



TRONDHEIM KOMMUNE

KONKURRANSGRUNNLAG

RAMMEAVTALE

**Byggeledelse knyttet til
No-Dig innenfor vann og avløp**

ESA nr. 16/31923

Innhold

1	INNLEDNING - GENERELT.....	4
1.1	INNBYDELSE	4
1.2	OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.3	ORIENTERING OM PROSJEKTET OG KONTRAKTEN.....	4
1.4	GENERELLE OG SPESIELLE KONKURRANSEREGLER	4
1.5	PROSEDYREFORM OG KUNNGJØRING	4
1.6	PARALLELLE RAMMEAVTALER	4
1.7	UTFORMING AV KONTRAKTEN	4
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.	5
2.1	KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.2	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.4	TILBUDSÅPNING	5
3	KOMMUNIKASJON, INNLEVERING AV TILBUD	6
3.1	INNLEVERINGSFRIST	6
3.2	INNLEVERING AV TILBUDET.....	6
3.3	BEKREFTELSE	6
3.4	KOMMUNIKASJON.....	6
4	TILBUDETS INNHOLD	6
4.1	TILBUDSBREV OG VEDLEGG.....	6
4.2	FORBEHOLD OG AVVIK	7
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	7
4.4	VALUTA.....	7
4.5	OFFENTLIGHET	7
4.6	TILBUDSFRIST.....	7
4.7	VEDSTÅELSEFRIST	8
4.8	TILBUDSKOSTNADER	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV, KRAV TIL LEVERANDØRER.....	8
5.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRITERIER	8
5.2	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.3	KVALIFIKASJONSMATRISJE TJENESTEKONTRAKTER	9
6	TILDELING AV KONTRAKT.....	10
6.1	TILDELINGSPRINSIPP – ØKONOMISK MEST FORDELAKTIG	10
6.2	TILDELINGSMATRISJE - TJENESTEKONTRAKTER	11

Del 1

1 INNLEDNING - GENERELT

1.1 Innbydelse

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse rammeavtale innenfor fagområdet byggeledelse knyttet til No-Dig prosjekter innenfor VA-området.

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Trondheim kommune, Kommunalteknikk.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Informasjon om oppdraget finnes i oppdragsbeskrivelsens Bilag B "Ytelser". Her beskrives også rammeavtalens omfang.

Rammeavtalen inngås for 2 år fra 15.09.2018, med opsjon for Oppdragsgiver om forlengelse med inntil 1 + 1 år. Eventuell forlengelse må bestilles av oppdragsgiver før utløp av den opprinnelige avtaleperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom behovet faller bort eller at det av annen saklig grunn, gis grunnlag for å avlyse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst.

1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokument. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

1.5 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, Anskaffelser over EØS/WTO-terskelverdiene.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin/Ted via vårt konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

1.6 Parallelle rammeavtaler

Oppdragsgiver har som intensjon å inngå 2 – 3 parallelle rammeavtaler, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud.

1.7 Utforming av kontrakten

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter, avtaledokument samt vedlegg til avtaledokument som regulerer krav i Trondheim kommunes innkjøpsreglement.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8403 med de korreksjoner som fremgår av avtaledokumentet, jf bilag D avtaledokumentet.

Avtaleforholdene i det enkelte deloppdrag vil bli regulert av kontraktsbestemmelser i henhold til NS 8403 og i henhold til Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag . Generelt gjelder at oppdragsgiver ikke stiller sikkerhet. Ved eventuell avbestilling av igangsatte oppdrag, vil påløpte honorarer og godtgjørelser for utført arbeid utbetales. Tilbyder får ikke erstatning for påregnelig tap eller forventet fortjeneste som følge av avbestillingen. Evt ytterligere endring fra standarden avtales i oppdragsbekreftelsen for hvert enkelt deloppdrag.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del 1 - Disse konkurranseregler (med tilbudsforespørsel)
- Del 2 – Oppdragsbeskrivelse:
 - o Bilag A Tilbudsbrev
 - o Bilag B Ytelser
 - o Bilag C Vederlag (pris- og kompetanseskjema)
 - o Bilag D Mal for avtaledokument

Konkurransesgrunnlaget utleveres vederlagsfritt og kan lastes ned via vårt konkurransegjennomføringsverktøy Mercell, via DOFFIN.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges også her.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via vårt konkurransegjennomføringsverktøy Mercell innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers omgående.

Frist for å sende spørsmål til konkurransegrunnlaget er 20.08.2018 kl.12.00.

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil bli varslet når endringer tilgjengeliggjøres. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, kan Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.4 Tilbudsåpning

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen elektronisk via Mercell. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket.

3 KOMMUNIKASJON, INNLEVERING AV TILBUD

3.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest ClosingDate. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

3.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

3.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 TILBUDETS INNHOLD

4.1 Tilbudsbrev og vedlegg

Det stilles krav om at tilbudet organiseres etter følgende struktur:

- 1) Signert tilbudsbrev, ref. konkurransegrunnlag Del 2, bilag A m/egenerklæring på at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget samt at

kvalifikasjonskriterier er tilfredsstillt.

- 2) Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 4) Evt. andre vedlegg

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal dette spesifiseres i tilbuds brevet. Kvalifikasjonskrav skal være oppfylt for alle aktører som inngår i tilbudet.

ESPD skjema for underleverandører skal vedlegges tilbudet.

4.2 Forbehold og avvik

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud. Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurransedokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en leverandør før en eventuell dialogfase er gjennomført.

