

Avtale om bygg- og anleggsarbeider

mellom

Oslo universitetssykehus HF
(Org nr 993 467 049)

og

XXX
(Org nr)

heretter benevnt Byggherren

heretter benevnt Entreprenøren

om

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for Entreprenøren

Oslo, ____/____ 2016

_____, ____/____ 2016

Navn/Tittel

Navn/Tittel

Saksbehandler

Saksnr: – NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Side 1 av 15

Byggherrens signatur:

Entreprenørens signatur:

INNHALDSFORTEGNELSE:

1. KONTRAKTSDOKUMENTER (NS 8405 PKT 3.1)	4
2. PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PKT 6)	4
2.1 KONTRAKTSFORHOLD.....	4
2.2 FULLMAKTER (NS 8405 PKT 6)	4
3. VARSEL OG KRAV (NS 8405 PKT 8)	4
4. SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)	5
4.1 GENERELLE BESTEMMELSER (NS 8405 PKT 9.1)	5
4.2 ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9.2)	5
4.3 BYGGHERRENS SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9.3)	5
5. FORSIKRING (NS 8405 PKT 10)	5
5.1 ENTREPRENØRENS PLIKT TIL Å HOLDE KONTRAKTARBEIDET FORSIKRET	5
5.2 KONTROLL	5
5.3 FORSIKRING VED OMBYGGINGSARBEIDER (NS 8405 PKT 10.4)	6
6. KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11.1)	6
6.1 UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11.1)	6
7. LOVER, OFFENTLIGE FORSKRIFTER OG VEDTAK (NS 8405 12.1)	6
7.1 INTERN KONTROLL, SHA OG YTRE MILJØ	6
7.2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	6
7.3 INNRAPPORTERING AV UTENLANDSKE OPPDRAGSTAKERE OG ARBEIDSTAKERE	7
8. KONTROLL, PRØVING M.M. (NS 8405 PKT 14)	7
8.1 BYGGHERRENS RETT TIL Å FØRE KONTROLL (NS 8405 PKT 14.1).....	7
9. BRUK AV UNDERENTREPRENØRER (NS 8405 PKT 15)	8
9.1 GENERELT (NS 8405 PKT 15.1)	8
10. TILTRANSPORT (NS 8405 PKT 16)	8
10.1 GENERELT.....	8
10.2 PÅSLAG.....	8
11. FREMDRIFT OG SAMORDNING (NS 8405 PKT 18)	8
11.1 TIDSRIST FOR ENTREPRENØREN	8
11.2 TIDSRISTER FOR BYGGHERREN.....	9
11.3 ANDRE TIDSRISTER	9
12. ENDRINGER (NS 8405 PKT 22)	9
12.1 ANDRE TIDSRISTER	9
13. ENHETSPRISER	9
14. PARTSUENIGHET	9
14.1 UTFØRELSEPLIKT VED UENIGHET (NS 8405 PKT 26.1).....	9
14.2 MIDLERTIDIG TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 26.2).....	10
14.3 ENTREPRENØRENS SØKSMÅL (NS 8405 PKT 26.3)	10
15. FASTSETTELSE AV VEDERLAG (NS 8405 PKT 27)	10

