



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Samspillsentreprise

Ny skole og idrettshall i Kopervik

Saksnr.
18/2959

Tilbudsfrist:
28.09.2018
kl. 12:00

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Innbydelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Kontraksbestemmelser	3
1.3.1. Krav om lærling	4
1.3.2. Begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden.....	4
1.4. Rådgivere	4
1.5. Prosjektbeskrivelse	4
1.6. Anbudskonferanser med befarings	5
1.7. Fremdrift	6
1.7.1. Fremdrift for konkurransen.....	6
1.7.2. Fremdrift for prosjektet	6
2. BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRINGSMODELL	6
2.1. Innledning	6
2.2. Detaljspesifisering og forprosjektering	7
2.3. Frigjøringsklausul.....	7
3. KRAV TIL TILBUDET.....	8
3.1. Tilbudets innhold og struktur.....	8
3.2. Språk.....	8
3.3. Avvik og forbehold.....	8
3.4. Alternative tilbud og deltilbud	9
3.5. Innlevering av tilbud.....	9
4. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	9
4.1. Anskaffelsesprosedyre	9
4.2. Skatteattest	9
4.3. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
4.4. Taushetsplikt.....	10
4.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
4.6. Tilleggsopplysninger	10
4.7. Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
4.8. Vedståelsesfrist	10
5. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	10
5.1. Generelt om ESPD	10
5.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
6. KVALIFIKASJONSKRAV	11
6.1. Egnethet	11
6.2. Skatteattest	12
6.3. Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	12
6.4. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7. TILDELINGSKRITERIER, EVALUERINGSMODELL OG KONTRAKTSTILDELING	14
7.1. Tildelingskriterier.....	14
7.2. Tildelingsmodell	14
7.3. Evalueringa.....	15
8. BILAG.....	22

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelsen

Det inviteres til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av samspillsentreprise for å detaljspesifisere, utforme og bygge ny skole og idrettshall i Kopervik.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Prosjektets disponible kostnadsramme, etter at kostnader frem til utlysningstidspunkt er trukket fra, er på NOK 341 mill. inkl. mva. og omfatter:

- Prosjektering og oppføring av skole og idrettshall.
- Prosjektering og opparbeidelse av parkeringsplass (o_P1) og gatetun (o_GT1 og o_GT2 jf. bilag 1 Reguleringsplan 3035. Asplan Viak utarbeider byggeplan og detaljplaner for parkeringsplass (o_P1).
- Opsjon: Lyngvegen skal oppgraderes i henhold til reguleringsplan 3035 jfr. pkt. 1.5.

Prosjektets kostnadsramme omfatter konto 1-11 i henhold til Norsk Prisbok. Karmøy kommune er oppdragsgiver for prosjektet.

Karmøy kommune har i samarbeid med Norske arkitekters landsforbund (NAL) gjennomført en begrenset plan og designkonkurranse for prosjektet. Teamet 3RW arkitekter + HLM arkitektur er kåret som vinner av konkurransen. Teamet 3RW arkitekter + HLM arkitektur skal tiltransporteres til samspillsentreprenøren.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik.

Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

Organisasjon:	Karmøy kommune
Besøksadresse:	Servicetorget, Rådhuset, Statsråd Vinjesgate 25, 4250 Kopervik
Telefon:	52 85 75 10
Kontaktperson:	Jan Arvid Sandvik
E-post:	jas03@karmoy.kommune.no
Mobil:	95288518

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen skriftlig via Merzell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.3. Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer av vedlagte avtaledokument, bilag 2.

1.3.1. Krav om lærling

Kontrakten inneholder krav om at tilbyderen er tilknyttet en lærlingeordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. bilag 2.

Kravet kan oppfylles av tilbyderen eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

1.3.2. Begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden i kontrakten, jf. bilag 2.

Leverandørgruppen kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Med leverandørgruppen forstås samspillsentreprenør samt de underleverandører som er opplyst i tilbudet.

Byggherren forbeholder seg retten til å godta flere ledd i entreprenørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

1.4. Rådgivere

Oppdragsgiver benytter seg av følgende konsulenter/rådgivere i anskaffelsesprosessen.

- YE Prosjektstyring AS v/Dr. ing Øystein Meland og Ing. Yngve Eilertsen.

Tilbydere som har benyttet tjenestene til noen av de nevnte konsulenter/rådgivere tidligere, må akseptere at Karmøy kommune under anskaffelsesprosessen og ved gjennomføring av prosjektet kan benytte nevnte konsulenter/rådgivere. Dette innebærer at nevnte konsulenter/rådgivere ikke kan benyttes av tilbyderne til utforming av deres tilbud eller i gjennomføring av prosjektet.

