

DEL I
TILBUDSINNBYDELSE
FRIVILLIG KUNNGJØRING
(FOA)
Brøyting Jørstadmoen og Hovemoen
Saknr: 2018/987

1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på Brøyteavtale Jørstadmoen og Hovemoen.

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Forsvarsbyggs avtalemal med kontraktsbestemmelser (del II)
- Leveransebeskrivelse (del III)
- Vedlegg 1-3
- Vedlegg 4 – Prisskjema
- Vedlegg 5 – Brøytekart Jørstadmoen og Hovemoen

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf. del I i forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen er igangsatt på følgende måte:

- Direkte henvendelse til utvalgte leverandører
- Ved såkalt frivillig kunngjøring på Doffin

2 Kontaktopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Anne Helene Breimo
Telefon: 905 81 440
e-post: anne.helene.breimo@forsvarsbygg.no

3 Befaring

Det vil bli gjennomført befaring 13.8.2018. Oppmøte utenfor vakta på Jørstadmoen kl 10.00. Påmelding sendes via Mercell, alternativt e-post til anne.helene.breimo@forsvarsbygg.no.

4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 7. september 2018, kl 12.00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60 eller support@mercell.com.**

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
God finansiell og økonomisk stilling	Alternativer: 1) Regnskapstall (nøkkel tall) fra tre siste år 2) Eller: Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Se konkurransegrunnlagets del III punkt 3.	Oversikt over kapasiteter dokumenteres. Gjøres oppmerksom på at det er begrensninger ved ankomst til festningen.
Faglig egnethet	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.

6 Tildelingskriterier og evalueringsmodell

Forsvarsbygg vil velge det tilbudet som samlet sett har lavest kostnad. Totalkostnad i prisskjema vil bli lagt til grunn.

Basert på de innkomne tilbud, vil Forsvarsbygg vurdere om, og eventuelt i hvilken grad, det er hensiktsmessig å gjennomføre avklaringer eller forhandlinger.

7 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

8 Organisering av tilbudet

Tilbudet bes organisert på følgende måte:

1. Undertegnet tilbudsbrief
2. Egenerklæring for oppfylling av kvalifikasjonskravene (Vedlegg 1)
3. Etisk egenerklæring (Vedlegg 3)
4. Prisskjema (Vedlegg 4)
5. Utstyrliste fra leverandør