

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 1 av 7



Ytelsesbeskrivelsen

Orientering

1. Formål, rangordning og definisjoner
2. Behov / anvendelsesområde.
3. Oppdragsbeskrivelse, partsbegrepet og generelle betingelser til oppdragene.
4. Krav til utførelse av arbeidet.
5. Leverandørens Internkontroll og helse –, miljø og sikkerhet.
6. Pris på enkeltoppdrag og innholdet i timeprisene
7. Bestilling – av oppdrag fra rammeavtalene
8. Annet
9. Endringer til NS 8406
10. Bruk av evalueringsskjema

1 Formål, rangordning og definisjoner

Formålet med ytelsesbeskrivelsen er at den gjelder som en kravspesifikasjon til konkurransegrunnlaget for etablering av parallelle rammeavtaler til kommunene, som beskrevet i toppteksten og heretter generelt bare benevnt som kommunen. På noen steder i Ytelsesbeskrivelsen kan det være gjort noen få endringer til den enkelte kommune, men dette er særlig angitt for det aktuelle punkt.

Dette dokument sammen med avtaleformularet til NS 8406 og prisdelen fra tilbudet (eget skjema) vil i sin helhet danne rammeavtalen. Rammekontrakten er i praksis uten innhold før den fylles med uttak av oppdrag etter avrop eller forutgående minikonkurranse.

Ytelsesbeskrivelsen fastsetter de grunnleggende minimumskrav til oppdraget som skal utføres, og kravene skal oppfylles. Særlige eller spesifikke tilleggskrav kan eller vil bli satt i avropet eller minikonkurransen.

Overordnet avkrever kommunen at det arbeidet eller ytelsen som vil bli utført eller levert av leverandør er ihht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

2.1 Dokumentenes rangordning

Rangordningen vil etter ovennevnte beskrivelse være slik ved bruk:

1. **Bestillingen** (avropet eller minikonkurransen's oppdragsavtale m/vilkår)
2. **Rammekontrakten** – formularet mv.
 - a. Prisdelen fra tilbudet mm og evt erklæringer etc
 - b. Ytelsesbeskrivelsen
3. **Alminnelige vilkårene - NS 8406**

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenhet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 2 av 7

2 Behov / anvendelsesområde

Kommunene har løpende behov for ytelser på mange fagområder. Ytelsesbeskrivelsen skal dekke de angitte fagområder under, definert som fagområder. Noen kommuner kan ha behov for alle fagområder, mens andre bare på noen. Rammekontrakten definerer hvilke fagområder:

- ◆ Elektroinstallasjon
- ◆ Tele / data.
- ◆ Varme / sanitær / rørlegger.
- ◆ Tømrer / snekker / byggmester / entreprenørytelse, herunder også
 - Systemvegg og –himling
 - Branntetting
 - Taktekking
- ◆ Maler / gulvbelegg.
- ◆ Ventilasjon og blikkenslagerarbeid
- ◆ Lås og beslag

Fagområdene skal dekke oppdrag eller ytelse i kommunen, inkludert materiell, i hovedsak definert til følgende ytelsesarter, listen er ikke uttømmende

- Vedlikehold i bygg / anlegg med installasjoner.
- Ombygginger / utskiftninger i bygg / anlegg med installasjoner.
- Rehabiliteringer / oppgraderinger i bygg / anlegg med installasjoner.
- Brann – / hærverks – / vannskader i bygninger / anlegg.
- Serviceoppdrag / feilretting.
- Nybygg/nyanlegg.

3 Oppdragsbeskrivelse, partsbegrepet og generelle betingelser til oppdragene

Oppdragsgiver er kommune benevnte i toppteksten, men det er i hovedsak de kommunale Eiendomsavdelingene og Teknisk drift som i størst grad vil benytte de ulike rammeavtalene eller den som normalt ivaretar byggherre rollen for kommunen. Likeledes gjøres det oppmerksom på andre kommunale institusjoner, selskaper og organer under kommunal kontroll og som samtidig anses å oppfylle kravet til å være omfattet av Anskaffelsesforskriften som også kan benytte avtalene. Oversikt over disse selskapene finnes i den kommunale eierskapsmeldingen.

De vanligste arbeidene for bestilling av oppdrag vil være:

- Akutte reparasjonsarbeider.
- Løpende vedlikeholdsarbeider.
- Mindre prosjekter.