1.5. Prosjektbeskrivelse

Denne anskaffelsen gjennomføres for å skaffe Karmøy kommune en samarbeidspart med nødvendig gjennomføringskraft og kompetanse til å bistå kommunen med å definere (delprogrammene) og utforme (skisse- og forprosjekter, detaljprosjekter og bygge) ny skole og idrettshall.

Prosjektet har fått tildelt prosjektnavn:

Ny skole og idrettshall i Kopervik

Prosjektet skal gjennomføres som en samspillsentreprise på regning i fase 1 (delprogrammering, skisse- og forprosjekt) og som en totalentreprise med målpris, eventuelt også en garantert makspris.

Med målpris forstås den sluttkostand partene ved utgangen av fase 1 er enige om og har tillit til at prosjektet kan gjennomføres til. Målprisen består av følgende hovedelementer: Selvkost med tilbydde påslag, uforutsette kostnader/risiko og reklamasjonsavsetning. Målprisen låses ved overgangen fra fase 1 til fase 2, ved at partene blir enige om en målpris. Dette innebærer imidlertid ikke at målprisen ikke skal reguleres. Endring i målprisen etter dette tidspunkt

følger prinsippene i Norsk Standard. Det vil si at både endringer, tilleggsbestillinger eller andre forhold som kan tilbakeføres til byggherren, vil medføre en regulering av målprisen.

Med garantert makspris forstås den maksimale sluttkostnad (totalkostnad) for fase 2 som byggherre skal betale entreprenør for ferdigstillelse av prosjektet i samsvar med det prosjekt som er lagt til grunn for målprisen.

Prosjektet omfatter følgende arbeid:

- Detaljprogrammering, prosjektering og oppføring av skole og idrettshall.
- Prosjektering og opparbeidelse av parkeringsplass (o_P1) og gatetun (o_GT1 og o_GT2 jf. reguleringsplan 3035.
- Opsjon: Lyngvegen skal oppgraderes i henhold til reguleringsplan 3035. Dette omfatter Lyngvegen fra og med kryss Austre Karmøy veg (fv 511) til forbi skoletomt og tilpasses dagens veg før Granvegen, ca. 500 m. Oppgraderingen omfatter også ny felles atkomst f_KV05 og oppgradering av o_KV07/ f_KV10 rundt skolen. Asplan Viak er engasjert av Karmøy kommune for å utarbeide byggeplan inkludert detaljplaner for dette arbeidet. Opsjonen omfatter utførelsesfasen for dette arbeidet. Samspillsentreprenør skal i samarbeid med Asplan Viak ferdigstille anbudsbeskrivelse for dette arbeidet iht. til NS3420.

Bygget må oppfylle minstekravene til «Passivhus» gitt i NS 3701 Kriterier for passivhus og lavenergibygninger – yrkesbygninger. CO2 avtrykket for bygget må avgjøres i samspillsfasen. Dette ut i fra tekniske -og økonomiske rammer.

Bygget skal tilrettelegges for plusshus. Graden av tilrettelegging utarbeides i samspillsfasen.

Teamet 3RW arkitekter + HLM arkitektur vil fortsette skissefasen for plantegningene som er gitt i bilag 5. Tildelt tilbyder vil bli presentert oppdaterte tegninger etter utløpt karensperiode.

1.6. Anbudskonferanser med befaring

Det vil bli avholdt anbudskonferanse med befaring hvor samtlige deltakere i konkurranse inviteres til orientering om prosjektet, samspillsmodellen og tildelingsmodellen for kontrakt. Konferansen gjennomføres klokken 10:00 den 31.08.2018. Oppmøte blir i servicetorget på Rådhuset i Kopervik. Det vil bli avholdt befaring av prosjektområdet som skal utbygges i etterkant av prosjektkonferansen.

Det vil bli ført referat fra konferansen/befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under konferansen/befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Tilbyderne oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert i Mercell, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

1.7. Fremdrift

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

1.7.1. Fremdrift for konkurransen

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse</i>	31.08.2018, kl. 10:00
<i>Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen</i>	04.09.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.	18.09.2018, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.09.2018, kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.09.2018, kl. 12:30
Evaluering	Uke 40
Valg av tilbyder og meddelelse til tilbyder	Uke 40
Karensperiode	10 dager etter valg av tilbyder
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.7.2. Fremdrift for prosjektet

Aktivitet	Tidspunkt
Skisseprosjekt/Konseptalternativer	Oktober 2018 - januar 2019
Forprosjekt med endelig pris	Januar 2019 - juli 2019
Detaljprosjektering	August 2019 -februar 2020
Byggefase	November 2019 – mai 2021
Utprøving, innflytting	Innen 15. august 2021

Fremdriften og datoene er foreløpige og kan være gjenstand for endringer underveis i samspillsprosessen.

2. BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRINGSMODELL

2.1. Innledning

Det skal benyttes samspillsentreprise for gjennomføring av prosjektet. Totalentreprise med samspill er en særskilt entreprisekontrakt hvor Karmøy kommune benytter NS 8407 med tilpasninger, jfr. bilag 2. Samspillsentreprise er en samarbeidsform basert på dialog, tillit og åpenhet, og med tidlig involvering av partene; leverandørgruppa, tiltransportert arkitekt, brukere og byggherre m.fl. Prosjektet gjennomføres under felles målsettinger formulert ved felles aktiviteter og basert på felles økonomisk interesser.

Prosjektet skal gjennomføres som et BIM prosjekt. Det skal benyttes web-hotell (IT base) for utveksling av dokumenter/tegninger i prosjektet. Byggherre oppretter web-hotell.

2.2. Detaljpesifisering og forprosjektering

Fase 1 omfatter detaljpesifisering, skisse- og forprosjektering som utføres i nært samspill mellom leverandørgruppa, tiltransportert arkitekt, brukere og byggherre, og arbeidet kompenseres etter medgått timeinnsats og tilbydde timerater. Skisse-/forprosjekteringen bygger på konsept/skisseprosjekt fra kontrahert arkitektfirma som vinner av den gjennomførte plan- og designkonkurransen, men alternative konsepter/skisser skal utvikles for å sikre et konsept som kan gjennomføres innenfor fastlagt ramme.

Fase 1 fokuserer blant annet på:

- Utredninger.
- Livssyklus kostnader per elev.
- Reelt, forpliktende samspill med mulighet- og risikodeling.
- Fokus på realopsjonene generalitet, fleksibilitet og elastisitet i bygningsmassen.

Det er en viktig forutsetning for samspillsfasen at entreprenøren tilrettelegger for samlokalisering av de aktuelle aktørene som inngår i prosjekteringsfasen. Det innebærer at tilbyder må ha tilgjengelige fasiliteter i Haugalandområdet (Karmøy, Haugesund, Tysvær, Sveio eller Bokn kommune) under hele kontraktperioden.

Ved slutføring av arbeidet i fase 1 skal oppdragsgiver fatte en gjennomføringsbeslutning, dvs. at oppdragsgiver avgjør på fritt grunnlag om man skal gjennomføre fase 2.

Ved avslutningen av fase 1 skal arkitektur, prinsipper for tekniske løsninger, omforent målpris og ferdigstillelsesdato foreligge som et samlet prosjektforslag. Det skal avholdes et møte hvor Byggherren tar stilling til det grunnlaget som er utarbeidet i fase 1 og utgjør det samlede prosjektforslag. Det føres et referat fra møtet hvor Byggherres godkjenning og samtlige dokumenter som utgjør det samlede prosjektforslag nedtegnes med dato og revisjons nr. Partene signerer dette referatet. Med dette innledes fase 2.

2.3. Frigjøringsklausul

Under fase 1 kan Byggherren frigjøre seg fra denne avtalen, som i så fall opphører å eksistere.

Avregning vil i dette tilfelle skje basert på påløpte kostnader med tilbydde påslag. Velger Byggherren å benytte det utarbeidede materialet i kontrakt med annen entreprenør, overtar Byggherren risikoen for eventuelle feil eller mangler i materialet. Rettighetene til prosjektmaterialet følger reglene i NS 8401 pkt. 6.1.

3. KRAV TIL TILBUDET

3.1. Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal utformes med denne disposisjon i nummerert rekkefølge:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person.
 - Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
 - Eventuelle forbehold og avvik må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
 - Eventuelle forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget skal prises i eget vedlegg til tilbudsbrevet.
 - Brevet må inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson.
2. Ferdig utfylt prisskjema (excel regneark) jf. bilag 3.
3. Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav i samsvar med konkurransegrunnlagets punkt 6
 - Det Europeiske Egenerklæringsskjema jf. punkt 5 om at tilbyderen oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - Forpliktelseserklæring: Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal forpliktelseserklæring vedlegges.
4. Dokumentasjon for tildelingskriterier i samsvar med konkurransegrunnlagets punkt 7 (bortsett fra prisskjema nevnt i pkt. 2 over).
5. Egenerklæring i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter jf. punkt 4.4.
6. Øvrige dokumenter som er etterspurt eller relevante for å besvare krav i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

3.2. Språk

Tilbud med alle vedlegg og annen kommunikasjon i prosjekt skal være på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

3.3. Avvik og forbehold

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist jf. FOA § 24-8 (1)b.

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold/avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jf. FOA § 24-8 (2) a.

3.4. Alternative tilbud og deltilbud

Det vil ikke være anledning til å gi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget.

