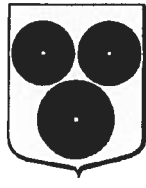


## Avtal



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

## 1 Omfattning

Detta ramavtal avser rekryteringstjänster av specialister och chefer. Omfattningen av uppdragen kommer att variera beroende på verksamheternas behov vid respektive rekrytering. Uppdraget kan därför komma att innefatta genomförande av hel eller delar av en rekrytering.

## 2 Avropsberättigade

Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun samt dessa kommuners bolag har rätt att avropa från detta ramavtal.

## 3 Avrop

Beställaren skall kunna avropa rekryteringstjänster under hela avtalstiden till angivna priser. Beställaren förbehåller sig rätten att vid varje tillfälle bestämma vilka delar av rekryteringsprocessen som leverantören skall medverka i samt omfattningen av insatserna.

Avropsförfarandet innebär att innan ett uppdrag påbörjas skall ansvarig befattningshavare hos respektive kommun och leverantören, bland annat komma överens om uppdragets syfte, omfattning, tidplan inklusive leveransdatum, person-/er som skall utföra uppdraget och samarbete/återrapportering.

## 4 Avtalstid

Detta avtal gäller fr o m 2018-08-01 och t o m 2019-07-31 med möjlighet för beställaren att förlänga avtalet med ett år i taget. Maximal avtalstid inklusive förlängningar är t o m 2020-07-31. Efter eventuell förlängningen upphör avtalet utan särskild uppsägning.

## 5 Beställarens kontaktperson

### Verksamhetsfrågor:

Mora kommun:

Mona Sandberg

[mona.sandberg@mora.se](mailto:mona.sandberg@mora.se)

Orsa kommun:

Christina Danielsson

[christina.danielsson@orsa.se](mailto:christina.danielsson@orsa.se)

Älvdalens kommun:

Sara Johansen

[sara.johansen@alvdalen.se](mailto:sara.johansen@alvdalen.se)

Avtalsfrågor:

Jane Ahlström

[jane.ahlstrom@mora.se](mailto:jane.ahlstrom@mora.se)

## 6 Leverantörens kontaktperson

Clockwork Bemanning och Rekrytering AB

Petter Lundgren  
VD

Anders Hultgren

Huvudkonsult

Telefon: 0200-111-113

[info@clwork.se](mailto:info@clwork.se)

## 7 Pris/ ersättning

Enligt anbudspriser, enligt avgivet anbud.

## 8 Prisförändringar

Priserna gäller fast t o m 2018-07-31. Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av Mora kommuns Inköpscentral. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av Mora kommuns Inköpscentral träda i kraft tidigast 30 dagar efter det att Mora kommuns Inköpscentral erhållit prisförändringsmeddelandet. Retroaktiva prisförändringar godkännes ej.

## 9 Mervärdeskatt

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer på samtliga priser.

## 10 Administrativ ersättning

Mora kommuns Inköpscentral kommer att ta ut en administrativ ersättning på 1 % baserat på inköpsvolymen (d v s hur mycket en avropande myndighet under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exkl moms. Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske halvårsvis i efterskott till Mora kommuns Inköpscentral genom insättning på postgirokonto 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "Rekryteringstjänster 2016/00018" anges som referens. Om denna hantering inte är möjlig eller förenlig med leverantörens interna rutiner, kan Mora kommuns Inköpscentral istället fakturera ersättningen baserad på erhållen statistik.

Mora kommuns Inköpscentral kommer att kontrollera inköpsvolymen och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart och missbruk ger Mora kommuns Inköpscentral rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

## 11 Fakturering

Fakturan ska innehålla följande:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT-nummer
- Plusgiro – Bankgironummer eller bankkonto inkl. clearingnummer.
- Avtals-/Beställningsnummer
- Beställande enhet/förvaltning

Kostnadsposter skall vara specificerade och på begäran verifierade.

Faktureringsadresser:

Mora kommun: separata fakturor i ett exemplar för

varje leverans tillställs, Mora kommun,

Redovisningsenheten, 792 80 MORA.

Orsa kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs,

Ekonomienheten, Box 23, 794 21 Orsa.

Älvdalens kommun: separata fakturor i ett exemplar för

varje leverans tillställs, Box 100, 796 22 Älvdalen.

## 12 Betalningsvillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst om tjänsten är utförd och godkänd. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Om tvist uppstår om en fakturapost kommer köparen att betala den ostridiga delen av fakturan.

Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.

Beställaren accepterar inte faktureringsavgifter eller andra mellan parterna icke avtalade pristillägg.

