

Tjenestekontrakt for kjøp av løypetjenester

mellom

Øvre Eiker kommune (954 597 482)

Og

XXXXXXXX (XXXXXX)

(Heretter kalt Leverandør)

Avtalen gjelder i perioden:

1.11.2018 til 1.11.2020

med opsjon på 6 års prolongering (1+1+1+1+1+1)

Sted og dato

For X kommune

for Leverandøren AS

(navn)

den _____.2013

(Navn)

den _____.2013

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

| | |
|---|---|
| Tjenestekontrakt for kjøp av løypetjenester | 1 |
| 1. Kontrakten | 3 |
| 2. Partenes representanter | 3 |
| 3. Avtalens innhold og omfang | 3 |
| 3.1 Omfang | 3 |
| 4. Varighet | 3 |
| 5. Møter og rapportering | 4 |
| 5.1 Møter | 4 |
| 5.2 Rapportering | 4 |
| 6. Kommunens rett til innsyn og revisjon | 5 |
| 7. Tilsyn | 5 |
| 8. Bestilling og ordrebekreftelse | 5 |
| 9. Pris og betaling | 5 |
| 9.1 Regulering av prisen | 5 |
| 9.2 Betaling | 5 |
| 10. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett | 6 |
| 11. Forsikring | 6 |
| 11.1 Ansvarsforsikring | 6 |
| 12. Forhold på oppdragene | 6 |
| 13. Samarbeid | 6 |
| 14. Kontraktører / egne ansatte | 7 |
| 15. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf | 7 |
| 16. Røyking | 7 |
| 17. Taushetsplikt | 7 |
| 18. Varsler og krav | 8 |
| 19. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige | 8 |
| 20. Oppsigelse og mislighold | 8 |

For denne avtalen gjelder Standard avtalevilkår for Øvre Eiker kommune med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

| |
|--|
| Kontrakt (dette dokumentet) |
| Konkurransesgrunnlag med vedlegg |
| Leverandørens tilbud |
| Standard avtalevilkår for Øvre Eiker kommune |

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2. Partenes representanter

Henvendelser som gjelder selve avtalen rettes til kontaktperson for denne anskaffelsen

| |
|---|
| Innkjøpsansvarlig for oppdragsgiver: |
| Navn: Gry Fredriksen |
| Adresse: Stasjonsgata 24 |
| Postnummer og sted: 3300 Hokksund |
| E-post adresse: gry.fredriksen@ovre-eiker.kommune.no |
| Telefon: 992 76 383 |

3. Avtalens innhold og omfang

Tjenestekontrakten gjelder levering av løypekjøring i området. Leverandøren har ansvar for preparering av ca. 220 km turløyper, 4 lysløyper, 4 barnebakker/skileikområder samt preparering av nærløyper ved skoler og barnehager i forbindelse med aktivitetsdag (er).

3.1 Omfang

Det er inngått tjenestekontrakt med **...1** heretter kalt leverandør.

4. Varighet

Tjenestekontrakten er bindende for begge parter fra 1.11.2018 til 1.11.2020. Det er ensidig automatisk løpende opsjon på 1+1+1+1+1+1 (inntil 6 år) med ett (1) år av gangen dersom ikke Oppdragsgiver har meddelt annet. Oppsigelse av kontrakt/ opsjon skal gis minst 3 måneder innen avtalen/ opsjonen går ut.

5. Møter og rapportering

5.1 Møter

Det skal avholdes jevnlig møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene. Oppdragstaker plikter å stille til samarbeidsmøter etter behov.

Møter mellom Partene skal i minst finne sted 1 gang årlig for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Statistikk
- Utestående aksjoner
- Endringer/ avvik
- Kommersielt
- Evt.

Dersom ikke annet er avtalt er Leverandør ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Oppdragsgiver for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

5.2 Rapportering

Leverandør skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet og eventuell samarbeidsplan.

Leverandør skal oversende rapport/ statistikk 2 ganger i året til innkjøpsansvarlig på uttak av kontrakten.

Statistikken skal inneholde:

Opplysninger om leveransens art, mengde og verdi i perioden per løype.