Kommunene kan i visse tilfeller kreve at leverandører inngår i en vaktordning med beredskap innen sentrale beredskapsmessige områder som elektro/data/rørlegger. Antall leverandører som kan inngå i en slik ordning fastsettes av kommunen selv i det enkelte avrop / minikonkurranse – som avholdes for denne vakt- og beredskapsytelsen.

Ved bestilte oppdrag forutsettes det at leverandøren skaffer seg kjennskap om stedet, området, omfanget og andre forhold av betydning som kan oppnås ved befaring på oppdragsstedet. Leverandøren må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid, som

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenhet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 3 av 7

f.eks. beliggenhet av kabler, rør, etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, garderober, lagringssted, telefon, m.v.

3.1 Lov, forskrift, meldeplikt, søknadsplikt mv

Arbeider som utføres kan være søknadspliktige etter plan- og bygningsloven. De arbeider som medfører søknadsplikt etter plan- og bygningsloven, skal ikke påbegynnes før nødvendige godkjenninger er i orden vedrørende utføring av arbeidene. Ved alle typer arbeider som medfører søknadsplikt, skal Oppdragsgiver (den kommunale byggherreparten), kontaktes før arbeidene startes.

Det forutsettes videre at leverandøren kjenner til og de alminnelige offentlige lover, forskrifter og de bestemmelser som gjelder for faget og i kommunen, og som kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider. Leverandøren anses å være den profesjonelle part i kontraktsforholdet.

For enklere arbeid stilles det krav om at leverandøren prosjekterer selv og skal da inneha tilstrekkelig kunnskap og kompetanse til å gjøre dette.

3.2 Brannkrav, SHA, HMS, etc

Leverandør må være oppmerksom på at arbeider blir å utføre innenfor alle brannklasser.

Leverandør skal være SHA– ansvarlig, kontrollerende og utarbeide HMS – planer og være HMS – koordinator etc for alle sine arbeider han/hun tildeles gjennom rammeavtalen, hvis ikke annet er angitt i bestillingen.

3.3 Underleverandører og personell i oppdraget

Hvis leverandøren ikke har faste samarbeidspartnere, må de ha nødvendige rutiner for å sikre at de knytter til seg kompetente underleverandører eller personer for oppgaver de selv ikke utfører. Kommunen skal ha informasjon om hvilke underleverandører eller personer som benyttes i slike tilfeller. Videre forbeholder kommunen seg retten til å skifte ut underleverandører eller personer kommunen mener ikke er kvalifisert for å utføre oppdraget.

Leverandøren skal inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og tiltaksklasser, og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme. Leverandøren har en plikt til å undersøke om at samarbeidspartnere har nødvendige godkjenninger for det / de aktuelle oppdrag det måtte gjelde.

Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagutdanning for arbeidet. Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest og "varme arbeider" skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs / opplæring / godkjenning innen arbeidsfeltet.

Personell skal bære firmaets arbeidsklær og gyldig ID – kort, og annen lett synlig identifikasjon, når de utfører arbeid i oppdragsgivers bygningsmasse.

Leverandør må ha godkjente vandelsattester for ansatte og underleverandørers ansatte når disse skal utføre oppdrag på skoler, barnehager og institusjoner mv. hvor slik attest skal eller kan kreves etter norsk lov.

Etter «Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter» § 6 stilles det krav til at leverandøren benytter lærlinger ved utførelse av oppdraget.

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenhet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 4 av 7

Utenlandsk arbeidstaker som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk, kunne lese og forstå norsk funksjonsbeskrivelser og tegninger. De må være fast ansatt hos rammeavtale-leverandøren eller samarbeidsfirma. Rammeavtaleleverandøren er også ansvarlig for at det ikke anvendes arbeidskraft eller utføres arbeid i strid med Forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Brudd anses som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

Oppdragsgiver setter som betingelse for gjennomføring av kontraktarbeidene at arbeidet skal gjennomføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør skal begrunnes.

Etter Anskaffelsesforskriften § 8-13 settes det krav til leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr. 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører. Oppdragsgiver har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel. Dersom entreprenøren ikke etterlever de gitte bestemmelser, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av utbetalingen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.

3.4 Telemarksmodellen

Kommunestyret i kommunene har vedtatt å følge bestemmelsene i «Telemarksmodellen» slik de fremkommer i følgende link:

<https://frifagbevegelse.no/nyheter/dette-er-telemarksmodellen-6.158.286956.217270913d>

Disse bestemmelsene gjøres gjeldende som spesielle vilkår for dette oppdraget.

