

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Kurs og konferansetjenester

på vegne av: Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest og Helse
Sør-Øst

Tilbudsfrist: 20.8.2018

Saksnummer: 2017/1656

Sted 5.7.2018



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Universell utforming	4
3. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2. Kommunikasjon.....	5
3.3. Skatteattest.....	5
4. Krav til tilbudet	5
4.1. Alternative tilbud	5
4.2. Innsending av tilbud	5
4.3. Tilbudets utforming ved levering.....	6
4.4. Språk.....	7
4.5. Forbehold.....	7
4.6. Vedståelsesfrist	7
4.7. Omkostninger.....	7
4.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
5.2. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
6. Avgjørelse av konkurransen	8
6.1. Tildelingskriterie.....	8
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	8
6.2.1. Pris	8
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	9
7. Avrop på rammeavtalene	9
7.1. Avrop etter prioritet	9
7.2. Minikonkurranser	9
7.3. Avrop på store arrangementer	9
8. Kontraktsvilkår	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på:

- Dagpakker
- Helpensjon
- Møterom for inntil 10 personer
- Møterom for inntil 20 personer

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens punkt 6.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med tilstrekkelig antall leverandører for å få dekket antatt behov på hvert område/sted. Leverandørene som tildeles avtales vil bli rangert i en prioriteringsrekkefølge etter hvem som har lavest pris, jf. Punkt 5, følgende.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra 1.11.2018 – 31.10.2020.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i 44 antall deltilbud. Disse er fordelt utover de fire regionale helseforetakene. For deltaljert oversikt, se prisskjema.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtaler pr. deltilbud.

Det fremkommer i prisskjema at **definisjon av begrepet "Omegn" = ca. 1 times kjøring fra angitt sted jf. <https://no.avstand.org/>.**



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Områdeinndeling
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	MAL – Salgstatistikkrapporing
Vedlegg	Etiske krav
Andre vedlegg:	

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	14.02.2018
Kunngjøring av konkurransen	3.7.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	13.8.18, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.8.2018 kl. 12:00
Evaluering	Uke 34 - 36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 39 (tentativ)
Avtalestart	1.11.2018

2. Universell utforming

Det stilles ikke et absolutt krav til at tilbudte lokaler skal være universelt utformede. Dette skyldes en helhetsvurdering hvor markedssituasjonen bl.a. er vurdert mot hensynene universell utforming er ment å ivareta. Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med flere tilbydere. Universell utforming vil kunne inngå i den enkelte kundes hensiktsmessighetsvurdering ved bestilling av kurs- og konferansetjenester, jf. rammeavtalen pkt. 7. I den forbindelse bes det om redegjørelse av tilbyders grad av universell utforming i kravspesifikasjonens punkt 13.



3. Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår og i overensstemmelse med FOA § 9-3.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.

3.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4. Krav til tilbudet

4.1. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.



Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merccell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merccell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.3. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet



Vedlegg 7 – Redegjørelse for tilbyders grad av universell utforming på tilbudte hoteller

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. Punkt 4.1 og 4.2 lastes opp i Merccell under besvarelse av kvalifikasjonskrav.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumenteringen være lik vedleggslisten over.

4.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller svensk.

4.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

4.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.7. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes [vedlegg 7](#) «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets [vedlegg 7](#) – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.



Dokumentasjon innleveres med anbudet– lastes opp i Merccell under besvarelse av kvalifikasjonskrav.

5.2. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres ved det enkelte hotell.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. Dokumentasjon innleveres med anbudet – lastes opp i Merccell under besvarelse av kvalifikasjonskrav.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterie

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som det beste pristilbudet.

Tildelingskriterium pris	Vekting	Undervekting
1. Pris	100%	
1.1 Sum makspris på dagpakker og helpensjon		80%
1.2 Pris møterom for inntil 10 personer		10%
1.3 Pris møterom for 11 – 20 personer		10%

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Laveste pris for hvert av de tre priselementene får score 10.



Score pr priselement multipliseres med vekt for priselementet.

Tilbud med høyest vektet score vurderes som best.

Hoteller som ikke har møterom for inntil 10 personer og/eller 11 – 20 personer vil få score 0 på disse priselementene.

Score for priselementene beregnes i henhold til den forholdsmessige metoden.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Avrop på rammeavtalene

7.1. Avrop etter prioritet

Ved kurs eller konferansetjenester med en antatt verdi under kr. 100.000,- (beregnet utfra gjennomsnittelig maksimalpris) vil Kunden fortrinnsvis avrope etter prioritet i aktuelt område.

- 1. prioritets leverandør skal benyttes ved ledig kapasitet og når det er hensiktsmessig.
- 2. prioritets leverandør benyttes 1. prioritets leverandør ikke har kapasitet eller det ikke er hensiktsmessig av andre grunner.
- 3. prioritets leverandør benyttes 2. prioritets leverandør ikke har kapasitet eller det ikke er hensiktsmessig av andre grunner.
- Osv

7.2. Minikonkurranser

Ved kurs eller konferansetjenester med en antatt verdi over kr. 100.000,- (beregnet utfra gjennomsnittelig maksimalpris) skal Kunden avrope med minikonkurranse.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FoA § 11 – 1 (3).

7.3. Avrop på store arrangementer

Ved avrop på store arrangementer, over 400 personer kan avrop skje blant alle leverandørene, som er på rammeavtale og som har kapasitet til arrangementer av denne størrelse, på det tidspunktet som er ønskelig fra kundens side. Det gjennomføres da minikonkurranse blant de valgte leverandører, som det er hensiktsmessig å etterspørre for å dekke kundens konkrete behov i det aktuelle arrangementet.



8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.