

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

IKT-konsulenttenester

Saksnr. 2018/235

Tilbudsfrist:

20.09.2018

kl. 12:00

Innhold

1 Generell beskrivelse.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Rammeavtaler.....	3
1.4 Varighet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.5 Anskaffelsens omfang.....	4
1.6 Deltilbud og parallelle tilbud.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.7 Kontraktens oppbygning.....	4
1.8 Kunngjøring.....	4
1.9 Viktige datoer.....	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Skatteattest.....	5
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Forbehold og avvik.....	5
Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av leverandørens tilbud. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7 Tilleggsopplysninger.....	6
2.8 Tildeling av kontrakt og begrunnelse.....	6
2.9 Åpning av tilbud.....	6
2.10 Tilleggsopplysninger og informasjonshåndtering.....	6
2.11 Fakturering og E-handel.....	6
3 Kvalifikasjonskrav – Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
3.1 Generelt om ESPD.....	7
3.2 Nasjonale avvsningsgrunner.....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
3.4 Obligatoriske krav.....	7
4 Tildelingskriterier	10
4.1 Generelt om evaluering av avtaleområdet.....	10
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
5.1 Innlevering av tilbud.....	11
5.2 Tilbudets utforming.....	11
6 Vedlegg.....	11

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Nasjonalbiblioteket er nasjonens hukommelse og et multimedialt kunnskapssenter.

Nasjonalbiblioteket har landets mest komplette samling av norskpublisert materiale gjennom tidene. Samlingen fordeler seg i hele spekteret av medietyper, fra papir, film til elektroniske medier. I tillegg dekker samlingen omfattende upublisert materiale av vesentlig kulturhistorisk betydning. Som eneste nasjonale bibliotek i Europa har Nasjonalbiblioteket en målsetting om å digitalisere alt materiale i sin samling over de kommende 10–15 år.

Nasjonalbiblioteket ledes av direktør for Nasjonalbiblioteket, som har det øverste ansvar for planlegging, drift og utvikling av bibliotekets virksomhet. Nasjonalbiblioteket er lokalisert i Oslo og Mo i Rana, og har om lag 450 ansatte som er organisert i fire fagavdelinger og tre stabsheter.

For nærmere informasjon vises det til www.nb.no og www.nb.no/english.

Eventuelle spørsmål kan rettes til oppdragsgiver via Mercells (www.mercell.no) konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) benyttet for gjennomføringen av konkurransen.

1.2 Anskaffelsens formål

Nasjonalbiblioteket ønsker å inngå rammeavtale for utviklings-, design og rådgivningstjenester på eksisterende publiseringsløsninger. Nasjonalbiblioteket har i dag flere nett-tjenester, (herunder, men ikke begrenset til www.nb.no og www.bibliotekutvikling.no) som skal videreutvikles. Det foreligger ingen klar spesifisering over hvilken funksjonalitet som skal utvikles, og brukerhistorier skal utarbeides i samarbeid med valgt tilbyder. Rammeavtalen skal benyttes for å videreutvikle tjenestene, og gjøre www.nb.no til et moderne digitalt bibliotek. Derfor søker vi også kompetanse på interaksjonsdesign og søker en tilbyder som kan bistå oss i prosessen med å utvikle tjenesten, en god brukeropplevelse, og også være i stand til å implementere dette i valgt publiseringsløsning.

Oppdragsgiver inngår rammeavtalene med tre, forutsatt at det inngis tre gyldige tilbud, leverandører innenfor tjenesteområde (parallele rammeavtaler).

Avtalene skal gjøre det mulig for Nasjonalbiblioteket å øke kapasiteten på utvikling etter behov, og den skal gi bedre tilgang på spesialistkompetanse der det er behov. Disse behovene vil kunne variere over tid.

Rammeavtalene skal sette Nasjonalbiblioteket i stand til å foreta avrop (bestillinger) basert på de vilkår som følger av rammeavtalene uten å måtte gjennomføre minikonkurranser.

1.3 Rammeavtaler

Nasjonalbiblioteket ønsker å inngå tre parallele rammeavtaler på tjenesteområdet.(rammeavtaleområdet) nevnt i punkt 1. Det vil det gjelde en prioritert rekkefølge mellom leverandørene som blir tildelt kontrakt; den leverandøren med det økonomisk med fordelaktige i tilbud på rammeavtaleområdet, se punkt 4, vil bli kontaktet først. Har ikke denne leverandøren mulighet til å utføre arbeidet, vil leverandør med plassering nr. 2 bli kontaktet, osv. frem til leverandøren med plassering nr. 3.

