



# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL II

## Vintervedlikehold Kjeller Leir

**Saksnummer: 2018/3407**

### Innhold:

- **Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold Kjeller leir (avtalevilkår)**
- **Vedlegg:**
  1. Mal for avtaledokument
  2. Mal for tilleggsavtale
  3. Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm. tilbudsinnleveringen.

## INNHold

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>KONTRAKTSBESTEMMELSER</b>  | <b>3</b>                         |
| <b>1 GENERELLE BESTEMMELSER</b>   | <b>3</b>                         |
| 1.1 Samarbeidsplikt   | 3                                |
| 1.2 Taushetsplikt   | 3                                |
| 1.3 Fullmakt  | 3                                |
| 1.4 Avtalens varighet   | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 1.5 Overdragelse av kontraktsforpliktelser                                | 3                                |
| <b>2 LEVERANDØRENS PLIKTER</b>  | <b>3</b>                         |
| 2.1 Underleverandører og medhjelpere                                      | 3                                |
| 2.2 Offentligrettslige krav   | 3                                |
| 2.3 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje                      | 5                                |
| 2.4 Etske krav  | 5                                |
| 2.5 Krav til etisk handel   | 5                                |
| 2.6 Selvskyldnergaranti   | 5                                |
| 2.7 Forsikring  | 5                                |
| 2.8 Forsvarsbyggs rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene | 6                                |
| <b>3 OPPDRAGET</b>  | <b>6</b>                         |
| 3.1 Ytelsesbeskrivelse  | 6                                |
| 3.2 Utføring og materiell   | 6                                |
| 3.3 Endringsarbeid  | 6                                |
| 3.4 Reduksjon i / bortfall av oppdraget                                   | 6                                |
| 3.5 Tidsfrister   | 7                                |
| <b>4 RISIKO FOR SKADE</b>   | <b>7</b>                         |
| <b>5 FORSINKELSE</b>  | <b>7</b>                         |
| 5.1 Når foreligger forsinkelse  | 7                                |
| 5.2 Reklamasjon ved forsinkelse   | 7                                |
| <b>6 SANKSJONER VED FORSINKELSE</b>                                       | <b>7</b>                         |
| 6.1 Tilbakeholdsrett  | 7                                |
| 6.2 Avvik   | 7                                |
| 6.3 Dagmulkt og erstatning  | 7                                |
| 6.4 Heving  | 8                                |
| 6.5 Krav mot leverandørs underleverandører m.m.                           | 8                                |
| <b>7 MANGLER VED TJENESTEN</b>  | <b>8</b>                         |
| 7.1 Når foreligger mangel   | 8                                |
| 7.2 Reklamasjon ved mangel  | 8                                |
| <b>8 SANKSJONER VED MANGEL</b>  | <b>8</b>                         |
| 8.1 Tilbakeholdsrett  | 8                                |
| 8.2 Retting   | 8                                |
| 8.3 Prisavslag  | 8                                |
| 8.4 Heving  | 8                                |
| 8.5 Erstatning  | 8                                |
| 8.6 Krav mot leverandørens underleverandører m.m.                         | 9                                |
| <b>9 ANNET ERSTATNINGSANSVAR</b>  | <b>9</b>                         |
| <b>10 FORSVARSBYGGS PLIKTER</b>   | <b>9</b>                         |
| <b>11 BETALING</b>  | <b>9</b>                         |
| 11.1 Pris   | 9                                |
| 11.2 Prisregulering   | 9                                |
| 11.3 Betaling   | 10                               |
| 11.4 Betalingsfrist   | 10                               |
| 11.5 Sluttfaktura og sluttoppgjør   | 10                               |
| <b>12 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE</b>                                  | <b>10</b>                        |
| <b>13 VERNETING OG LOVVALG</b>  | <b>10</b>                        |
| Vedlegg 1 – Mal for avtaledokument  | 11                               |
| Vedlegg 2 – Mal for tilleggsavtale  | 15                               |
| Vedlegg 3 – Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon         | 16                               |
| Vedlegg 4 – Etske egenerklæring   | 18                               |

## KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 1 GENERELLE BESTEMMELSER

#### 1.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

#### 1.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktsarbeidet.

#### 1.3 Fullmakt

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem, jf. avtaledokumentet.