15.1 KONTRAKTSSUM	10
15.2 REGULERING AV KONTRAKTSSUM (NS 8405 PKT 27.1)	10
15.3 MENGDEKONTROLL (NS 8405 PKT 27.2)	10
16. GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8405 PKT 29)	11
16.1 BETALINGSFRIST (NS 8405 PKT 29.1)	11
16.2 FAKTURAADRESSE	11
16.3 KRAV OM ELEKTRONISK FAKTURA	11
17. ENTREPRENØRENS RETTIGHETER VED FORSINKET BETALING (NS 8405 PKT 30).....	11
17.1 ENTREPRENØRENS RETT TIL Å STANSE ARBEIDET (NS 8405 PKT 30. 2)	11
18. SLUTTOPPGJØR (NS 8405 PKT 33)	11
18.1 BETALING AV SLUTTFAKTURA. INNSIGELSER OG KRAV (NS 8405 PKT 33.2)	11
19. TVISTER	12
19.1 FORELØPIG OPPMANNSAVGJØRELSE (NS 8405 PKT 43.2).....	12
19.2 TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 43.3 OG 43.4).....	12
20. FDV-DOKUMENTASJON	12
22. RETURORDNING FOR EMBALLASJE	14
23. YTRE MILJØ.....	14
24. TAUSHETSPLIKT.....	14
25. INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON	14
SYKEHUSETS KONTRAKTPARTER GIS EN PLIKT TIL Å VARSLE VED MISTANKE ELLER KUNNSKAP OM HANDLINGER SOM FALLER INNENFOR KORRUPSJONSBESTEMMELSENE. VARSELET KAN VÆRE ANONYMT.	14

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8405:2008, Norsk bygge- og anleggskontrakt med følgende endringer og suppleringer:

1. Kontraktdokumenter (NS 8405 pkt 3.1)

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) Dette avtaledokumentet
- b) Referat fra avklaringsmøte den
- c) Entreprenørens tilbud
- d) Skriftlige avklaringer i anbudsfasen
- e) Byggherrens konkurransegrunnlag
- f) NS 8405:2008 (ikke vedlagt)

2. Partenes representanter (NS 8405 pkt 6)

2.1 Kontraktsforhold

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakten:

Entreprenør	
Navn	
Telefon	
e-adresse	

Byggherre	
Navn	
Telefon	
e-adresse	

2.2 Fullmakter (NS 8405 pkt 6)

Entreprenøren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for byggherrens representant.

3. Varsel og krav (NS 8405 pkt 8)

NS 8405 pkt 8, 2. avsnitt 1. setning - følgende tekst utgår:

Saksnr: – NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Side 4 av 15

Byggherrens signatur:

Entreprenørens signatur:

"Varsel og krav som er innført i referat ført etter 7.1 regnes som skriftlig varsel."

Følgende tekst kommer til erstatning:

"Alle varsler og krav som påvirker kontrakten mht pris, kvalitet eller framdrift, herunder varsel om endring iht. NS 8405 pkt. 23.2, 24.2 og 25.3, skal varsles med elektronisk kommunikasjon. Varslet sendes elektronisk som PDF – fil eller bildefil i et format som ikke kan redigeres. Øvrige varsel og krav som er innført i referat ført etter 7.1 regnes som skriftlig varsel."

NS 8405 pkt. 8, 3. ledd kommer ikke til anvendelse på krav som for første gang fremsettes i sluttoppgjøret.

4. Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)

4.1 Generelle bestemmelser (NS 8405 pkt 9.1)

NS 8405 pkt 9.1 utgår for så vidt gjelder byggherrens plikt til å stille sikkerhet. For øvrig gjelder pkt 9.1 fullt ut.

4.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9.2)

Entreprenøren skal stille sikkerhet i henhold til NS 8405 pkt 9.2.

4.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9.3)

NS 8405 pkt 9.3 utgår i sin helhet.

5. Forsikring (NS 8405 pkt 10)

5.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Følgende kommer i tillegg til NS 8405 pkt 10.1:

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

5.2 Kontroll

Entreprenørens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres med forsikringsbevis. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens dokumentasjon.

5.3 Forsikring ved ombygningsarbeider (NS 8405 pkt 10.4)

NS 8405 pkt 10.4 utgår i sin helhet.

6. Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11.1)

6.1 Utførelse (NS 8405 pkt 11.1)

Følgende bestemmelser kommer i tillegg til NS 8405 pkt 11.1:

Kontraktsspråket og all korrespondanse skal være på norsk.