Rammeavtalene vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i 1 + 1 år, slik at maksimal varighet vil være fire år.

Forlengelse skal gis til leverandøren(e) senest 60 dager før utløpet av inneværende kontrakt.

1.4 Anskaffelsens omfang

Basert på historiske tall er rammeavtalenes årlige verdi anslått til ca. 4 millioner kroner eks mva. Anskaffelsens totale verdi over fire år anslås til ca. 16 millioner kroner eks. mva. Det er stor usikkerhet knyttet til bevilgninger og anslaget nå, i større grad enn andre tilfeller, betraktes i lys av dette og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Avtaleområdet er inngående beskrevet i Vedlegg A – Kravspesifikasjon.

1.5 Kontraktens oppbygning

Dette dokumentet er å betegne som hoveddokumentet med vedlegg og bilag angitt i punkt 6.

1.6 Kunngjøring

Kunngjøring skjer ved utlysning i Mercells konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Her vil leverandørene finne alle de nødvendige dokumentene, samt Doffin- og TED-utlysningen.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen i Doffin-/TED-databasen og Merzell leverandørportal	15.08.2018
Frist for å stille spørsmål	10.09.2018, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.09.2018, kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.09.2018, kl. 13:00
Tilbudets vedståelsesfrist	20.11.2018, kl. 12:00
Evaluering	Uke 39 - 40
Meddelelse om valg av leverandør	05.10.2018
Klagefrist	19.10.2018, kl. 12:00
Kontraktsinngåelse	22.10.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av leverandørens tilbud. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold eller avvik vil medføre at inn gitte tilbud avvises, jf. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Denne type henvendelser bes sendt til oppdragsgiver via leverandørportalen.

2.8 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om valg av leverandør og en begrunnelse for valget.

2.9 Åpning av tilbud

Åpning av tilbudene finner sted 20.09.2018 klokken 14:00 hos oppdragsgiver.

Åpningen foretas elektronisk av minst 2 representanter for oppdragsgiver. Leverandørene har ikke rett til å være tilstede under åpningen.

2.10 Tilleggsopplysninger og informasjonshåndtering

Dersom leverandøren finner at dette kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan vedkommende be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger.

2.11 Fakturering og E-handel

Fakturering skal skje i henhold til vedlegg 1 – Enkle betingelser for kjøp av tjenester punkt 7.

Nasjonalbiblioteket har tatt i bruk et elektronisk bestillingssystem og det er en forutsetning at leverandøren kan benytte seg av dette. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leverandøren kan produsere elektroniske fakturaer i EHF i et eget fakturasystem, benytte formidlingstjenester som er knyttet til aksesspunkt eller bruke en nettbasert fakturaportal.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om e-handel og ulike elektroniske meldinger finnes på: <http://anskaffelser.no/e-handel>.

3 Kvalifikasjonskrav – Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Obligatoriske krav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For mer informasjon om elektronisk egenerklærings-skjema, se <https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espdc> og <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=no>.

3.4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon m.v.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. <u>Skatte- og mva-attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.</u>

3.4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest, <u>ikke eldre enn 6 måneder.</u> Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten, og skal minst oppnå rating A (kredittverdig uten sikkerhet).	<u>Kredittvurdering</u> som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. <u>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder.</u> Merk at kredittrapporten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet en f.eks. generelle finansielle opplysninger.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag innen de tjenesteområdene det gis tilbud på) i løpet av de 3 siste årene. Med "tilsvarende oppdrag" menes oppdrag med likt (eller større) omfang, kompleksitet og økonomisk ramme.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag for hvert tjenesteområde i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere utfyllende angivelse av oppdragenes verdi per år, tidspunkt (og varighet), omfang (ref. Vedlegg A – Kravspesifikasjon), kompleksitet (ref. Vedlegg A – Kravspesifikasjon) og mottaker (oppdragsgiver), slik at oppdragsgiver kan vurdere om nevnte oppdrag er relevante (navn, telefon og e-post.)

Krav	Dokumentasjonskrav
	Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert opp mot tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakter vil skje på bakgrunn av de tilbud som er de mest økonomisk fordelaktig, jf. FOA § 22-1, basert på følgende vektete kriterier:

- Kvalitet på tilbudt personell (60 %)
- Inngitte priser (40 %)

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med de tre leverandørene som har de økonomisk mest fordelaktige tilbudene for avtaleområdet(, se punkt 1.3). Nærmere forklaring til selve evalueringen følger av punkt 4.1.1.