3.5. Innlevering av tilbud

Tilbyder har risikoen for at tilbudet leveres innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

4.2. Skatteattest

Valgte tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest jf. FOA 7-2 (3).

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

4.3. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det stilles krav til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg – og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Tilbyder skal som minstekrav levere egenerklæring iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4.4. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere via Mercell.

4.6. Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å formidle dette skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4.7. Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelsen av tilbud og ved deltakelsen i konkurransen.

4.8. Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7.1 ovenfor.

5. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyderen fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Tilbyderen som blir tildelt kontrakten, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs

direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan tilbyder i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

6. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbudet antatt og evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som dokumenterer at tilbyderen oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene angitt nedenfor i punkt 6.

Det stilles krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner samt finansielle og økonomiske stilling. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få tilbudet evaluert.

6.1. Egnethet

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder/leverandørgruppen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

6.2. Skatteattest

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

6.3. Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Det innebærer at tilbyder skal ha en solid økonomi, som står i forhold til størrelsen på kontrakten og som sikrer grunnlag for forsvarlig gjennomføring av kontraktarbeidene samt en gjennomsnittlig minimumsomsetning for de tre siste foregående regnskapsår på kr. 220.000.000,- ekskl. mva.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall.• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn seks -6- måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Utenlandske entreprenører må sende inn tilsvarende kredittsjekk, ikke eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring med totalentreprise, samspillsentreprise eller tilsvarende, herunder kvalifikasjoner som gjør at tilbyder kan oppnå ansvarsrett for prosjektet.	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av tilbyders minst tre mest relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 10 årene. Beskrivelsen må inkludere følgende:<ul style="list-style-type: none">○ angivelse av oppdragets verdi○ angivelse av tidspunkt for oppdraget○ angivelse av oppdragsgiver (kontaktperson, telefon og e-post)○ kort beskrivelse av oppdraget og angivelse av entrepriseform○ opplyse kontaktpersoner Oppdragsgiver kan kontakte for å innhente referanse for de relevante oppdrag tilbyder har vedlagt tilbudet

<p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem (ISO 9000 eller tilsvarende)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for tilbyderens helse- miljø og sikkerhetspolicy• Redegjørelse for tilbyderens kvalitetssikrings/-styringssystem• Kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon
---	---

7. TILDELINGSKRITERIER, EVALUERINGSMODELL OG KONTRAKTSTILDELING

Karmøy kommune vil, på bakgrunn av innlevert tilbud, evaluere tilbudene mot hverandre. Basert på den oppsatte tildelingsmodellen og de tilhørende kriteriene (se nedenfor), vil kontrakten tildeles den tilbyder som etter en samlet vurdering har gitt det økonomiske mest fordelaktige tilbud (lavest ekvivalent tilbudspris, ETP).

Pris, beregnet på grunnlag av stipulerte kostnader for ulike bygningsdeler, fastsatt av oppdragsgiver, m/ tilbudte påslagsprosent og andre kostnadselementer (fra tilbyder) samt vurdert gjennomføringsevne i form av tilbudt kompetanse og oppgaveforståelse er tildelingskriteriene.

7.1. Tildelingskriterier

Valg av det økonomisk mest fordelaktige tilbud baseres på følgende kriterier:

- Gjennomføringsevne (i), med vekt (v):
 - Kompetanse, i_1 , vektet v_1
 - Oppgaveforståelse, i_2 vektet v_2

- Pris

Evalueringa av gjennomføringsevne og pris baseres fullt og helt på innleverte tilbud. Vekting av kriteriene fremgår av ETP-modellen beskrevet nedenfor.

7.2. Tildelingsmodell

Pris vil bli omregnet til Ekvivalent tilbudspris, ETP.

ETP-modellen er en metode for vurdering av kvantitative og kvalitative sider ved tilbudet (ref. tildelingskriteriene oppgitt ovenfor). De kvalitative elementene (i_1 og i_2) i det enkelte tilbudet gis karakter for sin egnethet på en skala fra 1-5, der 5 er det beste. Karakterer og vekt for kvalitetskomponentene i hvert enkelt tilbud brukes til «å korrigere» tilbyders pris, slik at vi får en «ekvivalentkostnad» for å kunne sammenligne tilbudene.

OBS: Ekvivalentkostnaden er et redskap for å velge den mest økonomisk fordelaktige leverandøren ut fra de oppgitte kriterier og vekt – det er **ikke** en kostnad som skal betales!

Tilbudene evalueres etter ETP-modellen som følger:

$$ETP = (1-X) * \text{Pris} + X * \text{Pris} * (M^2 + k) / ((\sum_i v_i m_i)^2 + k)$$

Pris = Tilbudets priser beregnet iht. «Pris»

X = den %-andel av «pris» som vektet etter ETP-modellen

M = Maks karakterscore på skala for vurdering av kvalitative kriterier

k = konstant, absolutt tall fra 0 til ∞ som vektet de kvalitative kriterier mot pris

v_i = vekting av det kvalitative kriteriet i ($\sum v_i = 1 = 100\%$)

m_i = karakterscore på det kvalitative kriteriet i

$\sum v_m$ blir da vektet gjennomsnittskarakter for den aktuelle tilbyder mellom 1-5

For denne konkurransen gjelder:

$X=0,4$ (40 %)

$M=5$

$m=1-5$ (vurderingsskala)

k =kvalitative kriteriers vektning mot pris: $k=0$

$v_1=0,7$ (70 %) (kompetanse)

$v_2=0,3$ (30 %) (oppgaveforståelse)

$v=1,0$ sum kvalitative kriterier

ETP-modell for prosjekt Kopervik skole blir da:

$$ETP = 0,6 * \text{Pris} + 0,4 * \text{Pris} * (5^2 + 0) / ((\sum_i v_i m_i)^2 + 0)$$

Ekvivalent tilbudspris, ETP, skal avspeile at høy poengsum på kvalitative kriterier gir økonomisk gunstig totalleveranse for byggherren. Lavest ekvivalent tilbudspris er for oppdragsgiver det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Tilbyder med lavest beregnet ekvivalent tilbudspris, ETP, vil derfor tildeles kontrakten.

Tildelingsmodellen vil bli gjennomgått ved et eksempel på anbudskonferansen.

7.3. Evalueringa

Evalueringen av tildelingskriteriene vil bli gjort på grunnlag av følgende vektning:

Gjennomføringsevne

Besvarelsen for hvert punkt vil bli vurdert av oppdragsgiver/evalueringsgruppen og gitt karakter fra 1 til 5, med 5 som best. Tabell 1 vil bli benyttet for beregning av poengsum:

Gjennomføringsevne	Karakterpoeng, tilbyder nr x (m)	Vekt (alle) (vn)	Poengsum, tilbyder x (mxvn)
Kompetanse (i_1)	3,00-5,00	$v_1=0,70$	2,10-3,50
Oppgaveforståelse (i_2)	1,00-5,00	$v_2=0,30$	0,30-1,50
Poengsum gjennomføringsevne		$v=1,00$	2,40-5,00

Tabell 1. Beregning av poengsum «Gjennomføringsevne» for tilbyder nr. x

Grunnet oppdeling av delkriterier i flere underpunkter og delvis også benyttet på flere medarbeidere, vil endelig karakterpoeng for en leverandør kunne bli et tall med desimaler, for eksempel 4,35. Kun to desimaler vil bli benyttet.

Kvalitet/gjennomføringsevne blir vurdert ut fra den konkrete kompetansen hos de navngitte, tilbydde medarbeiderne og den beskrevne oppgaveforståelsen. Enkeltmedarbeidere vil kunne

tildeles karakter ned til 1,0 på kriteriet kompetanse, men ingen tilbyder gis en samlet karakter, m_1 , på under 3,00 for kriteriet kompetanse.

Oppgaveforståelsen vil bli skjønnsmessig vurdert, og karakter, m_2 , satt på dette grunnlag. Se underpunkter i kriteriene nedenfor.

Kompetanse (i_1)

Karakter kompetanse (m_1) vil bli vektet med faktor 0,70 (v_1) slik vist i tabell 1.

Kompetansevurderinga er 2-delt:

- Formell utdanning /teoretisk kompetanse (i_{11}) (vektet 50 % av 0,70)
- Erfaring /praktisk kompetanse (i_{12}) (vektet 50 % av 0,70)

Både teoretisk og praktisk kompetanse/erfaring blir evaluert på grunnlag av mottatt CV og utfylt «CV-resyme» for hver enkelt nøkkelperson (se nedenfor) og KUN på dette grunnlag. Dersom en person skal fylle flere funksjoner må dette beskrives klart i tilbudet og fremgå av oversikten over tilbudt personell. Ett stk. CV-resyme må utfylles for hver funksjon en person er tiltenkt i prosjektet. En person kan maks inneha 2 funksjoner i dette prosjektet. Gode, fyllestgjørende og korrekte CV-er og «CV-resyme»-er er derfor en meget viktig del av tilbudet.

CV-er skal som et minimum gi opplysninger om hvilken utdanning og arbeidserfaring vedkommende person har. Det skal for hver av de tilbudte personer legges frem referanseliste for gjennomførte, relevante prosjekter. Tilbyderne står fritt til å fremlegge ytterligere dokumentasjon for den kompetansen medarbeideren har (vedlegg til CV-en). NB! For å sikre at relevant informasjon for evalueringa kommer frem, skal vedlagt skjema «CV-resyme» fylles ut for hver tilbudt person og for hver funksjon vedkommende skal ha i prosjektet. Her skal tilbyder bla. velge ut de 3-9 prosjektene de ønsker skal legges til grunn for kompetanseevalueringa for den aktuelle medarbeider/funksjon.

Da det kun er begrenset informasjon som oppgis i CV-resyme, må de utvalgte prosjektene med mer detaljert beskrivelse/informasjon merkes spesielt i CV-er (**uthevelse** eller farget).

Kompetanse vil bli evaluert for ansvarlige personer for følgende fagområder (fagleder, disiplinleder o.l.) og med angitt vekting (sum = 100 %):

Prosjektleder (PL) (15 %)

Prosjekteringsleder (PGL)/KP (12 %)

Anleggsleder bygg (ANL-B) (12 %)

Driftsleder bygg/koordinator UE (DL) (12 %)

Teknisk koordinator (ITB) (6 %)

Anleggsleder Elektro (ANL-EI) (6 %)

Anleggsleder Ventilasjon (ANL-V) (6 %)

Anleggsleder Rør/Sanitær (ANL-RØ) (6 %)

Rådgivende ingeniør bygg/bygningsfysikk/rigg: (RiB/RiByfy) (5 %)

Rådgivende ingeniør geoteknikk: (RiG) (8 %)

Rådgivende ingeniør VVS (RiV) (4 %)

Rådgivende ingeniør elektro/SD (RiE) (4 %)

Rådgivende ingeniør energi (4 %)

Tilbyder skal også oppgi firma for tilbudte fagområder som ikke skal evalueres på kompetanse. Eksempler på slike fagområder:

- Rådgivende ingeniør brann (RiBr).
- Rådgivende ingeniør akustikk (RiA).
- Rådgivende ingeniør miljø (RiM).
- Rådgivende ingeniør FDV/LCC.
- SHA/HMS-koordinator.

Prosjektleder (PL) er samsjefsentreprenørens øverste operative leder med kontaktansvar mot Prosjekteier. Anleggsleder bygg (ANL-B) er den operative leder på byggeplass. De tekniske Anleggslederne er de faglige lederne av de tekniske fag på byggeplass. Driftsleder bygg/koordinator UE (DL) er den som koordinerer underleverandørene.

En person kan maksimalt inneha 2 av disse funksjonene.

Disse personene skal være navngitt i tilbudet og deres kompetanse skal beskrives (CV og utfylt skjema «CV-resyme»).

Det vil bli utregnet en samlet, vektet karakter (mellom 3,00-5,00) for kompetanse for hver tilbyder.

Denne karakteren får deretter vekt 70 % (0,70) av den totale, vektede karakteren som blir benyttet i beregningen av ekvivalent tilbudspris, ETP, slik dette er vist i tabell 1.

Evaluering av i_{II} teoretisk kompetanse (formell utdanning) blir gjort «matematisk». Den deles i to like deler som hver kan få maks 2,5 poeng (5 poeng i sum):

- Formell grad (vektes 50 % - av 50 % av 0,70)
- Relevans for oppdraget (vektes 50 % - av 50 % av 0,70)

Formell grad blir vurdert som følger:

2,5 poeng: Mastergrad (siv.ing., siv.ark. e.l) med tilstrekkelig tilleggskurs eller lengre utdanning, f.eks doktorgrad (PhD)

2,25 poeng: Mastergrad (siv.ing., siv.ark.)

1,75 poeng: Bachelor (3 årig ingeniørhøgskole, øk/adm-utdanning mv.)

1,25 poeng: Teknisk fagskole

0,75 poeng: Yrkesrettet utdanning (3-årig videregående skole, fagbrev)

0,5 poeng: Annen, kortere utdanning

Relevante etterutdanningskurs av en viss varighet ved universiteter/høgskoler medtas i evalueringen og må derfor oppgis i CV og i «CV-resyme» – med antall kursdager og/eller formaliserte studiepoeng. Spesielt relevante kurs utenfor universiteter/høgskoler KAN medtas og vil bli vurdert om de skal vektlegges av evalueringsgruppen. Det må vedlegges dokumentasjon for kursene, der arrangør, forelesere, varighet/vektttall mm. fremgår.

Relevans for oppdraget blir evaluert som følger:

2,5 poeng: meget relevant utdanning for oppgaven

.

0,5 poeng: totalt irrelevant utdanning for oppgaven.

Samlet karakter for teoretisk kompetanse (m_{11}) blir summen av karakter for formell grad og relevans. Samlet karakter for teoretisk kompetanse blir multiplisert med 0,50 og deretter summert med tilsvarende vektet karakter for erfaring/praktisk kompetanse (m_{12}) til samlet kompetansekarakter. Se nedenfor når det gjelder erfaring/praktisk kompetanse.

Erfaring/praktisk kompetanse (i_{12}) (50 % av 0,70) blir også delvis evaluert «matematisk». Den blir delt i to like deler som hver kan få maks 2,5 poeng (5 poeng i sum):

- Antall relevante års yrkeserfaring (vektes 50 % - av 50 % av 0,70)
- Relevante, tidligere arbeidsoppgaver/prosjekt (vektes 50 % - av 50 % av 0,70)

Yrkeserfaring:

2,5 poeng: > 20 års relevant erfaring

1,5-2,5 poeng: 10-20 års erfaring

0,5-1,5 poeng: 0-10 års erfaring

Relevante tidligere oppgaver/prosjekter/modeller:

2,5 poeng: 3 eller flere tilsvarende oppgaver/funksjoner i relevante prosjekter og entreprisemodeller

1,5-2,0 poeng: 1-2 tilsvarende oppgaver

0,75-1,0 poeng: tilgrensede oppgaver

0,5 poeng: kun irrelevante oppgaver i denne sammenheng.

Her blir både funksjon i prosjektet (PL, PGL, RiB el.), type prosjekt (skole, massivtrebygg mm.) og entreprisform (samspill, totalentreprise, generalentreprise, byggherrestyrte sideentrepriser el.) vurdert i oppgitte referanseprosjekter for den enkelte tilbydde person og samlet lagt til grunn for karakter. Se «Kompetanse» ovenfor. Som grunnlag for dette skal det i CV-resyme fremheves 3 til 9 referanseprosjekter tilbyder vil skal legges til grunn for evalueringen av den enkelte medarbeider for den enkelte tiltenkte funksjon i Prosjekt Kopervik skole.

Erfaring fra tilsvarende funksjon i minst 3 tidligere prosjekter vil gi maks score på dette delementet (funksjon), forutsatt at størrelse og varighet er tilfredsstillende.

Erfaring fra minst 3 prosjekter med samspillsentreprise vil gi maks score på dette delementet (entrepriseform), forutsatt at størrelse og varighet er tilfredsstillende.

Erfaring fra minst 3 skoleprosjekter og/eller relevante massivtreprosjekter (prosjekttype) vil gi maks score på dette delementet, forutsatt at størrelse og varighet er tilfredsstillende.

Det vil være noen skjønsmessige vurderinger i evalueringsfasen.

Både teoretisk og praktisk kompetanse/erfaring blir evaluert på grunnlag av mottatte CV-er og «CV-resyme» for nøkkelpersonell (se ovenfor) og KUN på dette grunnlag. Gode,

fyllestgjørende og korrekte CV-er og «CV-resyme»-er er derfor en meget viktig del av tilbudet!

CV og «CV-resyme» skal leveres for hver medarbeider. «CV-resyme» for hver funksjon en medarbeider er tiltenkt (maks 2).

Oppgaveforståelse (i_2)

Karakter på Oppgaveforståelse (m_2) vektet med faktor 0,3 (v_2) slik vist i tabell 1.

Tilbyders oppgaveforståelse skal synliggjøres i form av:

- en beskrivelse fra tilbyder med innspill til hvordan den tenkte samspillmodellen kan gjennomføres i prosjektet. Gjennom beskrivelsen av samspillmodellen skal tilbyder demonstrere at man har en konseptuell oppgaveforståelse og gjennomføringsevne for samspillet og sammenhengen mellom prosjektets forskjellige faser, og vise hvordan man vil organisere egne ressurser med oppdragsgivers ressurser (byggherre og bruker).
- en beskrivelse av hvilke ressurser tilbyderen vil anvende i fase 1, med angivelse av planlagt timeforbruk pr. funksjon pr. kvartal fra oppstart til ferdigstillelse av fase 1.

Beskrivelsen av oppgaveforståelsen skal være på maks 3 stk. A4 sider (med evt. ett vedlegg i tillegg).

Delvektingen blir:

- i_{21} Beskrivelse av samspill vektet 50 % av 0,3 ($v_{21} = 0,50$ av 0,3)
- i_{22} Ressursbruk/resursplan pr. person pr. kvartal, (egen tabell som vedlegg) vektet 50 % av 0,3 ($v_{22} = 0,50$ av 0,3)

Delelementene i Oppgaveforståelse vil bli skjønnsmessig vurdert i evalueringen og gitt karakter fra 1-5, med 5 som best.

Pris

Oppdragsgivers vurdering av pris baseres på utfylt tilbudsskjema (vedlagt regneark, bilag 3) i form av:

Tilbyder skal oppgi prosentvis påslag for dekningsgrad på egenarbeider, materialer, underleverandører osv. Det vises til tilbudsskjema/regneark. For at alle skal vurderes likt vil det i evalueringen av tilbudene bli lagt til grunn et felles oppsett for prosjektkostnader med underoppdeling. Dette baseres på oppdragsgivers oppstilling av kostnader, slik dette fremgår av bilag 3, gult felt: alle tall i kolonne C, delvis kolonne D og E.