7. Lover, offentlige forskrifter og vedtak (NS 8405 12.1)

7.1 Intern kontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internt kontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til en hver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

7.3 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

8. Kontroll, prøving m.m. (NS 8405 pkt 14)

8.1 Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8405 pkt 14.1)

Følgende kommer i tillegg til NS 8405 pkt 14.1:

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i

- a) entreprenørens kvalitetssystem
- b) utførelsen av kontraktarbeidet
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

9. Bruk av underentreprenører (NS 8405 pkt 15)

9.1 Generelt (NS 8405 pkt 15.1)

Følgende kommer i tillegg til NS 8405 pkt 15.1:

Ved bruk av underentreprenører skal Entreprenøren kreve skatte- og avgiftsattest og HMS-egenerklæring i alle kontraktsforhold med verdi over kr 100 000,- ekskl. mva. Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherre kreve underentreprenøren byttet ut, uten kostnader for byggherren

10. Tiltransport (NS 8405 pkt 16)

10.1 Generelt

Byggherren forbeholder seg retten til å benytte de arrangerte entrepriseformer som fremgår av NS 8405 pkt 16.

NS 8405 pkt 16.1 siste ledd første avsnitt utgår.

10.2 Påslag

NS 8405 pkt 16.4 utgår og erstattes med følgende:

Påslaget for tiltransport og administrert entreprise skal være den prosentatsats av tiltransportert eller administrert entreprenørs endelige og totale vederlag inkludert merverdiavgift, som fremgår av prisskjema.

11. Fremdrift og samordning (NS 8405 pkt 18)

Det er fastsatt følgende tidsfrister:

11.1 Tidsfrist for entreprenøren

Igangsettelse på byggeplass skal skje

Kontraktarbeidet skal være ferdigstilt

Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan

Avtalte dagmulksbelagte delfrister:

Saksnr: – NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Side 8 av 15

Byggherrens signatur:

Entreprenørens signatur:

Type arbeide Tidsfrist
Type arbeide Tidsfrist
Type arbeide Tidsfrist

11.2 Tidsfrister for byggherren

Ytelse Tidsfrist
Ytelse Tidsfrist
Ytelse Tidsfrist

11.3 Andre tidsfrister

For øvrig gjelder de tidsfrister som er oppført i de øvrige kontraktdokumentene.

12. Endringer (NS 8405 pkt 22)

12.1 Andre tidsfrister

NS 8405 pkt 22.1 tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer utover 20 % netto tillegg til kontraktssummen.

13. Enhetspriser

Enhetspriser oppgitt i beskrivelser skal innholde samtlige kostnader for utførelse av postbeskrevet arbeide.

Administrasjonskostnader for utarbeidelse av evt. endrings- og tilleggvarsel skal være inkludert i enhetsprisen. Om enhetspriser i beskrivelser ikke kan benyttes skal entreprenør gi tilbud eller på forhånd avtale å benytte regningsarbeidenes enhetsprisgrunnlag.

14. Partsuenighet

14.1 Utførelsesplikt ved uenighet (NS 8405 pkt 26.1)

NS 8405 pkt 26.1 tredje ledd utgår.

14.2 Midlertidig tvisteløsning (NS 8405 pkt 26.2)

NS 8405 pkt 26.2 utgår. Partene kan imidlertid avtale å benytte midlertidig tvisteløsning med bruk av oppmann i det enkelte tilfelle.

14.3 Entreprenørens søksmål (NS 8405 pkt 26.3)

NS 8405 pkt 26.3 gjelder, dog slik at ordinær rettergang er hovedregelen. Midlertidig tvisteløsning eller voldgift må være avtalt i det enkelte tilfelle.

15. Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)

15.1 Kontraktssum

(Lag eventuelt egen oppstilling eller henvis til prisskjema)

Kontraktarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum	kr.	....., ekskl. mva
Eventuelle korreksjoner		
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	....., ekskl. mva
.....	kr.	.....
Sum, eksklusive merverdiavgift	kr.	.....
Merverdiavgift%	kr.	.....
Kontraktssum	kr.	....., inkl. mva

15.2 Regulering av kontraktssum (NS 8405 pkt 27.1)

Kontraktssummen er ikke gjenstand for indeksregulering.