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Forsvarsbyggs representant, eller en person skriftlig utpekt av denne representanten, kan forplikte Forsvarsbygg etter denne kontrakten. Under ingen omstendighet har innleide rådgivere/konsulenter fullmakt til å forplikte Forsvarsbygg.

Leverandør kan ikke forplikte Forsvarsbygg overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppstår det uforutsette forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før Forsvarsbygg kan vurdere situasjonen, har leverandør rett og plikt til å handle på Forsvarsbyggs vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade skal leverandør iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlig for å ivareta Forsvarsbyggs interesser.

#### 1.4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten forutgående skriftlig samtykke fra Forsvarsbygg.

### 2 LEVERANDØRENS PLIKTER

#### 2.1 Underleverandører og medhjelpere

Leverandøren kan la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner utføre rutinemessige deler av oppdraget. Bruk av underleverandører ut over dette krever skriftlig forhåndssamtykke fra Forsvarsbygg.

Dersom leverandør engasjerer slike utenforstående, er leverandør fullt ansvarlig for utførelsen av oppdraget som om han hadde utført arbeidene selv.

#### 2.2 Offentligrettslige krav

##### 2.2.1 Generelt

Leverandør skal i forbindelse med planlegging og utførelse av sine ytelser overholde samtlige offentligrettslige krav knyttet til ytelsene.

##### 2.2.2 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) og dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandør ikke etterlever klausulen, har Forsvarsbygg rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandør skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandør skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktsmedhjelperne.

Lederen av leverandørs virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

### 2.2.3 Læringsklausul

*(Gjelder kun dersom dette fremgår av øvrige deler av konkurransegrunnet)*

- Plikt til bruk av lærling

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av Tjenesteyteren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektro, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingskravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingsordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingsordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Tjenesteyteren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal Tjenesteyteren før oppstart av ytelsene levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Forsvarsbygg skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan Forsvarsbygg tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Tjenesteyteren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

- Sanksjoner

Forsvarsbygg kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Forsvarsbygg.

Dersom kravet om 5%, jf. punkt □ annet ledd, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstidene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstidene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

### 2.2.4 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Dersom oppdraget er underlagt sikkerhetsrestriksjoner, må leverandør og dennes representanter inneha de nødvendige sikkerhetsklareringer og -autorisasjoner.

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig klarering/autorisasjon er å anse som vesentlig mislighold av leverandørs kontraktsforpliktelser.

Graderte dokumenter skal ikke oppbevares av leverandør.

### 2.3 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandør er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Forsvarsbygg om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

### 2.4 Etske krav

Leverandør plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som gjelder i Forsvarsbygg. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

### 2.5 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 5-3, skal leverandør etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Leverandør identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

### 2.6 Selvskyldnergaranti

Dersom Forsvarsbygg forut for avtaleinngåelsen krever det, skal leverandør stille selvskyldnergaranti fra norsk finansieringsinstitusjon for oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til kontrakten, begrenset oppad til ti prosent av det totale vederlaget eller antatt totalpris. Garantien bortfaller to måneder etter at oppdraget er avsluttet. Omkostningene i forbindelse med opprettelsen av en slik garanti betales av leverandør.

### 2.7 Forsikring

Forsvarsbygg står som selvassurandør.

Leverandør er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av leverandørs risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

## 2.8 Forsvarsbyggs rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene

Leverandør har gitt Forsvarsbygg fullmakt som gir Forsvarsbygg rett til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene. Tilsvarende fullmakt skal undertegnes av alle underleverandører så tidlig som mulig, dog minimum 10 dager før oppstart av underleverandørens arbeid med mindre annet skriftlig avtales med Forsvarsbygg. Fullmakten gir Forsvarsbygg rett til, et ubegrenset antall ganger, å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold mm., se vedlegg 3 til konkurransegrunnet del II.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten, gjelder i 4 år fra signering av fullmakten. Fullmakten er generell for Forsvarsbygg, og opprettholdelse av fullmakten er vesentlig for kontraksforholdet.

