

## Beskrivelse

**Prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal  
H113 Tilstandsregistrering**

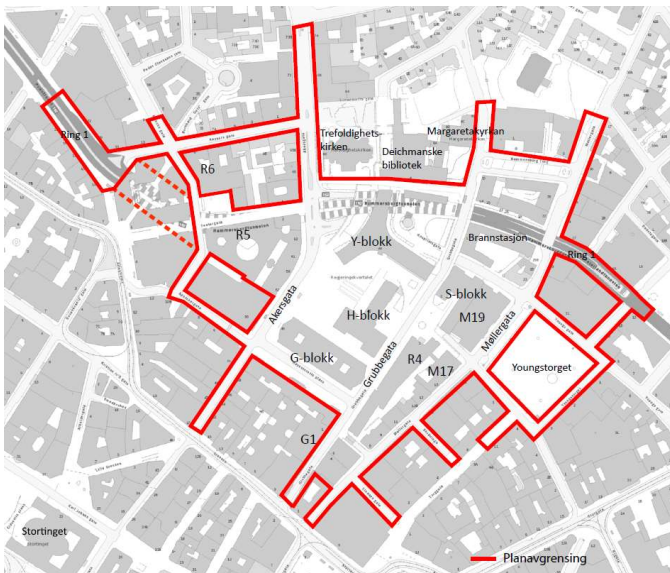
## Innhold

1	Generelt om prosjekt Nytt regjeringskvartal .....	3
2	Orientering om entreprise H113 Tilstandsregistrering.....	3
3	Informasjon og tilgang bygninger.....	4
4	Beskrivelse av arbeidsomfang .....	5
4.1	Utstyr.....	5
4.2	Besiktigelse for rivearbeider R4 / M17 .....	6
4.3	Besiktigelse for opsjon 1.....	7
4.4	Besiktigelse for opsjon 2.....	7
4.5	Besiktigelse for opsjon 3.....	8
5	Eventuelle kontroll-/skadebefaringer .....	8
6	Oppbevaring av materiell .....	9
7	Fremdriftsplan .....	9
7.1	Generelt .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.2	Fremdriftsplan.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

## 1 Generelt om prosjekt Nytt regjeringskvartal

Etter angrepene i regjeringskvartalet 22. juli 2011 besluttet Regjeringen Stoltenberg II i januar 2012 at regjeringskvartalet skulle gjenoppbygges. På bakgrunn av konseptvalgs-utredningen (KVU) i 2013 og kvalitetssikringen (KS1) av denne i 2014 besluttet regjeringen i mai 2014 at det fremtidige regjeringskvartalet skal bygges opp mellom Akersgata og Møllergata og nordøst mot Hammersborg.

Det fremtidige regjeringskvartalet skal inkludere Statsministerens kontor og alle departementene unntatt Forsvarsdepartementet (FD). Også Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) vil holde til i det fremtidige regjeringskvartalet. En slik samlokalisering skal legge til rette for effektiv samhandling og fleksibilitet.



Figur 1. Planområdet for Nytt regjeringskvartal

Gjennomføringen av byggearbeidene kan medføre f.eks rystelser, setninger eller uheldige hendelser som sprut og lignende fra anlegget som kan skade nabobygg og/eller nabokonstruksjoner.

## 2 Orientering om entreprise H113 Tilstandsregistrering

Hensikten med tilstandsregistreringen er å få en beskrivelse og dokumentasjon av tilstanden til bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til byggearbeidene for Nytt regjeringskvartal. Tilstandsregistreringen skal være en uavhengig dokumentasjon og beskrivelse av nabobygninger og nabokonstruksjoner før anleggsstart. Registreringen skal utføres slik at eventuelle eksisterende skader klart framgår av dokumentasjonen, og det skal være mulig å vurdere en eventuell økning av skadeomfang i ettertid.

Tilstandsregistreringen skal gjennomføres i forkant av byggestart for de ulike delprosjektene som prosjekt Nytt regjeringskvartal vil bestå av.

Kontrakten omfatter tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med rivning av R4 / M17 som er bygget mellom Møllergata og Grubbegata. I oppdraget inngår i tillegg fire opsjoner.

#### Opsjon 1:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med rivning av Y-blokken.

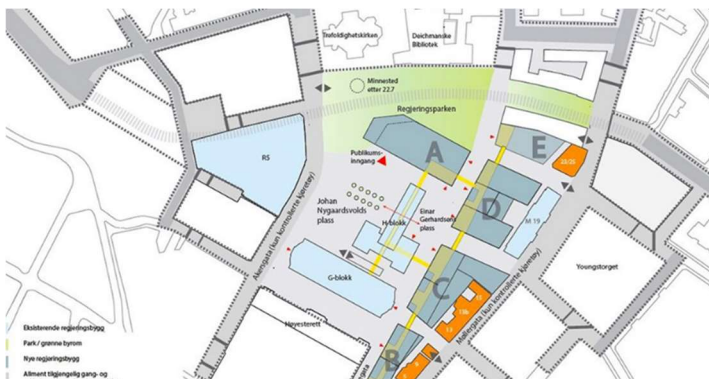
#### Opsjon 2:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene bygging av kjeller del 1 samt felt A, C, D, H og M19.

