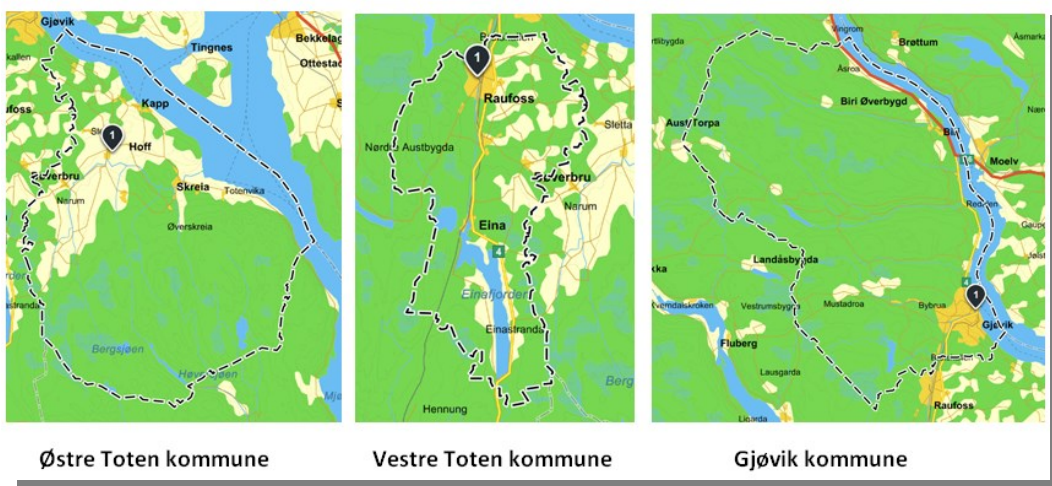


# Konkurransesgrunnlag

Nr 118132



## Parallele rammekontrakter entreprenør og håndverkstjenester i kommunene: Gjøvik, Vestre Toten og Østre Toten

Konkurransesgrunnlaget omfatter:

Del I - Spesielle vilkår  
Del II - Alminnelige vilkår - NS 8406

Rev pr 15. august 2018

# Innholdsfortegnelse

<b>0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	3
0.2 Informasjon om Oppdragsgiver.....	3
<b>1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN / ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>4</b>
1.1 Frist for innlevering av tilbud.....	4
1.2 Oppsett av tilbud - struktur.....	4
1.3 Henvendelser .....	4
1.4 Befaring eller konferanser.....	4
1.5 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner .....	4
1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.....	4
1.7 Tilbudsåpning mv .....	5
1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet .....	5
1.9 Anskaffelsesprosedyre .....	5
1.10 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag.....	5
1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:.....	6
<b>2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET .....</b>	<b>6</b>
2.1 Oppdragets formål.....	6
2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner .....	6
2.3 Oppdragets leveringstider .....	6
2.4 Oppdragsgivers bestillings- og avropsmetodikk.....	6
<b>3.0 ØVRIGE KRAV OG VILKÅR.....</b>	<b>7</b>
3.1 Generelt .....	7
3.2 Avregning av Oppdraget mm.....	7
3.3 Betaling mm.....	7
3.4 Priser og prisregulering av rammekontrakten .....	7
3.5 Varighet av avtalen og prøvetid .....	7
3.6 Tvister.....	8
3.7 Tillegg og/eller endringer til rammekontrakten .....	8
4.1 Kvalifisering av leverandøren. ....	8
4.2 Kvalifisering av leverandøren .....	8
<b>5.0 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
5.1 Utvelgelse .....	8
5.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	9
<b>6.0 KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>10</b>
6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse .....	10
6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer: .....	10
6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger .....	10
<b>7.0 LISTE OVER VEDLEGG .....</b>	<b>11</b>
<b>8.0 DEL II - ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR.....</b>	<b>11</b>

## **0.0 Innledende bestemmelser**

### **0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget**

Formålet med denne anskaffelsen er å få dekket kommunens løpende supplerings- og vedlikeholdsbehov (FDV-oppdrag) og mindre entrepriser på en hensiktsmessig måte av ytelser fra faggruppene eller kategoriene:

- ◆ Elektroinstallasjon
- ◆ Tele / data.
- ◆ Varme / sanitær / rørlegger.
- ◆ Tømrer / snekker / byggmester / entreprenørytelse, herunder også
  - Systemvegg og himling
  - Branntetting
  - Taktekking
- ◆ Maler / gulvbelegg.
- ◆ Ventilasjon og blikkenslagerarbeid
- ◆ Lås og beslag

I overensstemmelse med konkurransegrunnlaget inviteres Dere til å inngi tilbud på parallelle rammeavtaler på ulike håndverksfag i kommunene Østre Toten, Vestre Toten og Gjøvik.