## 3 OPPDRAGET

### 3.1 Ytelsesbeskrivelse

Oppdraget omfatter de tjenester som er inntatt i avtalen.

### 3.2 Utføring og materiell

Leverandør skal utføre tjenesten fagmessig og ellers ivareta Forsvarsbyggs interesser med tilbørlig omsorg. Arbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig. I den utstrekning forholdene tilsier det skal leverandør veilede eller samrå seg med Forsvarsbygg.

Utføringen omfatter levering av de materialer som trengs, når annet ikke følger av avtalen eller forholdene. Når ikke annet følger av avtalen, skal leverte materialer være av vanlig god kvalitet.

Dokumentasjon og opplæring skal være inkludert i det omfang som er vanlig eller nødvendig for Forsvarsbyggs bruk.

### 3.3 Endringsarbeid

#### 3.3.1 Oppdragsgivers adgang til å kreve endringer i oppdraget

Forsvarsbygg kan pålegge leverandør endringer.

Endringer kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt eller utførelse etter endrede tidsfrister. Reduksjon av arbeidsomfanget reguleres etter pkt.3.4.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen dersom det står i sammenheng med det kontrakten omfatter, og det ikke virker urimelig tyngende for ham å utføre tillegget.

Beskrivelse og konsekvenser av endringer skal formaliseres i egen tilleggsavtale.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen selv om det er uenighet om endringen eller konsekvenser av denne.

Leverandør plikter å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre ved f. eks. å omdisponere ressurser til andre oppdrag. Leverandør skal, hvis oppdragsgiver krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort.

#### 3.3.2 Justering av honorar som følge av endringer

For ytelse som honoreres med faste priser (ev rundsum): Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal det ved økning av oppdragets omfang gis et forholdsmessig tillegg til den avtalte fastprisen.

For ytelse som honoreres etter medgåtte mengder: Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal de avtalte timepriser/satser legges til grunn også for endringsarbeidet.

#### 3.3.3 Justering av honoraret ved endrede tidsfrister

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal kontraktens priser legges til grunn for oppgjør selv om tidsfristene endres. Hvis leverandør kan dokumentere at fristendringene har økonomiske konsekvenser for utførelse av oppdraget, og at disse ikke kan motvirkes ved andre tiltak, kan prisene for endringsarbeidet justeres for å reflektere endringen.

### 3.4 Reduksjon i / bortfall av oppdraget

Forsvarsbygg kan helt eller delvis avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.

Ved kontrakter basert på timepriser/satser betales det for medgått tid/utført arbeid.

Ved kontrakter basert på fastpris skjer det et forholdsmessig fradrag i denne.  
Erstatning for tap som følge av avbestillingen kan ikke fremsettes.

### 3.5 Tidsfrister

Leverandør skal utføre oppdraget i samsvar med frister og datoer oppgitt i konkurransegrunnlaget del III med tilhørende vedlegg. Alle oppgitte frister og datoer regnes som bindende med mindre annet er avtalt.

Er frister eller datoer ikke oppgitt, skal leverandør påbegynne utførelsen snarest mulig etter kontraktsinngåelse, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift.

## 4 RISIKO FOR SKADE

Inntil oppdraget er avsluttet, har leverandør risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet.

## 5 FORSINKELSE

### 5.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom leverandør ikke har avsluttet oppdraget eller overholdt frister og datoer i samsvar med pkt. 3.5, med mindre dette skyldes forhold på Forsvarsbyggs side.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbyggs representant skriftlig dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes. Varslet skal angi årsaken, samt hvilke fremdriftsmessige konsekvenser oppholdet medfører.

### 5.2 Reklamasjon ved forsinkelse

Er tjenesten avsluttet, kan avtalen ikke heves med mindre det innen rimelig tid etter at Forsvarsbygg fikk kjennskap til avslutningen, blir gitt underretning om at forsinkelsen påropes. For øvrige misligholdssanksjoner gjelder det ingen reklamasjonsplikt.

## 6 SANKSJONER VED FORSINKELSE

### 6.1 Tilbakeholdsrett

Forsvarsbygg kan holde tilbake betalingen ved forsinkelse, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Forsvarsbygg har som følge av forsinkelsen.