4.1 Generelt om evaluering av avtaleområdet

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringskriterier
Kvalitet på tilbudt personell	60 %	Redegjørelse av tilbudt personell i eget dokument, "Kvalitet på tilbudt personell". (Bruk gjerne tilbud personells CV-er).	Kvalitet på tilbudt personell vurderes opp mot tilbudt kompetanse innen det aktuelle tjenesteområde i forhold til de krav som er spesifisert i kravspesifikasjon punkt. 1, se også punkt 4.1.1.
Pris på konsulent tjenester (seniorkonsulent og konsulent, se punkt 4.1.1 siste avsnitt og Vedlegg B - Prisskjema)	40 %	Utfylt tilbudsskjema. Prisene angis pr. time eks. mva. for hhv.	Pris evalueres basert på bakgrunn av utfylt tilbudsskjema

4.1.1 Presisering av tildelingskriteriet *Kvalitet på tilbudt personell*

Med tildelingskriteriet kvalitetsnivå på tilbudt personell menes den grad av kvalitet oppdragsgiver kan forvente å få på utførelsen av arbeidet avtaleperioden. Under evalueringen vil oppdragsgiver særlig vektlegge følgende:

- Formalkompetanse, oppnådd grad innen aktuelt fagområde og relevante sertifiseringer.
- Relevant og dokumentert erfaring med etterspurt arbeid i Vedlegg A – Kravspesifikasjon. Spesifiser hvilket kompetanseområde arbeidet er relevant for, og bruk referanser slik at dokumentasjonen kan etterprøves.
- Programutviklingen skal basere seg på smidige metoder (SCRUM) og tjenestebasert arkitektur. Kunnskap og erfaring bes fremlegges.
- For tjenesteområde Publiseringsløsning vil følgende særlig vektlegges:
 - Tilbudts personells erfaring med utvikling og drift av løsninger basert på Wordpress.
 - Tilbudts personells erfaring med utvikling av plugins for Wordpress.
 - Tilbudts personells erfaring med interaksjonsdesign
 - Tilbudts personells erfaring med rådgivning og design for god brukeropplevelse.

Leverandørens tilbudte ansatte skal presenteres slik at oppdragsgiver kan gjennomføre en evaluering av tilbudt kompetanse. Leverandørene skal redegjøre for overnevnte forhold, samt andre relevante momenter, i et eget dokument som skal leveres samtidig med tilbudet. Dokumentet skal være på maksimalt 6 sider og presentere 3 ansatte, og ha tittel «Kvalitet på tilbudt personell». Det er en forutsetning for konkurransen at de ansatte som tilbys av leverandørene skal være de som gjennomfører oppdraget i hele avtaleperioden ved tildeling av kontrakt. Minste én av de tilbudte ansatte skal være seniorkonsulent, se Vedlegg B – Prisskjema.

4.1.2 Presisering av tildelingskriteriet *Pris på konsulenttjenester*

Med tildelingskriteriet pris menes timepris i norske kroner eks. moms for konsulenter og seniorkonsulenter knyttet til planlagte oppdrag i kontraktsperioden. Leverandørene skal fylle ut Vedlegg 2 – Tilbudsskjema. Ved vurderingen av tildelingskriteriet pris vil forholdsmessighetsmetoden bli benyttet. Leverandørens fire angitte timepriser (konsulent/seniorkonsulent, korte/langvarige konsulentoppdrag) vil bli multiplisert med 75 timer for å danne grunnlag for en total evalueringssum.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal levers via portalen knyttet til anskaffelsen (se: www.mercell.no). Portalen er gratis å bruke.

Ved innlevering skal tilbuds brevet (se vedlegg 3 - Tilbudsbrev) være datert og signert av bemyndiget person hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være skrevet på enten norsk.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen mht. vedleggenes navn:

1. Utfylt Tilbudsbrev
2. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
3. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
4. Firmaattest.
5. Kredittvurdering
6. Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser de siste 3 årene.
7. Utfylt Vedlegg B – Prisskjema
8. Leverandørens redegjørelse for tilbudt personell, “Kvalitet til tilbudt personell”

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 – SSA-R_Generell Avtaletekst, med følgende bilag

- Vedlegg 1a – SSA-R_Bilag
- Vedlegg A – Kravspesifikasjon
- Vedlegg B - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Tilbudsbrev