

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for formidling av IKT konsulenttenester

Saksnr. 18/00624

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang.....	4
1.4	Kompetanseområder	4
	Utvikling, videreutvikling og vedlikehold av IT-løsninger.....	5
	Sikkerhet i IT-løsningene	7
	Applikasjonsdrift.....	7
1.5	Deltilbud.....	8
1.6	Underleverandør	8
1.7	Viktige datoer	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
2.3	Skatteattest	9
2.4	Taushetsplikt.....	9
2.5	Vedståelsesfrist.....	10
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
2.7	Tilleggsopplysninger	10
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	10
3.1	Generelt om ESPD	10
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	11
4	KVALIFIKASJONSKRAV	11
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5	TILDELINGSKRITERIER.....	12
5.1	Evalueringsmetode	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Tilbudets utforming	12
6.3	Vedlegg.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for kjøp av rammeavtale for formidling av IKT konsulent tjenester og prosjektledelse.

Oppdragsgiver forsker og leverer kunnskap om mat- og planteproduksjon, miljø, klimasmart landbruk, kart, arealbruk, genressurser, skog, ressursforvaltning og landbruksøkonomi. Oppdragsgiver er delt i fem fagdivisjoner, med ulike stabsenheter.

Oppdragene vil i stor grad, men ikke utelukkende, knyttes til fagdivisjonen for Kart og statistikk som for tiden har stor pågang for utviklingsoppdrag. Kart og statistikkdivisjonen har rundt 100 ansatte som sitter på Ås, i Oslo, Bergen, Trondheim og Bodø. Sentrale oppgaver i divisjonen er datafangst, dataforvaltning, bearbeiding av data og omfattende analyser, samt bred formidling. Divisjonen har et særskilt ansvar for kart, statistikk- og geodatatjenester. Det innebærer forvaltning og analyse av geografiske data som formidles gjennom digitale tjenester og kartløsninger. I tillegg samles og bearbeides økonomiske data fra landbruket årlig gjennom driftsgranskningene og Budsjettnemnda for jordbruket. Norsk genressurs senter er også knyttet til divisjonen.

Alle henvendelser og eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Merzell.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Oppdragsgiver vil gjennom denne konkurransen inngå rammeavtale med en formidler (megler) av konsulent tjenester innen IT-fagområdet. Basert på kravspesifikasjonen i bestillingen skal konsulentformidleren finne de best kvalifiserte konsulenter som finnes tilgjengelig i markedet og tilby disse til oppdragsgiver. Det vil således være konsulentformidlerens oppgave å bistå oppdragsgiver med å gjennomføre konkurransen i markedet.

Oppdrag under rammeavtalen vil bestå i å formidle tilbud på konsulenter som kan levere bistand til å gjennomføre rådgivningsoppdrag, utvikling av nye og videreutvikling av eksisterende løsninger, og til å bistå med andre oppgaver på IT-området etter forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdrag under rammeavtalen vil være å formidle konsulenter som kan bidra til utvikling, videreutvikling og vedlikehold av løsningene som oppdragsgiver har i sin portefølje. Konsulentbistanden som skal leveres kan være av utførende, rådgivende, teknisk og funksjonell karakter. Konsulentbistanden innen disse ulike oppgavene kan også innebære oppgaver innen prosjektledelse og prosjektstøtte. Prosjektene oppdragsgiver gjennomfører vil være av ulik omfang og karakter. Oppdrag kan bestilles på timesbasis eller som fastprisoppdrag.

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale med en leverandør som effektivt formidler oppdragsgivers behov for konsulenter, som gir god kostnadskontroll og forenklet administrasjon og oppfølging av anskaffelsen av konsulentressurser. Formålet er også å kunne bestille konsulenter til gjeldende markedspriser.

Oppdragsgiver skal til enhver tid forholde seg til formidleren av konsulenttjenestene og denne vil stå som avtalemotpart ved ethvert avrop på konsulentbistand. Konsulentformidleren vil også være avtalepart for konsulenten og administrere alle forhold knyttet til oppdraget.