### 6.2 Avvik

Dersom leveransen ikke skjer iht. oppdragsbeskrivelser vil avvik bli registrert i Forsvarsbyggs avvikssystem. Avvik vil bli forelagt leverandør for uttalelse. Avvik som leverandør ikke kan påvise at er forårsaket av oppdragsgivers handlinger registreres som «ikke lukkede». Forsinkelser av utførelse er et avvik dersom oppstart av leveranser er mer enn 1 time forsinket. Forsinkelsesavvik vil likeså bli registrert som «ikke lukkede» avvik i Forsvarsbyggs avvikssystem.

### 6.3 Dagmulkt og erstatning

Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt dersom leverandør ikke kan godtgjøre at forsinkelsen skyldes en hindring som er utenfor leverandørens kontroll, og som leverandøren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen.

Dersom ikke annet er avtalt skal mulkten per hverdag utgjøre 2 % av kontraktssummen, inkl. mva, eller antatt totalt honorar, inkl. mva, men ikke mindre enn kr 2000 per virkedag. Ved overskridelse av delfrister i henhold til fremdriftsplan er mulkten 2 % av kontraktssummen, inkl. mva, for den del av kontraktsarbeidet som skal være fullført til den avtalte delfristen eller antatt honorar for oppgaven, inkl. mva, som skulle være avsluttet innen delfristen.

Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er avsluttet.

Samlet mulkt skal ikke overstige 20 % av kontraktssummen eller antatt totalt honorar.

Så lenge dagmulkten løper, kan ikke Forsvarsbygg kreve erstatning. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom leverandør eller noen han hefter for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet. Etter utløpt dagmulktperiode kan Forsvarsbygg velge å kreve erstatning for hele sitt økonomiske tap dersom hindringen ligger innenfor leverandørs kontroll etter første ledd.

Eventuell dagmulkt kommer til fradrag i erstatningssummen.

#### **6.4 Heving**

Forsvarsbygg kan heve avtalen dersom forsinkelsen er av vesentlig betydning for Forsvarsbyggs nyttiggjøring av tjenesten.

Er det utført en betydelig del av tjenesten, kan Forsvarsbygg bare heve for den delen som står igjen. Dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av forsinkelsen, kan Forsvarsbygg likevel heve hele avtalen.

Etter utløp av dagmulktperioden kan Forsvarsbygg uansett heve avtalen med umiddelbar virkning og kreve erstatning etter pkt. 6.2.

#### **6.5 Krav mot leverandørs underleverandører m.m.**

Forsvarsbygg har rett til å benytte de forsinkelseskrav leverandør har mot sine underleverandører, direkte overfor disse. Forsvarsbygg kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot leverandør ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

### **7 MANGLER VED TJENESTEN**

#### **7.1 Når foreligger mangel**

Det foreligger mangel dersom tjenesten ikke fører til det resultat som kan kreves i samsvar med pkt. 3.1, 3.2 og 3.3 eller som ellers er avtalt, med mindre avviket skyldes forhold på Forsvarsbyggs side.

#### **7.2 Reklamasjon ved mangel**

Forsvarsbygg taper retten til å påberope seg mangelen dersom han ikke varsler leverandør innen rimelig tid etter at han har oppdaget mangelen.

Reklamasjonen kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter oppdraget er avsluttet.

Ovennevnte reklamasjonsfrister gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos leverandør.

### **8 SANKSJONER VED MANGEL**

#### **8.1 Tilbakeholdsrett**

Forsvarsbygg kan holde tilbake betalingen ved mangler, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Forsvarsbygg har som følge av mangelen. Punkt 6.2, 6.3 og 6.4 vil også være gjeldende ved mangel.

#### **8.2 Retting**

Forsvarsbygg kan kreve at leverandør retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad for leverandør.

Leverandør kan kreve å få foreta slik retting når det ikke medfører vesentlig ulempe eller dersom Forsvarsbygg ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Retting skal skje uten ugrunnet opphold etter at krav om retting er fremsatt.

#### **8.3 Prisavslag**

Dersom mangelen ikke rettes i samsvar med pkt. 8.2, kan Forsvarsbygg kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene ved å få mangelen rettet/reparasjonskostnadene. Dersom det ikke er mulig å fastsette rettekostnadene, skal prisen reduseres forholdsmessig.