4 Krav til utførelse av arbeidet

Bestilte arbeider skal utføres i henhold til gjeldende lov og forskrift for fagområdet samt faglig dyktighet.

4.1 Forhold på oppdragsstedet

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til oppdragsstedet ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson og informere om hvem han er, og hvilket selskap han representerer. Videre skal det informeres om hva slags arbeide som skal utføres. Det vil kunne bli krevd signering av timeliste ved ankomst og avreise fra arbeidsplassen.

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 5 av 7

Leverandøren skal selv sørge for fortløpende rydding / fjerning av alt søppel og overskuddsmateriell etter hvert som arbeidene skrider frem. Leverandør skal ha utstyr og rutiner som sørger for mest mulig støvfrie arbeider innendørs.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio eller annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet. På visse driftssteder kan det måtte påregnes å ta særskilt hensyn til omgivelsene og at oppdraget kan bli omfattet av særlige vilkår om taushetsplikt.

Leverandøren skal selv sørge for lagring av materiell og verktøy og fasiliteter som garderobe, dusj, WC og spiserom (kan avtales annerledes for de enkelte oppdrag, avhengig av type oppdragssted).

4.2 Responstid og arbeidstid

Alle bestilte oppdrag skal være igangsatt innen fem (5) virkedager fra bestillingsdato, med mindre annet er avtalt. Arbeidene skal utføres fortløpende, og melding om ferdigstillestidspunkt skal skje så snart man kan angi tidspunkt før ferdigstillelse. Når oppdraget er ferdig skal det rapporteres skriftlig at oppdrag er utført. Bekreftelse fra kommunen på utført oppdrag er betalingsutløsende i form av faktura.

Oppdragsgiver skal varsles for mulig kontroll av forhold som det ikke vil være mulig å kontrollere ved ferdigstillelsen.

Arbeidet skal utføres innenfor ordinær arbeidstid, med mindre annet er særskilt avtalt. Leverandøren må selv planlegge og tilrettelegge arbeidene slik at "ventetid" ikke forekommer.

Enkelte oppdrag som brann, vannskader, hærverk, etc. kan kreve umiddelbar oppstart. I slike situasjoner forutsettes det at rammeavtaleleverandørene prioriterer oppdragsgivers bestillinger fremfor andre.

4.3 Vakt- og bederskapsordning

Dersom det blir inngått bestilling på tjeneste med vaktordning så skal den utføres som en 24 timers beredskapsordning med en responstid på inntil 1 time. Med responstid menes oppmøte på oppdragsstedet. Ordningen skal utføres av fagarbeider, som kan iverksette nødvendige arbeider.

4.4 Dokumentasjon, tingskader, HMS

Oppdragsgiver gir nærmere informasjon om hvilken FDV – dokumentasjon som skal leveres for det enkelte oppdrag. Dokumentasjonen skal fortrinnsvis leveres elektronisk.

Leverandør må bruke / besitte nødvendig verneutstyr, samt tilfredsstillende alle krav til HMS.

Leverandør er selv ansvarlig for alle skader som oppstår på eget personell / ting og andre / annet som følge av leverandørens egen eller underleverandørens gjennomføring av oppdraget. Likeledes gjelder forsikring av følgeskader, tredjemann etc

4.5 Museale og verneverdige bygg

Ved arbeider på verneverdige bygninger må leverandøren kun benytte personell som har kjennskap til materialer og metoder som er overensstemmende med kriterier som er relevante for det arbeidet som skal gjennomføres.

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenhet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 6 av 7

5 Leverandørens internkontroll og helse –, miljø og sikkerhet

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge – og anleggsplassen ihht de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter. Sikker Jobb Analyse skal være obligatorisk ved alle oppdrag for kommunen, der hvor leverandøren anser dette som påkrevd. Leverandøren er å anse som hovedbedrift og HMS – ansvarlig for gjennomføring av de enkelte oppdrag. Byggherre er kommunen.

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje. Hvis norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det ved anmodning fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Eller oppfyller kravet på annen likeverdig måte.

6 Pris på enkeltoppdrag og innholdet i timeprisene

Alle priser skal omfatte alle de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet ihht beskrivelse / tegninger og norske lover og forskrifter.

Timepriser for arbeidet skal inkludere kjøretid / kjøregodtgjørelse innen 0-sone. Det vil ikke bli godtgjort for tid utover den tiden hvor det utføres arbeidet på det aktuelle oppdragssted. For vaktoppdrag skal det imidlertid gis en pris for oppmøte. Denne skal inkludere alle kostnader, inkl. kjøring.

