



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

VA-anlegg Aspåsveien/Skytterveien, Sortland

18/693

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.4	Vedståelsesfrist .....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Egnethet til å utføre .....	5
3.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	6
3.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
3.4	Andre kvalifikasjonskrav .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER .....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Innlevering av tilbudet .....	7
5.3	Tilbudets utforming .....	7
6	Vedlegg .....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Sortland kommune. Se [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Brynjulv Øverby
e-post	

Henvendelser til oppdragsgiver i tilbudsfasen skal utelukkende skje via Mercell-portalen, jfr pkt 2.5.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Avholdes ikke
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfristen
Evaluering	Uke 36/2018
Eventuell dialog	Uke 36/2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	07.09.2018
Karensperiode	Til 17.09.2018 kl 12:00
Kontraktsinngåelse	17.09.2018 kl 13:00
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

#### 3.1 Egnethet til å utføre

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. <b>K 11</b>	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva <b>K 12</b>	Attest for skatt og mva. Attesten lastes ned fra <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest. <b>K 13</b>	Det vises til <u>vedlegg</u> . Her skal side 1 fylles ut, og legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).
Tilbyders lærlingeordning bekreftes. <b>K 14</b>	Tilbyder dokumentarer tilhørighet til lærlingordning (godkjenning som lærlingebedrift), og bekrefter at han vil nytte lærlinger ved utførelsen av oppdraget. Hvis lærling ikke skal være knyttet til oppdraget gis en kort begrunnelse.
Egenerklæring ILO 94. <b>K 15</b>	Det vises til <u>vedlegg</u> . Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).

### 3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
-	-

### 3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring med tilsvarende oppdrag. <b>K 31</b>	Tilbyder legger ved oversikt over relevante oppdrag siste 3 år.
Fagbrev <b>K 32</b>	Tilbyder dokumenterer/godtgjør at hoveddelen av de ansatte har relevant fagbrev. (Gjelder blant de som naturlig har et fagbrev; ikke øvrige ansatte).
Tilbyder må dokumentere kompetanse til å legge VA-ledninger. <b>K 38</b>	Dokumentasjon av at medarbeider(e) i bedriften eller i bedrift som knyttes til tilbyder for dette oppdraget har ADK-sertifikat.

### 3.4 Andre kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Yrskesskadeforsikring. <b>K 41</b>	Dokumentasjon på at tilbyder har lovpålagt yrkesskadeforsikring.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og fremdrift:

- Priselementet for ledningsanlegg fra 583 til 432 – vekt 80%
- Antall produksjonsdager regnet fra kontraktsdato – vekt 20%

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) , [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet “Kvalifikasjonskrav” i Mercell-portalen:

- K 11 – Firmaattest
- K 12 – Attest for skatt og merverdiavgift
- K 13 – Utvidet skatteattest; leverandørens tillatelse
- K 14 – Bekreftelse på tilbyders lærlingordning
- K 15 – ILO 94
- K 31 – Tilsvarende oppdrag siste 3 år
- K 32 – Bekreftelse ansatte med fagbrev
- K 38 – ADK-sertifikat
- K 41 – Yrkesskadeforsikring

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet “Dokumenter” i Mercell-portalen:

- T 01 – Tilbudsskjema
- T 02 – Tilbudsbrev med følgende innhold:

- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet skal det leveres forpliktelseserklæring fra slik virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Pristilbud eks mva for ledningsanlegg fra 583 til 432.
- Pristilbud eks mva for opsjon fra 576 til 575.
- Begge pristilbud skal inneholde prissatt kalkyle basert på NS 3420.
- Tilbudt fremdrift angitt i antall produksjonsdager regnet fra kontraktsdato.

## 6 Vedlegg

- Kontraksgrunnlag med 3 vedlegg (tilbudsskjema, antikontraktørklausul og situasjonsplan)
- K 13 – utvidet skatteattest (skjema)
- K 15 – ILO 94 (skjema)