nøkkelord   |
|  | 1     | Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.                          |
|  | 2     | Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler  |
|  | 3     | Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.   |
|  | 4     | Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.  |
|  | 5     | Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.  |
| <b>F -<br/>Produkt-<br/>identitet</b>        | 0     | Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).  |
|  | 1     | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.   |
|  | 2     | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.  |
|  | 3     | 25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
|  | 4     | 50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
|  | 5     | 99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| <b>G -<br/>Vedlegg</b>                       | 0     | Ingen bilag  |
|  | 1     | Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.  |
|  | 2     | 25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.  |
|  | 3     | 50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.  |
|  | 4     | 75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.  |
|  | 5     | 99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad   |

## 8. Nyttige lenker

| Format                             | Link  |
|------------------------------------|---|
| Generell informasjon oppdragsgiver | <a href="https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-oppdragsgivere">https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-oppdragsgivere</a>   |
| Generell informasjon leverandør    | <a href="https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-leverandorer">https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-leverandorer</a>   |
| EHF Katalog                        | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog</a>   |
| EHF Ordre og ordrebekreftelse      | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse</a>             |
| EHF Pakkseddel                     | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel</a>   |
| EHF Faktura og kreditnota          | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota</a>                     |
| EHF infrastruktur                  | <a href="https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging">https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging</a> |
| PEPPOL                             | <a href="http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure">http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure</a>   |
| PEPPOL BIS formater                | <a href="http://www.peppol.eu/ressource-library/technical-specifications/post-award/mandatory">http://www.peppol.eu/ressource-library/technical-specifications/post-award/mandatory</a>   |
| Validator EHF formater             | <a href="https://vefa.difi.no/validator/">https://vefa.difi.no/validator/</a>   |
| Hvem kan motta EHF formatene       | <a href="https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants">https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants</a>   |
| Punch out                          | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-punch-out">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-punch-out</a>   |