Oppdraget skal etter gjeldende regler pt om offentlige anskaffelser konkurransen utsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no), via MerCell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, med opplysninger om frister og henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og ytelsesbeskrivelse av oppdrag, vedlegg, formular for innlevering og beskrivelse av type kontrakt som vil eller kan bli benyttet ved inngåelse av kontrakt etc.
- **Del II Alminnelige vilkår, dvs kontraktsvilkårene, NS 8406**

### **0.2 Informasjon om Oppdragsgiver**

**Oppdragsgiver** består av kommunene Gjøvik, Vestre Toten og Østre Toten. Se også ytterligere i Ytelsesbeskrivelsen pkt 3 om parter og partsbegrepet.

For ytterligere informasjon om **Oppdragsgivere** kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no/>

<https://www.vestre-toten.kommune.no/>

**Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er:**

*Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen som gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter som en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.*

## **1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen**

### **1.1 Frist for innlevering av tilbud.**

Oppdragsgiver benytter fagsystemet MERCELL til konkurransegjennomføring og tilbudet skal lastes opp digitalt i MERCELL.

Tilbudet merket med nummer og betegnelse lastes opp i MERCELL og skal være Oppdragsgiver v/Anskaffelser (se pkt 1.3) i hende innen den tilbudsfrist som er satt i MERCELL.

### **1.2 Oppsett av tilbud - struktur**

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief
2. Dokumentasjon / skjema vedrørende kvalifikasjonskrav
3. Dokumentasjon, Skjema pris og kapasitet, vedrørende tildelingskriterier
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

### **1.3 Henvendelser**

Oppdragsgiver v/**Anskaffelser** – fellesenhets i Gjøvikregionen forestår gjennomføring av denne konkurransen og alle henvendelser og innlevering av tilbud i forbindelse med konkurransen skal skje slik: **alle henvendelser skal gå via Mercell**

Anskaffelser – fellesenhets for innkjøp i Gjøvikregionen (for spørsmål av formell art):

*Thore Amundsen, innkjøpsjef*

*Telefon: 913 69185*

*Mail: [thore.amundsen@gjovik.kommune.no](mailto:thore.amundsen@gjovik.kommune.no)*

*Eline Solberg Lier, rådgiver*

*Telefon: 416 67 535*

*Mail: [eline.solberg-lier@gjovik.kommune.no](mailto:eline.solberg-lier@gjovik.kommune.no)*

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

### **1.4 Befaring eller konferanser**

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt noen konferanser eller befaring. Leverandør må på egenhånd foreta befaring på oppdragsstedet, hvis nødvendig

### **1.5 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner**

Tilbudet skal vedståes i de antall dager som er angitt i MERCELL.

### **1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud**

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp gjennom MERCELL.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud. Er man ikke bruker hos Mercell, eller har man spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan man skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### **1.7 Tilbudsåpning mv**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Tilbudsåpning vil finne sted hos Anskaffelser i Gjøvik rådhus gjennom MERCELL.

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i og for Oppdragsgiver - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

### **1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal/kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### **1.9 Anskaffelsesprosedyre**

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter forskriftens Del I og II. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

### **1.10 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag**

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN via MERCELL.

### **1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransesgrunnlaget:**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransesgrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransesgrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransesgrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransesgrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **2.0 Beskrivelse av oppdraget**

### **2.1 Oppdragets formål.**

Formålet med anskaffelsen er å kontrahere leverandører til å forestå gjennomføring av løpende behov innenfor følgende fagområder eller kategorier:

- ◆ Elektroinstallasjon
- ◆ Tele / data
- ◆ Varme / sanitær / rørlegger
- ◆ Tømrer / snekker / byggmester / entreprenørytelser, herunder også
  - Systemvegg og himling
  - Brannetting
  - Takteking
- ◆ Maler / gulvbelegg
- ◆ Ventilasjon og blikkenslagerarbeid
- ◆ Lås og beslag

Kommunen har som formål å inngå parallelle rammeavtaler med normalt fra tre - seks (3-6) leverandører pr. fagområde. På små fag/kategorier kan det bli enda færre. Målet er å få dekket supplerings- og vedlikeholdsbehovet (FDV) på en mest mulig hensiktsmessig og rasjonell måte. Derav variasjon i antall leverandører pr fag/kategori. Tilbyderne skal levere oppdrag hvor leveransen hovedsakelig består av tjenester / arbeider inkludert materiell innen de enkelte fagområdene.

