

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1004910 – Nytt regjeringskvartal  
Konsulentoppdrag H113 - Tilstandsregistrering**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold .....	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil .....	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.4	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt .....	4
2.2	Oppdraget .....	5
2.3	Opsjoner .....	5
2.4	Fremdrift.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud .....	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist .....	11
6.3	Tilbudets språk .....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	11
6.6	Om Mercellportalen .....	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg .....	12

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal om tilbud på følgende konsulentoppdrag:

H113 Tilstandsregistrering

Hensikten med tilstandsregistreringen er å få en beskrivelse og dokumentasjon av tilstanden til bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til byggearbeidene for Nytt regjeringskvartal. Tilstandsregistreringen skal være en uavhengig dokumentasjon og beskrivelse av nabobygninger og nabokonstruksjoner før anleggsstart.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen
- Tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402), utgave 01.09.2017 (vedlegg 3)
- Ytelsesbeskrivelse (vedlegg 4)
- Illustrasjoner – bilder (vedlegg 5)
- Utkast til avtaledokument (vedlegg 6)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 06.07.2018.

### 1.3 Særlige forhold

#### 1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### 1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

### 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

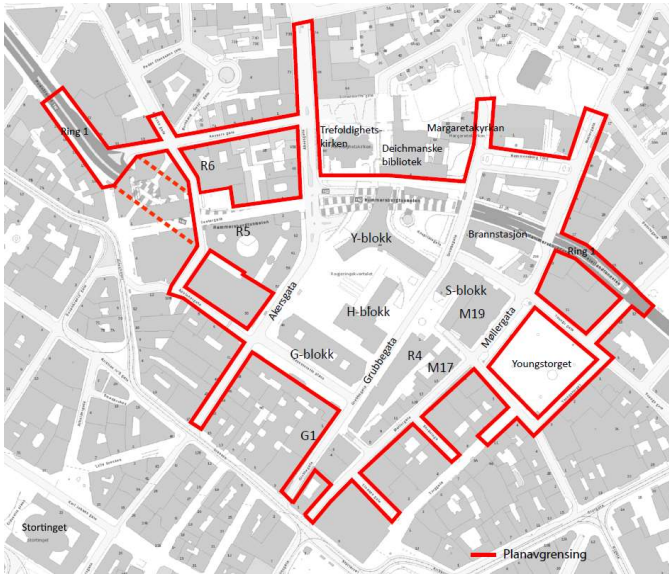
**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Hovedprosjektet omfatter bygging av nytt regjeringskvartal med utgangspunkt i det eksisterende. Av det eksisterende regjeringskvartalet er det besluttet at H-blokken, G-blokken og Møllergata 19 skal bevares, og at Y-blokken, og R4/Møllergata 17 skal rives. I tillegg er S-blokken allerede revet.



Figuren viser planområdet for Nytt regjeringskvartal.

Gjennomføringen av byggearbeidene kan medføre f.eks rystelser, setninger eller uheldige hendelser som sprut og lignende fra anlegget som kan skade nabobygg og/eller nabokonstruksjoner.

## 2.2 Oppdraget

Hensikten med tilstandsregistreringen er å få en beskrivelse og dokumentasjon av tilstanden til bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til byggearbeidene for Nytt regjeringskvartal. Tilstandsregistreringen skal være en uavhengig dokumentasjon og beskrivelse av nabobygninger og nabokonstruksjoner før anleggsstart. Registreringen skal utføres slik at eventuelle eksisterende skader klart framgår av dokumentasjonen, og det skal være mulig å vurdere en eventuell økning av skadeomfang i ettertid.

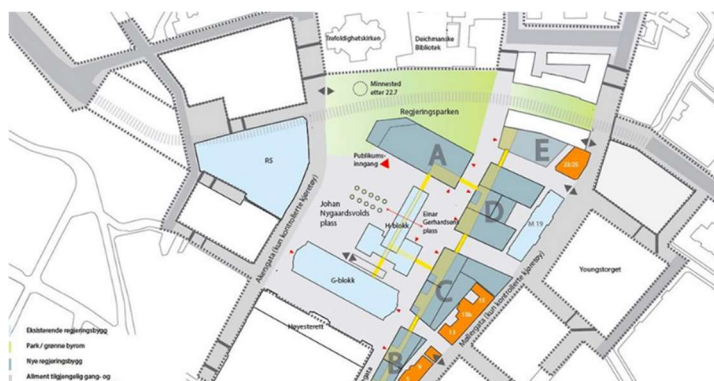
Tilstandsregistreringen skal gjennomføres i forkant av byggestart for de ulike delprosjektene som prosjekt Nytt regjeringskvartal vil bestå av.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av konsulenten fremgår av vedlagte beskrivelse. Vedrørende honorering av oppdraget vises det til tilbudsskjema.

## 2.3 Opsjoner

Oppdraget omfatter i første omgang tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med riving av R4 / M17 som er bygget mellom Møllergata og Grubbegata.

Oppdraget omfatter i tillegg fire opsjoner.



### Opsjon 1:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med rivning av Y-blokken.

### Opsjon 2:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene bygging av kjeller del 1 samt felt A, C, D, H og M19.

### Opsjon 3:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med bygging av kjeller fase 3 og felt E.

### Opsjon 4:

Tilstandsregistrering av bygninger og konstruksjoner innenfor influensområdet til arbeidene med rørtrase for energiforsyning til nytt regjeringskvartal. Trase er ikke endelig bestemt ut over at den skal gå fra regjeringskvartalet til Oslo havn.

## 2.4 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for arbeidet:

OPPGAVE	Dato	Dagmulkt
Tilstandsregistrering innenfor influensområdet til riving av R4 / M17 avsluttet og ferdig rapportert	01.11.2018	Ja
Opsjon 1 avsluttet og ferdig rapportert	01.06.2019	Ja
Opsjon 2 avsluttet og ferdig rapportert	02.01.2020	Ja
Opsjon 3 avsluttet og ferdig rapportert	01.07.2023	Ja
Opsjon 4 avsluttet og ferdig rapportert	01.07.2019	Ja

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal konsulenten - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt.

### **3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

#### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

#### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### **3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

#### **3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi.	Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4 side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi.  Statsbygg forbeholder seg retten til å innhente referanser fra oppdragsgiver på oppgitte referanseprosjekter.

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**



Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

#### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Filnr (se pkt 6.4)
50 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand	2-1
50 %	Kvalitet  Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	Tilbudt personell: Navn og CV for 2 konsulenter. CV skal være på ca. 3 sider og inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>• opplysninger om utdanning og kurs</li><li>• redegjørelse for personens kompetanse</li><li>• relevant arbeidserfaring, herunder 3 referanseprosjekter med overføringsverdi fra de siste 5 år. Fra referanseprosjektene ønskes opplysninger om tilbudt personells rolle, tidspunkt for utførelse samt kontaktperson for innhenting av referanser.</li></ul>	4-1

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV – tilbudt personell**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Fristen for innlevering av tilbud er 15.08.2018 kl.14:00

### **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

