

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Beskrivelse av avtalen

Rammeavtale brøyting Jørstadmoen, Bakliveien 45-53 + 112 og Hovemoen.

Ephorte nummer: 2018/987

1 Generell orientering om avtalen og leveransen

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg. Avtaleeier for rammeavtalen og ansvarlig for administrasjon vil være Forsvarsbygg Festningene.

Avtalen gjelder snøbrøyting av Jørstadmoen leir og Hovemoen, bortkjøring av snø til Forsvarsbyggs deponi, sandstrøing ved behov rydding/soping på våren og støvdemping.

Avtalen vil gjelde fra 1.10.2018, eller ved kontraktsgenerering, og for 1 år. Avtalen kan prolongeres for 1 + 2 år og ev 3 mnd før utløpsdato. Avtalen kan maksimalt vare 30.9.2022.

2 Utførelse

Vedlegg 5 viser gjeldende områder for avtalen; Bakliveien, Jørstadmoen og Hovemoen.

Normal sesongberedskap for leveransen er i fra 1.11 til 15.4. Unntaket er første år pga øvelse, TRJE 2018. Oppdrag kan forekomme både før og etter denne perioden. I beredskapstiden skal avtalt område holdes ryddet og ved behov være strødd slik at forsvarlig fremkommelighet er sikret. Snøbrøyting skal etter hovedregel iverksettes når snødybden overstiger 10 cm. Tilbyder er selv ansvarlig for å følge med på temperatur og nedbør, og for å iverksette tiltak forhold til dette som tilfredsstillende leveransekravene.

Beredskap har egen post i prisskjema.

Veier og parkeringsplasser Jørstadmoen og Hovemoen, skal brøytes ved 10 cm snøfall og være ferdig kl 0700, mandag til fredag.

I helgene skal det brøytes ved snøfall 10 cm.

Øvrige områder brøytes fortløpende ved snøfall på 10 cm etter at prioriterte områder er ferdige.

Leverandør må være forberedt på å bli tilkalt på oppdrag utover dette, f eks tilleggsbrøyting, strøing, ol.

Strøing utføres etter behov.

Feiing av veier og plasser ved avslutning av sesongen eller etter avtale. Dette har egen post i prisskjemaet.

Forsvarsbygg vil også utføre mindre oppdrag med snørydding/brøyting og strøing med eget personell og utstyr.

Det forutsettes at valgt oppdragstaker tilgodeser tilstrekkelig kapasitet fra sesongen starter, slik at arbeidene kan starte opp uten unødige forsinkelser, og at nødvendig fremdrift gjennom sesongen sikres.

Det stilles krav til strøgrus uten finstoff.

3 Krav til personell, leveransen og utstyr.

Det stilles krav om at det avsettes fast personell som kan tildeles personlige adgangskort for utførelse av tjenestene i leirene. Personell skal være norske statsborgere/skal kunne sikkerhetsklarers for å få tilgang til leirene. Før sesongstart skal det leveres liste over personell som skal benyttes i sesongen. Alle som skal utføre arbeid i leirene må autoriseres for dette.

Tilbyder skal selv stille med det utstyr som er nødvendig, samt strøgrus uten finstoff. Tilbyder er også ansvarlig for å holde eget utstyr.

Ved behov skal Forsvarsbygg ha mulighet til å kjøpe andre tjenester basert på timepris.

Krav til utstyr;

- 2 hjullastere med klappvingskjær, strøkasse og skuffe
- 2 traktorer med fres og strøkasse
- Lastebil / traktor for bortkjøring av snø
- Feieutstyr med oppsamler
- Utstyr til støvbinding

Vi ber om at tilbudet følges av liste over utstyr som leverandør har tilgjengelig.

4 Ansvar

Tilbyder står som erstatningsansvarlig for skader som påføres faste eksisterende installasjoner, bygg og anlegg i forbindelse med brøyting. Tilbyder må gjøre seg kjent i områdene som skal brøytes, og om nødvendig merke utsatte ting selv. Leverandør må beskrive hvordan han tenker å dekke opp brekkasje av brøyteutstyr, slik at det ikke blir stopp i planlagt aktivitet.

5 Prisvilkår

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader til verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold til dekkes ikke
- Administrasjon av egne ansatte
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Eget HMS-arbeid
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Kostnader ved e-faktura, jf. kapitel 7. samt andre administrasjonskostnader ved dette
- Oppstartsmøte i forbindelse med sesongstart samt oppfølgingsmøter ved behov

Se prisskjema vedlegg 4.