



GJØVIK KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Frakt av slamgranulat
og
avvannet slam

Nr: 218562

Gjøvik kommune

Gjøvik, 14.08.2018



INNHALDSFORTEGNELSE

0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN.....	3
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSSPØRSMÅL	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE.....	4
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER	4
1.4 VEDSTÅELSEFRIST	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.9 KUNNGJØRING	4
1.10 FREMDRIFTSPLAN	5
1.11 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 BAKGRUNN FOR, OG OVERORDNET BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.2 FAKTA OG KRAV	6
2.3 ALTERNATIVE TILBUD	6
2.4 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	7
2.5 FORBEHOLD.....	7
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	7
3.1 GENERELT	7
3.2 LEVERING / UTFØRELSE AV OPPDRAGET	7
3.3 KONTRAKT- / STATUSMØTER	7
3.4 FORSIKRING.....	7
3.5 GENERELT OM PRIS	7
3.6 BETALINGSBETINGELSER	8
3.7 ENDRINGER	8
3.8 MENGDEREGULERING	8
3.9 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE	8
3.10 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER	8
3.11 GARANTITID	8
3.12 KOORDINERING OG OPPFØLGING	8
3.13 MILJØMESSIGE KRAV	8
3.14 REFERANSER	9
3.15 MISLIGHOLD.....	9
3.16 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER MED MER	9
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1 KVALIFISERING AV LEVERANDØR OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG	9
4.2 GENERELL KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN	10
5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING.....	10
5.1 TILBUDSBREV	10
5.2 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER	10
5.3 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS.....	10
5.4 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER.....	10
5.5 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE.....	10
5.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	11
6.0 TILDELINGSKRITERIER	11
6.1 UTVELGELSE	11
6.1.1 Totalpris, vektet 50 %.....	11
6.1.2 Organisering og gjennomføring, vektet 50 %.....	12
6.2 BEREGNINGSMODELL.....	12
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT	12
7.0 VEDLEGG.....	13
8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR	13

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Gjøvik kommune til åpen anbudskonkurranse vedrørende kjøp av frakt av slamgranulat og avvannet slam fra Rambekk renseanlegg, Rensevegen 7, 2816 Gjøvik til Horisont sitt anlegg på Dalborgmarka 100, 2827 Hunndalen.

Gjøvik kommune benevnes heretter som *Kommunen/Oppdragsgiver*

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-975 (FOA) med siste endring 2017-04-20-484 ikraftsettelse 01.05.2017. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. avtalevilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune, ved VAR avd. VA teknisk installasjoner, Rambekk Ra, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for Oppdragsgiver.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet innleveres i Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og skal signeres elektronisk.

Innen – fredag den 21.09.2018 kl. 15:00.

Siste frist for spørsmål til konkurransen stilles i Merzell sin kommunikasjonsmodul innen 11.09.2018.

Alle spørsmål skal stilles gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt innlevering av tilbud skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). For innlevering av tilbud – se kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt noen konferanser eller befaring.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud i Mercell. Tilbakekalling og/eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell systemet etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

Etter at kvalifiseringen er gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene. En leverandør velges ut i fra det tilbud som har høyest skår i forhold til tildelingskriteriene listet opp i kapittel 6.0.

1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN, via Mercell sitt KGV.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	14.08.2018
Frist for spørsmål innen	11.09.2018
Frist for å levere tilbud	21.09.2018, kl 15:00
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 39-40
Evaluering	Uke 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Klagefrist leverandører	Uke 43-44
Kontraktsinngåelse	Uke 45
Virkningsdato kontrakt	01.02.2019

Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om frakt av slamgranulat og avvannet slam fra Rambekk renseanlegg, Rensevegen 7, 2816 Gjøvik til Horisont sitt anlegg på Dalborgmarka 100, 2827 Hundalen.