#### **8.4 Heving**

Forsvarsbygg kan velge å heve istedenfor å kreve prisavslag dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

#### **8.5 Erstatning**

Forsvarsbygg kan kreve erstatning for tap som følge av mangel. Dette gjelder likevel ikke i den grad det godtgjøres at mangelen skyldes en hindring som er utenfor leverandørens kontroll, og som leverandøren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Beror mangelen på en tredjeperson, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville vært fritatt etter første ledd.



For skade på annet enn den ting eller eiendomsdel tjenesten gjelder eller på annet enn noe som har nær og direkte sammenheng med det tingen eller eiendomsdelen forutsettes brukt til, kan Forsvarsbygg kreve erstatning med mindre leverandøren godtgjør at tapet ikke skyldes feil eller forsømmelse på leverandørens side.

Erstatningen skal svare til det økonomiske tap Forsvarsbygg har lidt. Dette gjelder likevel bare tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av forholdet.

Forsvarsbygg har plikt til å begrense tapet gjennom rimelige tiltak.

### **8.6 Krav mot leverandørens underleverandører m.m.**

Forsvarsbygg har rett til å benytte de mangelskrav leverandør har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd, direkte overfor disse. Forsvarsbygg kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot leverandør ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

## **9 ANNET ERSTATNINGSANSVAR**

Reglene i pkt. 8.5 gjelder tilsvarende dersom ting eller eiendom er påført skade mens den var i leverandørs varetekt eller for øvrig under leverandørs kontroll.

## **10 FORSVARSBYGGS PLIKTER**

Forsvarsbygg er forpliktet til å betale til avtalt tid samt til å yte slik medvirkning som det er rimelig å vente for at leverandør skal kunne utføre oppdraget.

Hvis Forsvarsbygg ikke betaler til avtalt tid, kan leverandør kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100, § 3, første ledd av det beløpet som er forfalt til betaling.

Leverandør kan kreve vederlag for rimelige og dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Forsvarsbygg side.

## **11 BETALING**

### **11.1 Pris**

#### **11.1.1 Generelt**

Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter regning. Kontraksprisen eller honoraret fastsettes eksklusive eventuell merverdiavgift.

#### **11.1.2 Betaling etter regning**

Regningsarbeid skal følge avtalte enhetspriser iht. prisskjema. Kostnader til reise ifm. lokale reiser anses innkalkulert i enhetsprisene, med mindre annet uttrykkelig er avtalt. Med lokale reiser forstås reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til oppdragsgivers kontorsted.

Der hvor anvendelige enhetspriser ikke finnes, skal avregning skje på grunnlag av leverandørs nødvendige kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Leverandør skal på forlangende gi et skriftlig kostnadsoverslag over honorarer, utlegg og utgifter. Leverandør skal varsle Forsvarsbygg uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å anta at det vil oppstå en vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget (en overskridelse på 15 % vil alltid betraktes som vesentlig). Dersom leverandør ikke har gitt pliktig varsel, skal han erstatte Forsvarsbygg de særlige omkostninger dette medfører så lenge ikke overskridelsen fremsto som åpenbar.

Leverandør skal sammen med faktura sende Forsvarsbygg spesifisert oversikt over arbeidstid og materialer som er medgått. Forsvarsbygg kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene. Har leverandør ikke mottatt skriftlig innvending mot oppgavene innen 30 dager fra det tidspunkt Forsvarsbygg mottok dem, anses de for godkjente. Forsvarsbygg er likevel ikke senere avskåret fra å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

### **11.2 Prisregulering**

I kontrakter med løpetid under 12 måneder er alle tilbudte satser og enhetspriser faste i kontraksperioden og kan ikke reguleres. I kontrakter med løpetid over 12 måneder, kan hver av partene kreve prisregulering av satser og enhetspriser i samsvar med bestemmelsen nedenfor.