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”.

### **2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner.**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

### **2.3 Oppdragets leveringstider**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

### **2.4 Oppdragsgivers bestillings- og avropsmetodikk.**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

Dersom kommunen kommer i den situasjon at ikke noen av leverandørene med rammeavtale kan utføre oppdraget kan det velges mellom å gi direkte ordre / arbeidsplikt til valgfri avtalepart på å utføre oppdraget eller at man benytter andre leverandører i markedet.

### **3.0 Øvrige krav og vilkår**

#### **3.1 Generelt**

Generelt krever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet, framtrede og faglig dyktighet på høyt nivå i bransjen.

#### **3.2 Avregning av Oppdraget mm**

Se ”Ytelsesbeskrivelsen” samt NS 8406

#### **3.3 Betaling mm**

Se ”Ytelsesbeskrivelsen” samt NS 8406

Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendige referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Det aksepteres normalt ingen faktura før arbeidet er ferdigstilt på det aktuelle driftssted. Dersom tilbyder kan sende EHF – faktura, skal dette gjøres.

#### **3.4 Priser og prisregulering av rammekontrakten**

Prisreguleringer i avtaleperioden skal være avtalte, og de skal ikke under noen omstendigheter overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte fagområde. Prisreguleringene skal varsles kommunen minimum 30 dager før iverksettelse. Prisreguleringene er ikke gyldig uten skriftlig aksept av kommunen og skjer ved oppdatering av prisskjema.

Prisene skal være faste ut 2019. Deretter kan prisene justeres med inntil 100 % av kpi. Prisreguleringene kan foretas en (1) gang pr. år med basis i 1. juli 2018 og gjelder da for hele året. Første regulering kan skje 1. januar 2020, neste 1. januar 2021 osv. Dersom prisene på arbeidet eller materiellet faller i avtaleperioden, skal kommunen omgående varsles om prisnedgangen, og de nye prisene skal umiddelbart gjelde for kommunen.

#### **Generelt vedrørende prisskjema for alle fagområder:**

Det er noen generelle krav til pris / tilbudsskjema som gjelder for alle fagområder og er dermed felles for de ulike fagområdene. Dette er beskrevet i ”Ytelsesbeskrivelsen”.

#### **3.5 Varighet av avtalen og prøvetid**

Kontrakten gjelder fra signering og fram til 31. desember 2019, med følgende opsjon i tre (3) år til, som beskrevet under. Siste utløpsdato kan bli 31.12.2022.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med ett (1) + ett (1) + ett (1) år slik at total mulig kontraktslengde blir ca 4,5 år. En eventuell forlengelse av kontrakten gjennom opsjon skjer automatisk dersom den ikke er sagt opp senest innen en (1) måned før periodens utløp. Avtalen kan ikke sies opp av leverandøren. Etter 4,5 år opphører avtalen automatisk.

For valgt(e) leverandør(er) er de første seks (6) månedene prøvetid. Anser kommunen at leverandøren(e), gjennomføringen, eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen, kan avtalen sies opp av kommunen med umiddelbar virkning i prøveperioden. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

### **3.6 Tvister**

Se alminnelig kontraktsvilkår, NS 8406

### **3.7 Tillegg og/eller endringer til rammekontrakten**

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer til rammeavtalen skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

## **4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifisering**

### **4.1 Kvalifisering av leverandøren.**

Leverandøren skal dokumentere sine økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner etter Skjema – vedlegg 2.

### **4.2 Kvalifisering av leverandøren**

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne de leverandører, som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre leveransen hva gjelder faglig kompetanse, tilstrekkelig ressurser og god nok soliditet.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

## **5.0 Tildelingskriterier**

### **5.1 Utvelgelse**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier



<b>Kriterier</b>				<b>Vekt</b>
<b>1. Pris</b> Følgende vil bli evaluert:				70 %
<i>Underkriterier</i>	<i>Vekting</i> <i>Gjøvik</i>	<i>Vekting</i> <i>Østre Toten</i>	<i>Vekting</i> <i>Vestre Toten</i>	
Reisekostnader (vedlegg 3.1)	20 %	0 %	0 %	
Snitt timepris (vedlegg 3.2)	60 %	70 %	70 %	
Snitt påslag (vedlegg 3.3)	20 %	30 %	30 %	
Eventuelle forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget som kan kostnadsberegnes vil bli lagt til under pris. Eventuelt andre forhold ved tilbudet som anses å ha innvirkning på pris.				
<b>2. Kapasitet og tverrfaglighet</b> Følgende vil bli evaluert: - tilgjengelige ressurser, kompetanse og bredde (vedlegg 3.5 Kapasitet)				30 %

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor tildelingskriterium 1 - 2 bli gitt poeng på en skala fra 1 – 6. Beste tilbud innenfor et kriterium vil bli gitt 6 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler forskjellene i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Linjær metode.  
For tildelingskriterium vil pris øvrige tilbud som ikke oppnår 6 poeng bli fratrukket poeng basert på prosentmessig forskjell fra laveste totalkostnad. En mer finmasket skala kan bli benyttet dersom det er mer hensiktsmessig for å få frem relevante forskjeller mellom tilbudene.

Det vil ikke bli gitt negative poeng.  
Karakterene multipliseres med angitt vektning og summeres.

## 5.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid gjennom MERCELL før kontrakt inngås. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse og frist for leverandøren til å klage på innstillingen

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp etter NS 8406 slik:

1. Kontraktsformularet, dvs NS 8406A
2. Prisdelen fra tilbudet, dvs prisskjemaet med vedlegg og evt andre betingelser
3. Konkurransegrunnlaget

Kontrakten vil bli inngått pr kommune eller samlet dersom en leverandør har tilbudt likt for alle tre (3) kommunene.

Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver/kommunene bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ift avtalene og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktavviket.

## **6.0 Krav til tilbudet**

### **6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse**

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig. Referansenummer og benevnelse skal alltid oppgis – Foregår kommunikasjonen i MERCELL er dette allerede ivarettatt.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal Oppdragsgivers saksbehandler kontaktes snarest. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Oppdragsgiver har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt på annen måte enn via MERCELL aksepteres ikke
- Tilbudet skal avgis på norsk
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklaringer med flere leverandører på grunnlag av de innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Oppdragsgiver er alltid villig til å vurdere alternative løsninger, som etter leverandørens vurdering er fordelaktig for Oppdragsgiver. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Leverandøren gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver står fritt til anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet

### **6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer:**

Leverandøren skal presentere sitt tilbud på en ryddig måte, som gjør det lett å finne fram. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for Oppdragsgiver, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at slik informasjon er gitt og kan ikke i ettertid påregne å få dekket ekstra kostnader pga dette.

Ved innlevering av tilbud *skal* vedlagte Prisskjema benyttes. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelser som fremkommer i tilbudsskjemaet, må anses som en delbeskrivelse av kommunen sine vilkår.

#### Forklaringer til, og krav til utfylling av tilbudsformularet:

Innhold i de ulike ytelsene er beskrevet "Ytelsesbeskrivelsen" For andre forhold se tekst i prisskjemaet

### **6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger**

Forhold som kan medføre avvisning av *leverandøren* fra konkurransen, etter utført prekvalifisering, er blant annet at leverandøren:

- Ikke oppfyller lenger de kvalifikasjonskrav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje

- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av **tilbudet** er blant annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette kan medføre avvisning av tilbudet
- Ikke innlevert rettidig tilbud
- Ikke avgitt tilbud i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Større forbehold mot vilkårene i konkurransegrunnlaget
- Unormalt lavt tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Forutsatt saklig grunnlag. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

## **7.0 Liste over vedlegg**

- Vedlegg 1: Ytelsesbeskrivelsen
- Vedlegg 2: Kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 3A: Prisskjema Gjøvik kommune
- Vedlegg 3B: Prisskjema Østre Toten kommune
- Vedlegg 3C: Prisskjema Vestre Toten kommune

## **8.0 Del II - Almennelige kontraktsvilkår**

1. NS 8406, rev 2009. Denne er ikke vedlagt da den er allment tilgjengelig i markedet.