Gjøvik kommune har implementert "Bransjenorm Slam", og rutiner rundt dette gjennomgås før oppdraget startes opp.

Ved Rambekk renseanlegg produseres det ved normal drift slamgranulat basert på avløpsslam. Unntaksvis, ved større vedlikehold og ellers dersom større driftsproblemer oppstår, så blir det produsert avvannet avløpsslam. Begge disse produktene skal leveres på Horisont sitt anlegg i Dalborgmarka. Tømte containere skal umiddelbart returneres Rambekk renseanlegg.

For første tømning av avvannet slam på morgenen, skal container være tømt og tilbake på Rambekk maks en time etter det gitte ønsket for tømmetidspunkt.

Det er forskjellig tømmeplaner for de to produktene på Dalborgmarka. Containerne tømmes på hensiktsmessig måte.

Begge produktene transporteres i likt utformede 15 m³ store spesialcontainere, utformet for transport med krokløft-utstyr og eies av oppdragsgiver. Containerens lengde x bredde er 480cm x 250cm. Avhengig av produktet som produseres har containerne forskjellig fargekode. Blå container for granulat. Rød container for avvannet slam.

Det må påregnes transport av ca 10-12 containere med granulat pr. uke. Transportøren får varsel om behov for transport pr. mail. Responstid maks 2-3 timer fra mottatt varsel til start av transport av container.

Dersom behov for transport av avvannet slam skulle oppstå, (se ovenfor) øker transportbehovet til inntil 25 containere pr. uke, og responstiden blir redusert til maks 1 time fra mottatt varsel til start av transport av container.

Nettovekten for en container med avvannet slam er ca. 8 tonn, tilsvarende for granulat er ca. 5 tonn. For totalvekt kommer egenvekt av container ca 2,2 tonn i tillegg.

Kjørelengden fra Rambekk til Dalborgmarka er ca. 8,5 km en vei.

Fylte containere skal veies ut fra Rambekk og inn på Dalborgmarka. Tilsvarende skal tomme containere veies ut fra Dalborgmarka og inn på Rambekk.

Kjøring på lørdager kan forekomme. Det kan unntaksvis også forekomme kjøring på søndag, dersom tørkeanlegget stopper og avvannet slam må kjøres.

Det skal angis pris pr. tur. Turen består av henting inkl. tømning/veiinger og retur av container på avtalt sted. Tillegg for transport på lørdag, søn- og helligdager angis. (Se prisskjema)

I tillegg vil oppdraget også bestå av å bytte (rangering) containere eller ta ut/sette inn containere. Dette skal prises pr. tur. (Se prisskjema)

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

2.2 Fakta og krav

Elementer som skal være dekket av tilbudet er beskrevet ovenfor. I vedlegg en (1) skal tilbyder beskrive pris pr. tur. Det vil si tur/retur. I tillegg til rangering av containere eller ta ut/sette inn containere som prises pr. tur. Det er rom for utfyllende kommentarer i prisskjemaet. Prisene skal inneholde alle kostnader ved transporten og være inklusiv opplæring og evt. andre kostnader leverandør til enhver tid måtte ha for å gjennomføre oppdraget.

2.3 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene, som fremkommer i konkurransegrunnlaget, for frakt av slamgranulat og avvannet slam. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for kommunen.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

3.1 Generelt

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Levering / utførelse av oppdraget

Leverandør har ansvaret for oppdraget og skal beskrive hvordan de har tenkt å gjennomføre oppdraget.

3.3 Kontrakt- / statusmøter

Etter at leverandør er valgt, vil Oppdragsgiver gjennomføre ett oppstartsmøte med valgte leverandør. Der oppdragsgiver mener det er behov for møter i avtaleperioden skal leverandør og dennes medhjelpere delta i møtene. Kommunen skriver referat fra møtene, og forbeholder seg retten til å endre møtefrekvensen.