Innkjøpsansvarlig i kommunen har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren.

6. Kommunens rett til innsyn og revisjon

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i og kunne føre kontroll og revisjon med tjenestekvaliteten og økonomien i ordningen. Oppdragstaker skal etter kommunens anmodning overlegge de dokumentene som er relevante for slike kontroller/ revisjon. Slike dokumenter kan være: Navn på ansatte, dokumentasjon på deres kompetanse, timelister, arbeidsplaner og regnskapsdokumenter.

7. Tilsyn

Oppdragstaker skal medvirke til at også andre offentlige instanser med tilsynsmyndighetene skal kunne få gjennomført sitt lovhjemlete tilsyn og varsle kommunen dersom det blir gitt pålegg eller påvist avvik eller mangler.

8. Bestilling og ordrebekreftelse

Endring av oppdraget kan gjøres via e-post av koordinator.

Alle muntlige bestillinger skal bekreftes skriftlig samme dag av leverandør til kontaktperson for avropet. Bekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, produkter/tjenester, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som Oppdragsgiver måtte bestemme.

9. Pris og betaling

Ytelser på grunnlag av denne Kontrakten gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

9.1 Regulering av prisen

Første kontraktsåret er prisene faste. År to (2) **kan kontraktssummen indeksreguleres etterskuddsvis etter SSBs konsumentprisindeks.**

Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse, og skal godkjennes av Oppdragsgiver. Det tas forbehold om retten til å be om forhandlinger om eventuelle varslede prisreguleringer.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som Oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

9.2 Betaling

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager. Det skal faktureres en gang per måned, eller etter annen avtale med oppdragsgiver. Detaljert timeliste for den måneden

fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Eventuelle fakturagebyrer vil ikke bli dekket. Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer) er 0,25 timer.

Fakturaen skal inneholde referanse til bestillingers profil-id, gjerne også navn på enhet/avdeling og/eller navnet på den som gjort avrop, samt hvor det ble levert. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Faktura som ikke inneholder bestilleridentifikasjon vil bli returnert.

10. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

11. Forsikring

11.1 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll seneste ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

12. Forhold på oppdragene

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av løypene. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse.

13. Samarbeid

Det stilles krav til leverandørens opptreden. Øvre Eiker kommune er avhengig av et godt forhold til grunneierne og tilbyder forplikter seg til å utføre oppdraget og opptre på en slik måte at det ikke kan komme i konflikt med grunneiernes interesse eller på annet sett skaper konflikt med grunneierne.

Når det arrangeres skirenn og turrenn skal løypekjøreren være den sentrale personen i samband med avtaler og dialog i løpet av sesongen. Det er forventet at tilbyder bidrar til nødvendig planlegging og utføring av prepareringsarbeidet og samarbeider hensiktsmessig med Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker en god dialog og et godt samarbeid med tilbyder så vel som med det frivillige miljøet i Øvre Eiker kommune. Gode samarbeidsferdigheter vil derfor være et krav i denne konkurransen.

14. Kontraktører / egne ansatte

Hvis leverandør skal benytte andre enn egne arbeidere, skal dette avtales spesielt med oppdragsgiver.

Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Leverandøren og underleverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på at arbeiderne er lovlige. Ved inngåelse av kontrakter om underliggende tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) skal hovedleverandøren innhente:

- attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift)
- attest for merverdiavgift

fra underleverandører, jf. anskaffelsesforskriften §§ 3-3 (4), 8-7 (4) og 17-14 (4).

15. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdata.no/for/sf/index.html> og allmenngjørings-forskriftene av 06.10.2008 nr 1121 og 1122), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

Hovedleverandøren må stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Både hoved- og underleverandører skal håndtere lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte i tråd med forskriftens intensjoner.

16. Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle skoler og barnehager i bygningene og på eiendommene, i andre bygg skal røykeloven følges.

17. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten/arbeidet får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

18. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

19. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks, og fradragspriser skal kalkuleres på samme måte som tilleggspriser.

Pris på fradrag skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

20. Oppsigelse og mislighold

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 2 måneder. Oppdragsgiver kan ugrunnet når som helst si opp avtalen med leverandør.