### 13 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal, om ändrade förhållanden gör att villkoret väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på.

Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

### 14 Underkonsult/underleverantör

Leverantör får inte anlita underkonsult/underleverantör för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan Mora kommuns Inköpscentrals skriftliga godkännande. Leverantör ansvarar i förekommande fall för eventuell underkonsults/underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

### 15 Byte av uppdragsledare/ nyckelpersoner

Leverantör får inte byta ut uppdragsledare, föreståndare eller annan i kontraktet namngiven person utan att beställaren i förväg skriftligt godkänt detta.

Leverantören är skyldig att byta ut konsultmedarbetare som enligt beställarens bedömning inte fullgör uppdrag på ett godtagbart sätt

### 16 Sekretess

Leverantören och dess personal får inte röja, lämna ut, återge eller på annat sätt utnyttja handlingar eller annan information som leverantören fått del av vid utförande av uppdraget eller i anslutning till det.

### 17 Ansvar och försäkring

Leverantören svarar för skada som leverantören orsakat beställaren genom vårdslöshet eller försummelse från leverantörens sida.

Arbete/leverans som inte utförs på ett fackmannamässigt sätt skall om beställaren så påfordrar snarast rättas av leverantören utan ersättning.

Vid hävning av uppdragsavtal på grund av väsentligt avtalsbrott från leverantörens sida är beställaren berättigad till skadestånd, utöver eventuellt vite.

Beställarens krav på ekonomisk ersättning eller åtgärdande av fel eller brister i arbetsresultatet ska skriftligen meddelas leverantören utan dröjsmål, dock senast inom tolv månader efter uppdragsavtalets upphörande.

Leverantören skall under ansvarstiden hålla en ansvarsförsäkring till betryggande belopp eller ställa säkerhet enligt gällande rätt. Leverantören skall på begäran till beställaren överlämna försäkringsbrev eller annat bevis om att försäkring eller säkerhet finns.

## 18 Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören eller underleverantören:

- Inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål eller skriftlig erinran
- Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud
- Har blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande
- Har dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan påvisa detta
- Underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning
- Inte fullgjort sina betalningsskyldigheter avseende skatter och sociala avgifter

## 19 Leverantörens rätt att häva avtalet

Leverantören har rätt att häva avtalet då:

Beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse skall vara av väsentlig betydelse.

## 20 Skadestånd

Vid skada som orsakar skadelidande genom den skadeskyldige som entreprenören ansvarar för, försummelse eller avtalsbrott har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad försummelse eller avtalsbrott förorsakat honom.

Part har rätt till ersättning för den skada han lider genom motpartens försummelse eller avtalsbrott, om inte motparten visar att händelsen beror på ett hinder utanför hans kontroll. Beror försummelsen eller avtalsbrottet på någon som entreprenören har anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är entreprenören fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han anlitat skulle vara fri enligt denna punkt. Detsamma gäller om försummelsen eller avtalsbrottet beror på en leverantör som entreprenören har anlitat eller någon annan i tidigare led.

Den skadelidande parten skall vidta skäligen åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar han det, får han själv bära en motsvarande del av förlusten. Ersättning för indirekt skada utgår endast om avtalsbrottet beror på uppsåt eller grov vårdslöshet på skadeskyldige partens sida.

## 21 Ändringar och tillägg under avtalstiden

1. Uppdragets omfattning som ligger till grund för uppdraget är ungefärliga och kan variera under avtalstiden.

Leverantören skall, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av uppdragets omfattning.

2. Leverantören är i övrigt skyldig att, med nedan angivna begränsning, underkasta sig sådan ändring i åligganden enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av ett kommunalt beslut.

Anser endera parten att ändring utöver toleransramarna enligt punkt 1 och 2 bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende, skall yrkande härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende skall träffas skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att begära omförhandling.

## 22 Överlåtelse

Detta avtal får ej överlätas utan beställarens avtalsansvarigas skriftliga godkännande.

## 23 Varumärke och immateriell rätt

Leverantören äger inte rätt att använda beställarens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang, utan att ha inhämtat skriftligt medgivande till detta.

## 24 Tvist

Tvist med anledning av avtalet, skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol, på beställarens hemort och med tillämpning av svensk rätt.

## 25 Rangordning av avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal.
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

## 26 Undertecknande

Mora kommun

Ort/datum: Mora 31/5-18

Jane Ahlström

Clockwork Bemanning och Rekrytering AB

Ort/datum: 31/5-18

Petter Lundgren