#### Opsjon 3:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med bygging av kjeller fase 3 og felt E.

De ulike byggefeltene fremgår av figur 2.



Figur 2. Byggefelt i Nytt regjeringskvartal

#### Opsjon 4:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med rørtrase for energiforsyning til nytt regjeringskvartal. Trase er ikke endelig bestemt ut over at den skal gå fra regjeringskvartalet til Oslo havn.

### **3 Informasjon og tilgang bygninger**

Statsbygg vil sende ut et generelt informasjonsskriv til aktuelle eiere av byggene som skal besiktiges, herunder hvem det er inngått kontrakt med for gjennomføringen.

Den utførende er selv ansvarlig for nærmere avtale med de enkelte eiere hva angår tidspunkt for gjennomføring av kontroll. Kostnader for dette skal inngå i RS pris for den enkelte eiendom.

## 4 Beskrivelse av arbeidsomfang

Tilstandsregistreringen skal utføres ved filming med kommentarer, og om nødvendig supplerende fotografering av konstruksjoner og bygninger. I tillegg til videofilm skal det lages et rapporteringsskjema for hver konstruksjon/bygning som skal inneholde beliggenhet(adresse), eier, dato for befaring, opplysninger om fundamentering, bygningsmaterialer og rystelsesømfintlige installasjoner. Det skal refereres til aktuelle filmfiler på skjema.

Der det registreres sprekker eller skjevheter bør disse synliggjøres med målestav. Alle relevante skader som krever oppfølgende inspeksjon skal refereres. Videre skal annen relevant informasjon som ikke kommer fram av videofilmen og kan ha betydning for skadesaker rapporteres.

Besiktigelse og filming skal utføres slik at følgende kommer med:

- Sprekker og riss i gulv/dekker, vegger og tak
- Sprekker i glass og vinduer
- Fuktskader og spor etter vannlekkasjer
- Sprekker og bom i keramikkfliser og lignende belegg
- Sprekker og bom i alle pussbelagte flater

Registreringen må være av en slik kvalitet at man både kan se på utviklingen til allerede eksisterende skader og at man kan se nye skader som har oppstått under anleggsarbeidene. Typiske skader er riss på grunn av rystelser fra sprenging og pigging og setninger på grunn av spunting/utgraving/drenering.

Det kan bli aktuelt å benytte plattformstige og lift for å ha tilkomst til alle flater og objekter som skal besiktiges.

### 4.1 Utstyr

Besiktigelsen skal utføres med videokamera og utstyr for stillbilder. Krav til videoutstyr er digitalt kamera med lyd og farger. Det skal benyttes lamper der hvor manglende lys ellers vil forringe kvalitet på opptakene. Kommentarer tales direkte inn under opptak. Filmingen av hver enhet skal starte med generell informasjon om eiendommen/enheten og bebyggelsen som blant annet skal angi entydig identifisering av eiendommen, dato for besiktigelsen, hvem som utfører besiktigelsen og hvem andre som er tilstede etc.

All informasjon om eventuelle skader og deres lokalisering og omfang skal ligge på videoopptaket. Det er viktig at kommentarene er utfyllende og tydelige. Det skal klart komme fram hvor i bygget og hvor i rommet man filmer. Ved filming av detaljer skal målestokk vises på bildet (linjal, tommestokk e.l.).

Bom skal fremkomme på video som lyd fra banking og omfanget skal kommenteres på filmen. For gulv og vegger som kan ha en helning på besiktigelsestidspunktet skal dette registreres med for eksempel vater og tommestokk, samt kommenteres på filmen.

Tilbyder skal oppgi i tilbudet hvilken type utstyr som vil bli benyttet.

#### 4.2 Besiktigelse for rivearbeider R4 / M17

Tilstandsregistreringen skal omfatte følgende nabobygg og konstruksjoner.

Referansenr.	Adresse	Beskrivelse
0 - 1	Grubbegata 4 -6	KFUM-bygget. Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade for Grubbegata 6. I tillegg utvendig og innvendig tilstandsregistrering av innkjøring til garasje og av PrintShop. <i>Avregnes som RS</i>
0 - 2	Møllergata 5	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 3	Møllergata 9	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 4	Møllergata 13B	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 5	Møllergata 13	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 6	Møllergata 15	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 7	Møllergata 19	Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 8	Møllergata 12	Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 9	Møllergata 16	Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>
0 - 10	Høyesteretts plass 1	Høyesterett. Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade langs Grubbegata og videre 30m langs Høyesteretts plass. <i>Avregnes som RS</i>
0 - 11	Akersgata 40	G-blokken. Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade langs Grubbegata og videre 30m innover langs hver langfasade.