Påslagene beregnes gjennomgående for hele leverandørkonstellasjonen og skal dermed representere reelle påslagsprosenten fra "inntakssted" og fram til og med siste ledd. Påslaget beregnes av en antatt netto prosjektkostnad på totalt ca. kr. 225 mill. eks mva. Fordelingen av disse stipulerte kostnadene på ulike bygningsdeler fremgår av regneark, bilag 3.

I regneark er medtatt opsjon for utførelse av infrastrukturprosjekt knyttet opp mot skoleprosjektet. 50 % av stipulert pris på opsjonen medtas i pris for evaluering.

”Pris” blir regnet om til ekvivalent tilbudspris, ETP, som beskrevet ovenfor i tildelingsmodellen. Den tilbyder som får beregnet lavest ekvivalent tilbudspris har levert det for byggherren mest fordelaktige tilbud og vil bli tildelt kontrakt.

Det skal oppgis bindene netto timepriser inkl. sosiale utgifter for det personell som skal jobbe direkte i prosjektet. Det vises til vedlagt tilbudsskjema/regnearket, skjema for påslagsprosjenter, bilag 3. Kostnader for disse (prosjektleder (PL), prosjekteringsleder (PRL), ITB, anleggsleder (ANL), osv. for hvert av samspillgruppens medlemsfirma (byggentreprenør, VVS-entreprenør(-er), EL-entreprenør og evt. andre oppgitte entreprenører/spesialleverandører som skal delta i prosjektutføringen) vil bli oppgjort på grunnlag av reell timeinnsats i skisse-/forprosjektet, og skal IKKE medtas i påslag for dekningsbidrag (x %, se nedenfor) i forprosjektfasen (fase 1).

For øvrige aktører inkludert timelønnte arbeidere forutsettes oppgjør etter virkelig utbetalt lønn. Det skal som del av tilbudet oppgis påslagsprosent for dekningsbidrag (x %). Oppgjøret blir basert på netto lønn med et fast påslag for sosiale utgifter som settes til 45 %. På toppen av dette kommer de oppgitte påslag for dekningsbidrag. Sosiale utgifter inkluderer feriepenger, sykelønn, arbeidsgiveravgift mm.

Påslagsprosentene (kolonne F(=x) legges på selvkost (netto inntakskost) for hvert spesifisert kostnadselement.

For eksempel blir påslag på netto utbetalt timelønn som følger:

$$\text{Totaltimepris} = \text{netto utbetalt lønn} * 1,45 * 1,0x$$

På toppen av dette kommer totalentreprenørens påslag for underentrepriser/-leverandører, både for de som er med i Leverandørorganisasjonen og for senere innkjøpte tjenester/leveranser. Påslaget settes inn i regnearkets (bilag 3) kolonne J.

Dersom det faste påslaget for sosiale utgifter (45 %) ikke reflekterer tilbyders behov for påslag for å få dekket sine reelle kostnader, må tilbyder sørge for å kompensere for dette i sin fastsettelse av størrelsen på tilbudt påslag for dekningsbidrag. Det vises til vedlagt tilbudsskjema/regneark, bilag 3, som skal fylles ut og innleveres som del av tilbudet.

Definisjoner til pris

Påslaget (bilag 3, kolonne F): I dette påslaget skal inkluderes alle leverandørens administrasjonskostnader inklusiv fast kontorhold, intern kopiering og databehandling etc., Totalentreprenørens utgifter til nødvendige fasiliteter for samlokalisering av aktørene i fase 1 inkluderes i dekningsbidraget.

Alle utgifter til reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, skal være inkludert i satsene. Honorar for reisetid dekkes ikke.

Forprosjektet blir i hovedsak gjort opp etter faktiske utgifter og faktisk utbetalt lønn. Det regnes derfor ikke prisstigning for denne delen.

De tilbydde timeratene og påslagene skal også legges til grunn for beregning av fastpris for fase 2 (detaljprosjektering og bygging) – etter prinsippet om åpen bok.

8. BILAG

1. Reguleringsplan 3035
2. Avtaledokument med særlige kontraktsbestemmelser
3. Prisskjema/excel regneark
4. Rom og funksjonsprogram.
5. Utkast – plantegninger – ARK
6. Konkurranseutkast - ARK
7. Mal for forpliktelseserklæring
8. HMS Egenerklæring
9. Egenerklæring i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
10. CV- Resyme
11. Høyde og geometriplan - Parkeringsplass