7 Bestilling og fakturering av oppdrag fra rammeavtalene, form, type og art

Antall rammekontrakter pr fagområde vil variere fra 1-6 og uttak fra avtalene vil derfor måtte skje ved avrop eller minikonkurranse. Noe omfang eller volum kan ikke garanteres. All bestilling skal skje skriftlig eller elektronisk. Forholdene og beløpsgrensene på estimert oppdragsverdi eks mva er forklart under

- Direkte avrop for oppdrag opptil 500.000 eks mva. Ved direkte avrop tildeles oppdraget en av rammeavtaleleverandørene direkte. Oppdragsgiver har som intensjon å fordele oppdragene etter følgende metodikk ved oppdragene (dette medfører ikke prioritering av leverandørene ved avtaleinngåelsen) Fagområde ift oppdraget
 - Kommunes erfaring med tidligere leveranser ved uttak etter rammeavtalene
 - Laveste priser, vilkår og gunstigste betingelser fra rammeavtalen
 - Kapasitet
 - Byggetid
 - Ikke ledig – gå til neste
- Minikonkurranse generelt fra 500.000 til 5.000.000 mill eks mva. For mindre entrepriser kan grensen unntaksvis heves til opptil 10.0 mill eks mva. Oppdraget tildeles etter gjennomført minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Oppdrag kan være enkeltvis, flere eller for en periode. Det kan også bli gitt bestemmelser ved entrepriser at rammeavtaleleverandøren skal bruke øvrige kommunale rammeavtaleleverandører eller ikke. Dette bestemmes av kommunen i minikonkurransen. Oppdragsgiver tildeler oppdraget til leverandør som gir det for kommunen økonomisk sett mest fordelaktige tilbudet etter følgende kriterier:

Ytelsesbeskrivelse – håndverksavtaler for løpende FDV oppdrag til Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune basert på NS 8406			Rutine nr: FDV - 01
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	15.08.2018	Rev 3. Dato: 15.08.18
Godkjent: Bygge- og eiendomsansvarlige i Gjøvik – Vestre Toten – Østre Toten kommune	Utført av:	tam / 23.05.18	Side: 7 av 7

- Oppdragsløsning og kvalitet på leveransen/oppdraget
- Pris på leveransen
- Leveringstid / byggetid

Oppdrag med en estimert oppdragsverdi som overstiger normalverdien på 5,0 mill eks. mva, eller den særlige grensen for mindre entrepriser på 10 mill, faller utenfor rammeavtalen, og vil bli kunngjort på DOFFIN via MERCELL på vanlig måte som en fri og åpen konkurranse. Oppdrag defineres som samlet oppdrag eller prosjekt, men også oppdrag pr kategori/fagområde. Kommunen har også rett til, dersom hensiktsmessig utifra marked, art, type mv å sende oppdraget ut i markedet på vanlig måte dersom det er hensiktsmessig.

Dersom hensiktsmessig for kommunen kan oppdrag også sendes ut på minikonkurranse selv om det er under 500'.

Fakturering av oppdragene skal skje etter anvisninger om rett fakturaadresse, referanser og andre spesifikke forhold pr kommune. Bestiller gir anvisninger om form og innhold. Gebyrer og avgifter av enhver art knyttet til fakturering aksepteres ikke. Så langt mulig skal elektronisk fakturering benyttes og evt andre elektroniske E-handelsløsninger, som er tilpasset kommunene.

8 Annet

Denne ytelsesbeskrivelse kan bli revidert og sist reviderte ytelse gjelder alltid for oppdragene.

9 Endringer til NS 8406

NS 8406 gjelder som alminnelige vilkår og avvik fra denne inntas i enten avropet eller minikonkurransen

10 Bruk av evalueringsskjema

Kommunen har rett til å benytte evalueringsskjema ved vurdering av leverandørens oppfyllelse av sine arbeider. Dersom dette gjøres skal nedenfor angitte skjema benyttes. Hvis utfallet av evalueringen faller lavere enn DELVIS ved to eller flere oppdrag kan det medføre at rammeavtalen blir sagt opp og kan medføre at leverandøren blir stengt ute i neste konkurranse om rammeavtaler i regionen. <http://anskaffelser.no/filearchive/evaluering-av-entreprenoroppdrag-skjema-endelig.pdf>