Prisregulering kan kreves hver 12. måned regnet fra dato for avtaleinngåelse. Regulering skal skje overensstemmende med endringer i konsumprisindeksen, med utgangspunkt i indekstallet for den måned kontrakt er underskrevet av

begge parter. Ethvert krav om prisregulering har kun virkning for ytelser som ikke er påstartet ved fremsettelse av kravet. Uavhengig av når under 12 måneders perioden prisregulering blir krevd, skal satsene/enhetsprisene justeres med utgangspunkt i indekstallet på det tidspunkt man tidligst kunne krevd prisregulering fra.

### **11.3 Betaling**

Tjenesteyters fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg. Honorarer for endringsarbeid skal angis særskilt.

Ved fastpriskontrakter kan tjenesteyter kreve avdrag av honoraret etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Ved betaling etter regning kan tjenesteyter kreve betaling etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Slik betaling som nevnt i de to foregående avsnittene, er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

### **11.4 Betalingsfrist**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at fakturaer med avtalt bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

### **11.5 Slutfaktura og sluttoppgjør**

Tjenesteyter skal sende slutfaktura innen rimelig tid etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle tjenesteyters krav. Tjenesteyter kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

## **12 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE**

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Forsvarsbygg rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **13 VERNETING OG LOVVALG**

Twister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.

For utenlandske kontraktsparter avtales Oslo som vernetting. Twister behandles etter norske materielle- og prosessuelle rettsregler.



Vedlegg 1 – Mal for avtaledokument

**AVTALEDOKUMENT**

\*\*\*

**ANDRE TJENESTER**

**1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER**

| Oppdragsgiver                        |                  |        |
|--------------------------------------|------------------|--------|
| Navn:                                | Organisasjonsnr: |        |
| Staten v/Forsvarsdept v/Forsvarsbygg | 975 950 662      |        |
| Adresse:                             |                  |        |
| Representant:                        | Tlf:             | E-post |

| Leverandør    |                  |        |
|---------------|------------------|--------|
| Navn:         | Organisasjonsnr: |        |
| Adresse:      |                  |        |
| Representant: | Tlf:             | E-post |

Partene er enige om at:

Elektronisk kommunikasjon aksepteres.

**2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER**

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørs tilbud
4. Referat fra befaring/konferanse
5. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag



Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### 3. OM OPPDRAGET

#### 3.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale.

#### 3.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra leverandør:

| Beskrivelse av opsjonen | Frist for bestilling |
|-------------------------|----------------------|
|                         |                      |
|                         |                      |
|                         |                      |

### 4. UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE

Leverandør skal under utførelsen benytte følgende underleverandører:

| Navn på firma: | Funksjon: |
|----------------|-----------|
|                |           |
|                |           |
|                |           |

### 5. FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende ansvarsforsikring:

Forsikringsselskap:

Polisenummer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Oppdragsgiver kan når som helst be om bevis for at det er tegnet kontraktmessig ansvarsforsikring. Er ikke slikt forsikringsbevis eller annen bekreftelse fra forsikringsselskapet lagt frem uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver holde tilbake all betaling.

## 6. TIDSRISTER

Følgende frister er avtalt:

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Arbeidet skal påbegynnes:       | ..... |
| [Delfrist]                      | ..... |
| [Delfrist]                      | ..... |
| Arbeidet forutsettes avsluttet: | ..... |

## 7. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

### 7.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres etter fastpris.

### 7.2. Honorar for endringer

Tillegg og endringer honoreres etter følgende timepriser:

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Timepris kr..... | eks mva for..... |
| Timepris kr..... | eks mva for..... |
| Timepris kr..... | eks mva for..... |

## 8. BETALING

### 8.1. Fakturering

- Alternativ 1: Honoraret forfaller til betaling når oppdraget er utført og godkjent av oppdragsgiver.
- Alternativ 2: Det skal faktureres en gang pr måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Fakturagebyr skal ikke beregnes.

### 8.2. Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Alle fakturaer skal inneholde:

- «<innkjøpsordrenummer>» - oppgis under «Deres referanse» («AccountingCustomerParty»/«Party»/«Contract ID»)
- «Prosjektnummer ....., kontraktsnr. ....». – oppgis i beskrivelsesfeltet
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henvisse til endringsavtalennummer (E001, E002 osv.).
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.



