



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Serviceavtale Ventilasjon
til Kristiansund kommune

Avtaleperiode:

2 år

(2018 – 2020)

med mulighet for prolongering 1 + 1 år

Saksnr.

2018/521

Tilbudsfrist

20.09.2018

kl 13:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Evalueringsmetode	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
7	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Serviceavtale Ventilasjon. For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth
Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merccell, ta kontakt med Merccell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Anskaffelsens formål

Kristiansund kommune skal etablere en serviceavtale på ventilasjonsanlegg i Kristiansund kommune sine bygg. Det er for tiden 277 anlegg i kommunen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A Bilag 1 til kontrakt (Kravspesifikasjon).

Kontraktperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 1 + 1 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 2 måneder før denne trer i kraft.

Møre og Romsdal Fylkeskommune vil kunne tiltre avtalen med de samme betingelser i avtaleperioden.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver ser det ikke hensiktsmessig å dele opp kontrakten i flere deler.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2018
Frist for å levere tilbud	20.09.2018 kl. 13:00
Tilbudsåpning	20.09.2018 kl. 13:00
Evaluering	Uke 39-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	05.10.2018
Utløp av karensperiode	15.10.2018
Kontraktsinngåelse	16.10.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	20.12.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontrakt sinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
For service på kjøleanlegg i tilknytning til ventilasjonen skal personell være godkjent etter F-gass direktivet av 17.mai 2006 og 6. mai 2010.	Legg ved dokumentasjon på at personell er godkjent etter F-gass direktivet. (minimum 1 person, må være en del av det daglige utførende personellet)
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet. Oppdragsgiver krever at tilbyder etablerer en organisasjon med kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Alt utførende personell skal ha erfaring fra service på ventilasjonsaggregater.	Redegjør for leverandørens arbeidsstyrke som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. CV for nøkkelpersonell må oppgis, samt oversikt over organisering av gjennomføring. Alt utførende personell skal ha erfaring fra service på ventilasjonsaggregater (minimum 2 personer).

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende arbeidsoppgaver/ oppdrag i løpet av de siste 3 år.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha en miljøpolitikk og dokumenterte miljømål.	Fyll ut vedlagte Miljøerklæringsskjema.
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none"> Tilbudte priser 	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema

Alle priser skal inngis eks. mva.

Utfylling av prisskjema:

Det skal i prisskjema fylles ut timesatser for endringsarbeid, uttrykningstillegg, Påslag på innkjøpspris på materiell, filterpriser og servicepriser. Summen av den "tenkte" leveransen vil danne en del av prisgrunnet som benyttes i evalueringen av tilbudet i tillegg til servicekostnaden for ventilasjon. Alle priser skal være inkludert reise til/fra, samt opphold.

5.1 Evalueringsmetode

For tildelingskriteriet pris, gis laveste tilbudte pris 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10x(Pe - Pb)/Pb$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Vedlegg

- Kontrakt m/vedlegg