3.4 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikring som er tilstrekkelig til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følge av Leverandørens risiko eller ansvar innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

3.5 Generelt om pris

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift. Priser skal inneholde alt som ivaretar tjenesten optimalt og som er beskrevet i pkt 2.0 i konkurransegrunnlaget. Prisen som oppgis skal være faste enhetspriser oppgitt i prisskjema/tilbudsskjema inkl. alle kostnader i forbindelse med tjenesten inkl. opplæring av personell. Prisene oppgis pr. tur. Det vil si en tur er tur/retur.

Når det gjelder flytting av containere inne på renseanlegget på grunn av rangering, eller at oppdragsgiver har behov for å ta ut/sette inn container, prises dette pr. tur.

Bilene som benyttes i oppdraget vil bli utstyrt med fjernkontroller for åpning og lukking av port inn til området etter stengt tid på renseanlegget på Rambekk. Dette dekkes av oppdragsgiver. Åpning og lukking av port på Rambekk, skal derfor ikke være en kostnad som skal inkluderes i prisskjema. Betjening av porter inn til containere vil ikke bli godtgjort ekstra.

Det aksepteres ingen form for prisregulering første avtaleår.

Prisøkning etter første avtaleår skal samsvar med "SSB's "Totalkostnadsindeksar for lastebiltransport" innen kjøretøygruppe "Kranbil 3-aksla bil". Første prisregulering er 31.01.2020. og kan reguleres den 01.01. for øvrige avtaleår, med en varslingsfrist på 30

dager basert på indeks 01.12.18 til 30.11.19. og tilsvarende for årene fremover i avtaleperioden.

Alle priser skal oppgis og fylles inn i prisskjema Vedlegg en (1).

3.6 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura sendes i EHF format eller som vedlegg i E-post til regnskap@gjovik.kommune.no. Det skal før fakturering sendes en transportrapport til postRambekkRA@gjovik.kommune.no for enighet om utførte oppdrag før fakturering. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser, antall turer og dato for når turene er kjørt. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

3.7 Endringer

Dersom det blir endringer i avtalen, frakt av slamgranulat og avvannet slam skal dette meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i tilleggs- /endringsavtale for å være gyldige. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes 30 dager før iverksetting.

3.8 Mengderegulering

De angitte mengdene oppgitt i mengdebeskrivelsen er basert på eksisterende situasjon. Det kan imidlertid i fremtiden bli aktuelt å forestå transport i en annen frekvens enn det som er angitt.

Avvik i reelle mengder i forhold til mengdebeskrivelsen, skal reguleres etter fastsatte enhetspriser.

3.9 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Verken leverandør eller oppdragsgiver kan overdra sine forpliktelser uten samtykke av den annen part.

3.10 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Kontraktens varighet er fra 01.02.2019 og i 3 + 1 + 1 år. Er ikke rammeavtalen sagt opp av kommunen innen utløpsdato (31.01.2022) forlenges den automatisk med påfølgende opsjonsperiode inntil avtalen utløper helt. Kommunen legger til grunn Alminnelige avtalevilkår (vedlegg 5).

3.11 Garantitid

Leverandør skal gi en garanti på utført tjeneste. Ved feil eller mangler skal oppdragsgiver så snart dette er oppdaget, melde feil/mangler skriftlig til leverandør. Leverandør skal uten ugrunnet opphold rette feil eller mangler.

3.12 Koordinering og oppfølging

Oppdragsgiver vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme måte skal leverandør utpeke sine saksbehandlere.

3.13 Miljømessige krav

Det kreves at bilparken som benyttes til oppdraget, tilfredsstillende miljøkravene kommunen setter. Største delen av bilene skal tilfredsstillende EURO – 6. Unntaksvis kan bilene i bilparken, som skal benyttes til oppdraget, minimum tilfredsstillende EURO – 5.

Dokumentasjon på at bilene tilfredsstiller de miljømessige kravene som er stilt skal vedlegges. Benytt vedlegg 2, «Transportutrustning og mannskap»

Det tas forbehold om sentrale endringer i miljøkrav fram til kontrakt.