15.3 Mengdekontroll (NS 8405 pkt 27.2)

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll og gis frist til 14 dager etter kontraktsinngåelse med å kontrollere de i konkurransegrunnlaget angitte mengder, jf NS 8405 pkt 27.2.

16. Generelle betalingsbestemmelser (NS 8405 pkt 29)

16.1 Betalingsfrist (NS 8405 pkt 29.1)

Betalingsfristen på 28 dager erstattes med 30 dager etter mottatt korrekt faktura.

16.2 Fakturaadresse

Korrekt faktura skal sendes til:

Oslo universitetssykehus HF
Rikshospitalet
Regnskap Inngående faktura
PB 4950 Nydalen
0424 OSLO

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav

16.3 Krav om elektronisk faktura

Entreprenøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Entreprenør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

17. Entreprenørens rettigheter ved forsinket betaling (NS 8405 pkt 30)

17.1 Entreprenørens rett til å stanse arbeidet (NS 8405 pkt 30. 2)

Fristen i NS 8405 pkt 30.2 endres fra 24 timers skriftlig varsel til 48 timers skriftlig varsel.

18. Sluttoppgjør (NS 8405 pkt 33)

18.1 Betaling av sluttfaktura. Innsigelser og krav (NS 8405 pkt 33.2)

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket "omtvistet" og "uomtvistet sluttoppgjør". Uomtvistet krav betales av Byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

19. Tvister

19.1 Foreløpig oppmannsavgjørelse (NS 8405 pkt 43.2)

NS 8405 pkt. 43.2 utgår. Partene kan imidlertid avtale å benytte foreløpig oppmannsavgjørelse i det enkelte tilfelle.

19.2 Tvisteløsning (NS 8405 pkt 43.3 og 43.4)

NS 8405 pkt 43.3 og pkt 43.4 utgår og erstattes med følgende tekst:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

20. FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal sette opp en samlet FDV-dokumentasjon, som skal overleveres byggherren 2 uker før ferdigstillelse av bygget.

Dokumentasjonen skal leveres elektronisk/minnepinne

Manglende overlevering av FDV-dokumentasjonen gir byggherren rett til å holde tilbake inntil 10 % av kontraktssummen inntil FDV-dokumentasjonen er godkjent.

21. Prøvedrift og overtakelse (tillegg til NS 8405)

For de enkelte entrepriser vil det i beskrivelsens prisbærende poster fremgå hvilke anlegg eller deler av anlegg som skal ha prøvedriftsperiode. Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg) prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og hvis nødvendig, integrert

systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftstiden har slik disposisjonsrett som nevnt nedenfor.

Prøvedriftsperiodens varighet er 6 måneder dersom ikke annet er spesifisert for den enkelte entreprise.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstilling). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8405 pkt 32.1 til 32.5 og 32.7, tilsvarende.

Byggherren skal ha mottatt fullstendig utkast til FDV-dokumentasjon og avtalt opplæring skal ha funnet sted, før prøvedriftsperioden kan starte. Oppstart av prøvedriftsperioden innebærer følgende:

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsarbeidet går over fra entreprenøren til byggherren, jf NS 8405 pkt 17.

Prøvedrift har følgende hensikt:

- Kontrollere at anlegg fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid
- Etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med entreprenøren/leverandørene av de enkelte anlegg
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Entreprenøren skal, i samråd med byggherren og øvrige leverandører/entreprenører, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

22. Returordning for emballasje

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfylder forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

23. Ytre miljø

Dersom ikke annet er avtalt plikter entreprenøren å oppfylle OUS sine miljøkrav, som fremgår av OUS sin Kravspesifikasjon. Entreprenøren skal overholde OUS sine krav til materialvalg, og krav til avfallshåndtering. I den grad entreprenøren kan påvirke avgjørelser vedrørende fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige løsninger foretrekkes. I tilfeller der det er krav til avfallsplan etter byggteknisk forskrift § 9-6, skal kopi av avfallsplan som viser at kravene til avfallsregnskap oppfylles oversendes OUS.

24. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

25. Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter
Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus,
Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no