4.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.4 Valuta

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

4.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver benytte den elektroniske versjonen av tilbud som er sladdet og evt. ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Ved evt. klagesak/innsynbegjæring vil Trondheim kommune vurdere hvorvidt sladdet tilbuds dokument er i henhold til offentlighetsloven.

4.6 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **30.08.2018 kl. 13.00**

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.8 Tilbudskostnader

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

5 KVALIFIKASJONSKRAV, KRAV TIL LEVERANDØRER

5.1 Generelt om kvalifikasjonskriterier

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

5.2 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt anbud evaluert må Leverandøren i tilbudsbrevet bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandøren må i tillegg fylle ut det europaiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt av Oppdragsgiver.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier men originaldokumentasjon må fremlegges uten opphold. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om at leverandøren straks fremlegger alle deler av de dokumentasjonskrav i tabellen.

Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan godta at egenerklæring kan brukes som et endelig dokumentasjonsbevis.

Leverandøren skal ikke legge ved dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i anbudet.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema som leverandør

- Lagre XML-filen (espd-request i XML-format) som er vedlagt forespørselen på Doffin
- Gå inn via linken: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>
- Følg instruksjonene på skjemaet.

- Under punkt to "Hva ønsker du å gjøre", velger du alternativet "Importere ESPD-forespørselen for den aktuelle konkurransen
- Importer XML-filen som du allerede har lagret på din datamaskin
- ESPD-skjemaet skal fylles ut i sin helhet. I del IV er det kun a) "samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene" som skal fylles ut. Del V skal ikke fylles ut.
- Når alle punkter er fylt ut, skrives egenerklæringsskjemaet ut, signeres og vedlegges tilbudet

Veileder – det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås.

5.3 Kvalifikasjonsmatrise tjenestekontrakter

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Egnethet	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske firma: Firmaattest Ved kontraktsverdi over kr. 500.000.- skal skatteattest leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Skatteattest fra evt. underleverandør hvor kontraktsmessig omsetning overstiger kr. 150.000 Utenlandske firma: Leverandøren må godtgjøre at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i den lovgivningen i den stat hvor de er etablert.	Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel
Økonomisk og finansiell stilling	Tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	Årsregnskap/balanse, siste regnskapsår Styrets årsberetning, siste regnskapsår Revisjonsberetning, siste regnskapsår Kredittvurdering/ -rating, ikke eldre enn 3 måneder. Vurdering/ rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Leverandøren skal minimum oppnå en vurdering som "kredittverdig". Byggherre forbeholder seg retten til å innhente rating på egen hånd	Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel
	Leverandøren skal ha god erfaring fra oppdrag av <u>tilsvarende</u> art, størrelse/omfang og vanskelig hetsgrad Ved nyetablerte firmaer skal det framvises at firmaet har ansatte med god erfaring og kompetanse innenfor arbeidsområdet som etterspørres	Firmaet må inneha formalkompetanse på siv.ing/ing. nivå Referanseprosjekt.Leverandøren må kunne fremlegge en liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal som minimum inneholde: - Kort beskrivelse av oppdraget - Størrelse eller verdi på leveransene - Tidspunkt (kontraktsperiode) - Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse	

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse for gjennomføring av oppdraget	- Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene Relevante kunder fra listen vil kunne bli kontaktet. Leverandøren skal på forespørsel oversende en redegjørelse for: - hvordan leverandøren skal sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget med angivelige roller og funksjoner - eventuelt arbeidsfelleskap for å oppnå tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.	Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel
Kvalitetssikrings-system og Miljøkrav	Aktivt styringssystem for å sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kvalitet og miljøkrav stilt i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene	Leverandøren må kort redegjøre for kvalitetssikringssystem og uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt. Alternativt kan det vedlegges dokumentasjon på relevant miljøsertifisering, som ISO 14001 eller EMAS 1, Miljøfyrtårn eller annen dokumentasjon.	Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel
Eventuelt arbeidsfelleskap	Virksomheter som leverandøren støtter seg til skal oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner	Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.	ESPD medsendes tilbudet

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis mht å avvise leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Av hensyn til leverandørenes krav på forutsigbarhet og likebehandling gjør vi derfor særskilt oppmerksom på følgende

Dersom oppdragsgiver blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser FOA § 20-12 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer slik det er beskrevet i FOA § 20-12(3).

Leverandør som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §§ 20-12 (2), vil bli avvist.

6 TILDELING AV KONTRAKT

6.1 Tildelingsprinsipp – økonomisk mest fordelaktig

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

6.2 Tildelingsmatrise - tjenestekontrakter

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	60 %		
- Timepriser:		Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrief	Tilbudsbrief
		Utfylt Bilag D Vederlag, med opplysninger om timesatser.	Vedlegg
Kvalitet	40 %		
		Dokumenteres med CV og referanseprosjekter på tilbudt personell. Formalkompetanse på siv.ing/ing.nivå. Omfattende erfaring innenfor No-Dig kan kompensere for dette. Omfattende og allsidig prosjekt/byggeleder-/byggherreombuderfaring og erfaring fra entreprenørvirksomhet vektlegges. Spesielt vil prosjekt/byggeledelse knyttet til No-Dig prosjekter innenfor kommunaltekniske prosjekter bli vektlagt.	Vedlegg

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100 % gir 0 poeng.

Evaluering av kriteriet kvalitet: Vurderingen av kriteriet blir basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Gunstigste tilbud er gitt av firma som oppnår beste samlet vektet poeng pris og kvalitet.