3.14 Referanser

Leverandør skal ha erfaring med 1-3 tilsvarende oppdrag for krokløfting og transport av containere. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

3.15 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

3.16 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner som er nødvendig. Dvs. minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

4.1 Kvalifisering av leverandør og kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder skal være egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i sin helhet. Av denne grunn stilles krav til registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og levere med dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i dette punktet.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Skatteattest** og attest for betalt merverdiavgift, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Når det gjelder utenlandske firmaer gjelder tilsvarende.
- **HMS-egenerklæring** i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.

- **Egenerklæring lønns- og arbeidsforhold** Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom **kredittvurdering** fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges **skatteattest for underleverandøren**. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

4.2 Generell kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

Tilbudet innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy KGV. Fremst i tilbudet ønskes det en innholdsfortegnelse, slik at det er lett å finne frem i tilbudet.

5.1 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

5.2 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

5.3 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av pkt. 2.0 i konkurransegrunnlaget og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jfr. pkt. 6.0.

5.4 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva. Prisskjema skal fylles ut slik at totalpris for oppdraget kommer frem i prisskjema.

5.5 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Mercell.
- Liste over referanser fra tilsvarende referanser vedlegges. Liste skal inneholde de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Listen skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.

- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør kommunens arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbudet *skal* avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklaringsmøter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS - egenerklæring.

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er blant annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

Utvelgelsen skjer på basis av hvilket tilbud som får totalt høyest poengsum av de inngitte tilbud og som er vurderes som det beste tilbudet. Dette basert på følgende kriterier som er skissert nedenfor:

6.1.1 Totalpris, vektet 50 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris pr. tur, henting inkl. /tømming/veiing og retur av container. I tillegg skal tilbyder oppgi pris pr. tur lørdag, søn- og helligdager. (Det presiseres at prisen som oppgis på lørdag, søn- og helligdager er totalpris og ikke tilleggspriser.)

Når det gjelder prising av rangering av containere, eller ta ut/sette inn container, skal dette prises per tur.

Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift inkl. opplæring av personell.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør kommunen sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet totalpris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i prisskjema vedlegg 1.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

6.1.2 Organisering og gjennomføring, vektet 50 %

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen hvilken organisering og gjennomføringsevne tilbyder har for dette oppdraget.

Organisering og gjennomføring, sammen med kompetanse tilbyder har til å utføre oppdraget, er krav som har fokus for en god oppdragsforståelse. Det settes krav til at leverandør har utstyr som til enhver tid tilfredsstillende de krav til teknisk sikkerhet, miljø og godkjenninger som til en hver tid er gjeldende for å gjennomføre transport av denne typen avfall og oppdrag. Transportøren må dokumentere tilstrekkelig kapasitet på utstyr og bemanning. Tilbyder beskriver punktene i sitt tilbud. Benytt vedlegg «Transportutrustning og mannskap».

Referanser:

Det skal oppgis relevante referanseprosjekt og navn på referansepersonell som kan kontaktes. Det er opp til oppdragsgiver å velge hvilke referanser som kontaktes ut fra referanselisten. Egenerfaring med tilbyder og sjåfører blir også tillagt vekt.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Eks. vis lavest totalpris får høyest poengsum på tildelingskriteriet totalpris og de øvrige tilbydere får beregnet poeng forholdsmessig etter forskjellen i inngitt totalpris. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", i fht. oppgitte tildelingskriterier er vinner av konkurransen.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraksformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

7.0 Vedlegg

1. Prisskjema.
2. Transportutrustning og mannskap.
3. HMS – egenerklæringsskjema.
4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
5. Alminnelige kontraktsvilkår.

8.0 Del II – Alminnelige kontraktsvilkår

- Alminnelige kontraktsvilkår. Vedlegg 5.