## FORSVARSBYGG

Ved manglende eller feil merking vil tjenesteyter kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Tjenesteyter plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

### 9. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

Fyll inn hvis aktuelt.


### 10. SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Dato:                                   | Sted: | Dato:                                   | Sted: |
| Forsvarsbyggs underskrift               |       | Leverandørs underskrift                 |       |
| _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       | _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       |



**Vedlegg 2 – Mal for tilleggsavtale**

|   |  |                       |  |                    |       |
|---|--|-----------------------|--|--------------------|-------|
|  <b>Forsvarsbygg</b> |  | <b>TILLEGGSAVTALE</b> |  |                    |       |
| Prosjekt:   |  | Kontraktsnr:          |  | Endringspålegg nr: |       |
| Prosjekterende/kontraktspart:   |  | Doculivnr:            |  | Dato:              |       |
| Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 1.0   |  |                       |  |                    | Side: |

**BESKRIVELSE AV TILLEGGET / ENDRINGENE:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**KONSEKVENSER:**

|  |
|--|
| <p><u>Konsekvenser for honoraret:</u></p><br><br><p><u>Konsekvenser for fremdriften:</u></p> |
|--|

Avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

**For Forsvarsbygg**

**For leverandør**

Sted/dato \_\_\_\_\_

Sted/dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_



### Vedlegg 3 – Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

## Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

[Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. [org nr]) (e-postadresse [e-postadresse])

gir herved

**Forsvarsbygg** (org. nr. 975 950 662)

Fullmakt gyldig til [dd.mm.åååå]

*(fire år fra dato for undertegning)*

fullmakt til et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet ”Informasjon om skatte- og avgiftsforhold” (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker;
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter den/de nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet om underleverandører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet kan også meddeles internt i Forsvarsbygg, samt Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Fullmakten gjelder 4 år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Forsvarsbygg kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg), samt annen relevant informasjon i kryptert e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Relevant informasjon inkluderer også egenrapporteringsskjema som leveres til Forsvarsbygg. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Forsvarsbygg. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på leverandør/underleverandør]

---

Signatur

[Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.]





Dette vedlegget viser hva slags informasjon Forsvarsbygg vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten  
**INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)**

**Mottaker av skjema:**

|          |           |
|----------|-----------|
| Navn:    | Org. nr:  |
| Adresse: |           |
| Postnr:  | Poststed: |

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

|  |               |
|--|---------------|
| Foretakets navn:                         |               |
| Adresse:                                 |               |
| Postnr:                                  | Poststed:     |
| Org. nr:                                 | Selskapsform: |
| Innehaver:                               |               |
| Styreleder:                              |               |
| Daglig leder:                            |               |
| Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret: |               |
| Hovednæring:                             |               |

**Registrert i følgende registre:**

| Register           | Ja/Nei | Reg.dato |
|--------------------|--------|----------|
| Enhetsregisteret   |        |          |
| Foretaksregisteret |        |          |
| MVA-registeret     |        |          |

**Leverte omsetningsoppgaver merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:**

| Termin   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Samlet omsetning innlevert oppgave                     |  |  |  |
| Samlet omsetning <b>skjønnsberegnet</b> oppgave        |  |  |  |
| Utgående merverdiavgift, høy sats                      |  |  |  |
| Utgående merverdiavgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave |  |  |  |
| Inngående avgift                                       |  |  |  |
| Inngående avgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave        |  |  |  |

**Leverte A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:**

| Terminangivelse                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| Sum grunnlag arbeidsgiveravgift |  |  |  |

**Forfalt, ikke betalt:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Skatt, forskuddsplikt           |  |
| Skatt, etterskuddsplikt         |  |
| Skattetrekk pr dags dato        |  |
| Arbeidsgiveravgift pr dags dato |  |
| Merverdiavgift pr dags dato     |  |

**Sentralskattekontoret for utenlandssaker:**

|  |  |
|--|--|
| Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd            |  |
| Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato          |  |
| Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd |  |

Ovenstående opplysninger attesteres:

| Myndighet | Dato | Underskrift |
|-----------|------|-------------|
|           |      |             |



## Vedlegg 4 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren\\_2011\\_s-1001-b\\_web.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf).
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....