Konsulentformidleren skal for hver bestilling framlegge for oppdragsgiver tre (dersom ikke annet er bestilt) CV-er over aktuelle konsulenter for oppdraget. Oppdragsgiver vil basert på de mottatte CV-ene foreta en vurdering av om disse dekker den etterspurte kompetansen og eventuelt foreta valg av hvilken konsulent oppdragsgiver vil benytte for det konkrete oppdraget. Det kan være aktuelt for oppdragsgiver å gjennomføre intervju med en eller flere av de tilbudte konsulentene samt referansesjekk før en eventuell bestilling. For det tilfelle at ingen av de framlagte konsulentene dekker de etterspurte kravene, kan oppdragsgiver be om nye CV-er.

Ved fremleggelse av tilbud på konsulentene er det et krav, i de tilfeller Leverandøren har egne konsulenter (in house, eller gjennom mor/datterselskaper), at det ved enhver bestilling skal fremlegges tilbud på maks en egen konsulent, og minst to eksterne konsulenter. Dette for å ivareta at Leverandøren ikke prioriterer å tilby kun egne konsulenter.

1.3 Anskaffelsens omfang

Omfanget på konsulenttjenester som skal kunne kjøpes under denne rammeavtalen estimeres til ca. 4 millioner (eks. mva) per år. Det gjøres oppmerksom på at dette er et estimat og at det kan endres over tid basert på hvilke oppgaver som beslutes gjennomført og tildelte midler. Omfanget kan derfor både bli lavere og høyere, og estimert verdi er ikke bindende for oppdragsgiver.

Når det er et behov for konsulentens tilstedeværelse i oppdragsgivers lokaler, vil dette normalt sett være på Ås (Raveien 9) eller i Oslo (Storgaten 2-4-6).

1.4 Kompetanseområder

I punktene under framkommer beskrivelse av de områder oppdragsgiver ser for seg at det vil være aktuelt å etterspørre konsulenter innen og hvilken kompetanse og krav til kvalifikasjoner som vil kunne stilles ved bestilling av konsulenter. Kravene angir hvilket kompetansenivå oppdragsgiver har til de etterspurte konsulenttjenestene for denne avtalen.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgivers systemportefølje kan endres i avtaleperioden, slik at både systemer og oppgaver det skal leveres bistand til, og krav til kompetanse og erfaring således vil kunne endres i avtaleperioden. For det konkrete oppdraget vil det derfor kunne stilles andre krav til kompetanse og kvalifikasjoner enn det som framkommer nedenfor.

Oppdragsgiver har behov for å kunne kjøpe konsulentbistand innen utvikling, videreutvikling og vedlikehold av programvare innenfor eksisterende og nye IT-løsninger.

Oppdragsgiver har i dag en rekke ulike typer tjenester i sin systemportefølje, hvorav noen brukes kun internt, mens andre er til mer allmenn benyttelse for samarbeidsparter, allmennheten eller innen det offentlige generelt. Noen viktige systemer er:

- Budsjettnemda for jordbruket
Gir informasjonsgrunnlag til jordbruksoppgjøret hvert år. Har ulike løsninger for innsamling, lagring og beregning på data. Miljøet skal gjennomføre betydelige IT-oppggraderinger de neste årene.
<https://www.nibio.no/tema/landbruksokonomi/budsjettnemnda-for-jordbruket?locationfilter=true>
- Karttjenester:
 - Gårdskart
Karttjeneste som brukes av næringsdrivende og forvaltning. Tjenesten er forretningskritisk for aktørene og brukes mye (ca. 6000 oppslag daglig).
<https://www.nibio.no/tema/jord/arealressurser/arealressurskart-ar5/g%C3%A5rdskart?locationfilter=true>
 - Kilden
Karttjenesten samler instituttets kartdata på ett sted. Tjenesten er delt i ulike fagområder. Gir mulighet for blant annet arealberegning, tegning samt ned-lasting av kartdata.
<https://www.nibio.no/tjenester/kilden?locationfilter=true>
 - KOSTRA-applikasjon
Karttjeneste for å beregne omdisponert jordbruksareal. Tjenesten skal ny-utvikles i 2018.
<https://www.nibio.no/tjenester/rapportering-i-kostra?locationfilter=true>
 - Skogportalen
Karttjeneste som gir miljøinformasjon til skogbruket fra ulike databaser samlet på ett sted.
<https://www.nibio.no/nyheter/skogportalen-leverer-skreddersydd-miljinformasjon?locationfilter=true&locationfilter=true>
 - WMS-tjenester (Web Map Service)
NIBIO leverer WMS-tjenester for de fleste av temaene som vises i våre kartløsninger.
<https://www.nibio.no/tjenester/wms-tjenester?locationfilter=true>
 - WFS-tjenester (Web Feature Service)
NIBIO leverer WFS-tjenester for de av våre tema som er en del av det offentlige kartgrunnlaget.

<https://www.nibio.no/tjenester/wfs-tjenester?locationfilter=true>

- Webservicer
NIBIO har ulike web servicer som sikrer datautveksling med nasjonale aktører.

- Jordregister
Statistikkmodul som genererer arealstatistikk for alle landets landbrukseiendommer ved å kombinere ulike datakilder.
<https://www.nibio.no/tjenester/jordregister?locationfilter=true>

- Statistikk-tjenester
Ulike statistikk-tjenester, som for eksempel:
 - Arealbarometer
<https://www.nibio.no/tema/jord/arealressurser/arealressurskart-ar5/arealbarometer/arealbarometer?locationfilter=true>
 - Arealressursstatistikk
<https://www.nibio.no/tema/jord/arealressurser/arealressursstatistikk?locationfilter=true>

- Fagdatabaser
Divisjonen forvalter en rekke fagdatabaser med informasjon om arealressurser, økonomiske data, genressurser etc.

- Driftsgranskningene
Driftsgranskningene er en årlig undersøkelse med sammenstilling av økonomiske data som viser totaløkonomi og resultat for jordbruk, skogbruk og tilleggsnæringer. Datagrunnlaget hentes fra et utvalg gårdsbruk av ulike størrelser, med ulike driftsformer og forskjellig geografisk plassering.
<https://www.nibio.no/tjenester/driftsgranskningane-i-jordbruket?locationfilter=true>

Innenfor systemutvikling kan bistanden bestå av bl.a. følgende generelle oppgaver:

- IT-teknisk bistand
- Systemutvikling og programmering
- Systemarkitektur og løsningsarkitektur
- Analyse/spesifikasjon, design
- Integrasjon
- Migrering og konvertering
- Kvalitetssikring
- Prosjektledelse, delprosjektledelse
- Teamledelse
- Testing
- Design av nettløsninger for publikum og brukbarhetsmetodikk relatert til slike

Bistanden vil videre kunne bestå i å levere bl.a. følgende spesialistkompetanse:

- Teknologiområder som REST APIer, PostgreSQL, MySQL, Oracle, Java, JavaScript, OpenLayers, Angular, html5, MapServer, C#, Excel m.m.

- Brukergrensesnitt
- Nettløsninger
- Publikumløsninger for mobile enheter

Konsulenter som skal tilbys for oppdragene forventes å ha kompetanse og erfaring med oppgavene over, og dette forutsetter at leverandøren kan formidle konsulenter med kompetanse innen:

- Kompetanse på tjenesteorienterte løsninger
- Kompetanse på etablering/vedlikehold av grensesnitt/integrasjon
- Erfaring med ulike utviklingsmetoder, inkludert smidige metoder og DevOps
- Strukturert test-arbeid og ulike QA-systemer
- Automatisering av deployment og kvalitetssikring i utviklingsprosesser
- Opplæring og veiledning av prosjektdeltakere (kompetanseoverføring)
- Generell kompetanse i prosjektgjennomføring, herunder planlegging, risikostyring, rapportering, etc.

Sikkerhet i IT-løsningene

Oppdragsgiver har nasjonale krav til sikkerhet stilt til seg og sine systemer og tjenester. Behovet for konsulentbistand til deler av dette arbeidet til stede. På bakgrunn av dette har Oppdragsgiver behov for tilgang til sikkerhetsekspertise innenfor følgende fagområder:

- Programvaresikkerhet: Inkludert ekspertise på koderevisjoner, sikkerhetstesting av skreddersydde programvareløsninger (i hovedsak Java eller Python-basert), kunnskap om prosessforbedring for å oppnå sikker programvareutvikling i en smidig kontekst, og utvikling og analyse av sikkerhetsarkitekturer i programvareløsninger.
- Spesielt er det behov for ekspertise på ulike rammeverk for håndtering av autentisering og autorisasjon i webløsninger.

Konsulenter som skal tilbys for oppdragene forventes å ha kompetanse og erfaring på områdene over, og det forutsettes at leverandøren i tillegg kan formidle konsulenter med kompetanse innen:

- Kunnskap om offentlige felleskomponenter for autentisering (ID-porten), eller SAML- og OpenID Connect-baserte tilgangskontrolløsninger.
- Håndtering av personsensitive opplysninger (for interne og eksterne brukere), inkludert Datatilsynets veileder i sikkerhetsarkitektur.

Applikasjonsdrift

Oppdragsgiver drifter selv egne systemer med noen få unntak. Både applikasjonsdrift og infrastrukturdrift gjøres av egne ansatte.

Det gjøres oppmerksom på at det kan bli endringer av både teknisk plattform, klienter og evt. driftsleverandører i avtaleperioden.

Vår tekniske plattform er basert på VMware som virtualiseringslag med Linux-servere og Microsoft-servere, to PostgreSQL databaser som kjører på fysiske Linux-servere, og Windows-baserte PCer.

Følgende oppgaver kan være aktuelle innenfor dette området:

- Installasjon og drift av databaser
- Bistand til IT-teknisk kravspesifisering og kvalitetssikring av løsninger
- Automatisering av driftsrelaterte oppgaver i utvikling og test
- Analyse av feilsituasjoner i utvikling-, test- og produksjonsmiljøer
- Teknisk bistand til utviklere og testere i prosjekt og forvaltning

Konsulenter som tilbys innenfor dette området forventes å ha kompetanse og erfaring med oppgavene over, og dette forutsetter at leverandøren i tillegg kan formidle konsulenter med kompetanse innen:

- Kjennskap til IT-sikkerhet i programvareutvikling
- Erfaring på installasjon, konfigurasjon, applikasjonsdrift og feilanalyse på følgende produkter: PostgreSQL, Java, Tomcat, Apache, Geoserver og MapServer, MySQL
- Erfaring med bygge- og deploy-rutiner i utviklingsprosjekter

Den leverandøren som blir tildelt rammeavtale, vil bli Oppdragsgivers prefererte leverandør innenfor avtaleområdet. Det vil si at Oppdragsgiver ved behov for konsulenttenester som utgangspunkt vil forespørre disse over denne rammeavtalen. Oppdragsgiver har dog ingen kjøpsplikt under rammeavtalen og forbeholder seg retten til å forespørre markedet dersom leverandøren ikke kan levere.

Fullstendig beskrivelse og dokumentasjonskrav til leveransen følger av bilag 1 til rammeavtalen.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdraget er ikke hensiktsmessig å dele opp da kjernekompetansen ligger hos megler.

1.6 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører for gjennomføring av rammeavtalen.

1.7 Viktige datoer

Alle frister angis i Mercell.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av hele sitt tilbud. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

For kvalifikasjonskravene nevnt under skal leverandøren legge ved dokumentasjon ved tilbudsinnlevering:

- Finansielle nøkkeltall

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema i SSA-R bilag 1
Kvalitet på tilbudte tjenester	50 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens tilbud og besvarelse av krav ihht konkurransegrunnlag og SSA-R bilag 1.

5.1 *Evalueringsmetode*

Tilbudene vil bli evaluert og rangert etter tildelingskriteriene og vekten som angitt i dette punktet. Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 9 er høyest og 1 er lavest.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via Mercell.

6.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren (mal vedlagt skal benyttes).
- Samlet Erklæring i ESPD skjema om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for oppfyllelse av

kvalifikasjonskravene. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, SSA-R bilag 1 skal besvares og fylles ut som angitt i dokument.)
- Utfylt prisskjema i SSA-R bilag 1.

6.3 Vedlegg

- SSA-R
- SSA-R bilag (inkl bilag 1 Kundens kravspesifikasjon og prisskjema)
- Mal tilbudsbrev