		<i>Avregnes som RS</i>
0 - 12	Høyesteretts plass	Tilstandsregistrering av gateløp inkl. fortau, beplantning, natursteinselementer o.l. hva. filming. <i>Avregnes som RS</i>
0 - 13	Gatene på alle fire sider av Youngstorget	Tilstandsregistrering av gateløp inkl. fortau, beplantning, natursteinselementer o.l. hva. filming. <i>Avregnes som RS</i>

Omfanget kan endres dersom detaljplanleggingen av rive- og eller byggearbeidene tilsier dette.

#### 4.3 Besiktigelse for opsjon 1.

Tilstandsregistreringen skal omfatte følgende nabobygg og konstruksjoner.

Referansenr.	Adresse	Beskrivelse
1 – 1	Akersgata 42	H-blokken. Utvendig og innvendig tilstandsregistrering av betongkonstruksjoner i 1. etasje og kjellere. <i>Avregnes som RS</i>

Omfanget kan endres dersom detaljplanleggingen av rive- og eller byggearbeidene tilsier dette.

#### 4.4 Besiktigelse for opsjon 2.

Tilstandsregistreringen skal omfatte følgende nabobygg og konstruksjoner.

Referansenr.	Adresse	Beskrivelse
2 – 1	Grubbegata 1	Innvendig tilstandsregistrering inkludert registrering i første etasje / kjeller, begrenset til de tre første (av totalt åtte) bæreaksene fra Høyesteretts plass 1 og den første bæreaksen inn fra fasaden mot Grubbegata. Utvendig registrering av grunnmur og fasade i hele lengden langs Grubbegata. <i>Avregnes som RS</i>
2 – 2	Høyesteretts plass 1	Høyesterett. Innvendig tilstandsregistrering inkludert registrering i første etasje / kjeller, begrenset til området inntil 30m fra fasaden mot Grubbegata. <i>Avregnes som RS</i>
2 – 3	Akersgata 40	G-blokken Innvendig tilstandsregistrering inkludert registrering i første etasje / kjeller, begrenset til området inntil 30m fra fasaden mot Grubbegata.

		<i>Avregnes som RS</i>
2 - 4	Akersgata 55-63, Teatergata 2	Utvendig tilstandsregistrering av grunnmur og fasade langs Akersgata og Teatergata. <i>Avregnes som RS</i>
2 - 5	Youngstorget 6	Basarbyggene. Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>

Omfanget kan endres dersom detaljplanleggingen av rive- og eller byggearbeidene tilsier dette.

#### 4.5 Besiktigelse for opsjon 3.

Tilstandsregistreringen skal omfatte følgende nabobygg og konstruksjoner.

Referansenr.	Adresse	Beskrivelse
3 – 1	Møllergata 23-25	Innvendig tilstandsregistrering av hele bygget inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes som RS</i>

Omfanget kan endres dersom detaljplanleggingen av rive- og eller byggearbeidene tilsier dette.

#### 4.6 Besiktigelse for opsjon 4.

Referansenr.	Omfang	Beskrivelse
4 – 1	Ca. 50 bygninger. Det kan legges til grunn av det i gjennomsnitt er 4 etasjer pr. bygg.	Innvendig tilstandsregistrering av byggene inkludert registrering i første etasje / kjeller. Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes etter medgått tid</i>
4 - 2	Ca. 60 bygninger. Det kan legges til grunn at det er 4 etasjer pr. bygg.	Utvendig registrering av grunnmur og fasade <i>Avregnes etter medgått tid</i>

Hvilke bygninger som skal besiktiges vil bli spesifisert ved utløsning av opsjon. Omfanget kan bli endret dersom detaljplanleggingen tilsier dette.

## 5 Eventuelle kontroll-/skadebefaringer

Det kan bli aktuelt å gjennomføre kontroll-/skadebefaringer ved mistanke om skade som skyldes byggearbeidene. Kontroll-/skadevurdering omfatter gjennomgang/sammenlikning med første befaringsrapport, samt vurdering av rystelsesmålinger i området.

Leverandør skriver rapport på bakgrunn av denne gjennomgang og konkluderer så langt mulig om skaden skyldes Oppdragsgivers anleggsarbeid eller har andre årsaker. Rapporten oversendes



Oppdragsgiver i to eksemplarer med stillbilder i farge av angitt skade ("før og etter" – situasjon).

Kontroll-/skadebefaringer honoreres etter medgått tid, ref. tilbudsskjema.

## 6 Oppbevaring av materiell

Materiale fra bygningsbesiktigelsen, herunder filmer, fotografier og rapporteringsskjema skal oppbevares hos utførende. Det skal sikres at materialet oppbevares tyveri- og brannsikkert.

## 7 Fremdriftsplan

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

OPPGAVE	Dato	Dagmulkt
Tilstandsregistrering innenfor influensområdet til riving av R4 / M17 avsluttet og ferdig rapportert	01.11.2018	Ja
Opsjon 1 avsluttet og ferdig rapportert	01.06.2019	Ja
Opsjon 2 avsluttet og ferdig rapportert	02.01.2020	Ja
Opsjon 3 avsluttet og ferdig rapportert	01.07.2023	Ja
Opsjon 4 avsluttet og ferdig rapportert	01.07.2019	Ja

Fremdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal tilbyder - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt.