

Konkurransesgrunnlag for kjøp av
Henting og levering av post
til
Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2018/831

Tilbudsfrist: 23.08.2018, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Skatteattest.....	5
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Tilbudskonferanse/befaring	5
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner	6
2.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	6
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
2.4	Støtte fra andre virksomheter	7
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Språk.....	8
3.2	Innsending av tilbud.....	8
3.3	Tilbudsformat	8
3.4	Strukturering av tilbudet	9
3.5	Alternative tilbud	9
3.6	Tilbud på deler av oppdraget	9
3.7	Leveringsfrist.....	9
3.8	Vedståelsesfrist.....	10
3.9	Informasjon om prissetting.....	10
4	Avgjørelse av konkurransen.....	11
4.1	Tildelingskriterier med vektning.....	11
4.2	Utdyping av tildelingskriterier	11
4.3	Avlysning og avvisning	11
5	Informasjon om kontrakt.....	11
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	11
5.2	Avvik fra konkurransedokumentene	12
6	Vedlegg.....	12

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for henting og levering av kundens utgående post. Avtalen som skal inngås omfatter henting av all utgående post fra oppdragsgiver og levering av denne til adressat. Levering kan foregå i egen regi eller ved viderelevering til annen postbefrakter. Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør.

Avtalen skal omfatte henting av utgående post, pakker og rekommanderte sendinger fra Oslo Universitetssykehus (OUS) på følgende steder:

- Ullevål Sykehus
- Rikshospitalet
- Radiumhospitalet

Dersom leverandør benytter seg av annen postbefrakter enn Posten Norge AS skal ikke dette medføre lavere kvalitet for oppdragsgiver. Frankering skal ikke utføres i oppdragsgivers lokaler.

Se pris ark for mer opplysninger om volum m.m. Statistikk for 2017 følger vedlagt, se vedlegg 8. Dette er kun estimater, og følgelig ikke bindende volum for oppdragsgiver. Distribusjonstetthet er antatt å ligge på +/- 6 %.

Avtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II. Anskaffelsen er å anse som en særlig tjeneste, se FOA vedlegg 2, og reguleres dermed av FOA del II jf. § 5-1 (2) litra b.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter sendes til kontaktperson via Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Bjørn Håkon Holmesland
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 15.08.2018, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører kunne levere skatteattest.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Tilbudskonferanse/befaring

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse/befaring i forbindelse med denne konkurransen.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal leverandøren levere egenerklæring, se vedlegg 7, om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 8) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Tilbyder vil eventuelt kunne bli kredittvurdert.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.3.1 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at Tilbyder har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

2.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner må tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 9) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring kan leveres med tilbudet eller først når Oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal

oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Merccell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av Tilbyder. Se vedlegg 3. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget og vedlegg 7. <Tilbyderens navn_egenerklæringsskjema.pdf> <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomhetens utfylle forpliktelseserklæring.</i> <Underleverandørens navn_forpliktelseserklæring.pdf>
3	Pris: Utfylt prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4. <Tilbyderens navn_vedlegg X_prisinformasjon.xls>
4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_vedlegg X_kravspesifikasjon.pdf>
5	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_vedlegg X_Vedlegg Y.pdf>

3.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen 23.08.2018 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.9 Informasjon om prissetting

Leverandør skal oppgi rabattsatser som blir gitt til OUS innenfor hver av de oppgitte kategoriene i prisskjema. Rabattsats tar utgangspunkt i de til enhver tid gjeldende portosatser hos Posten Norge AS.

Portopriser er kun et estimat basert på Posten Norge satser p.t., og oppdragsgiver er innforstått med at Posten Norge kan komme til å endre disse i løpet av avtaleperioden og vil akseptere at tilbyder fakturerer med de justerte portosatsene fra formell dato for portojustering fra Posten Norge. Rabattsatsen som tilbys av tilbyder er derimot forpliktende og fast gjennom hele avtaleperioden.

Kostnad for kjøring og henting og levering av post, utover portokostnadene, skal være inkludert i tjenesten.

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Pris	100 %

4.2 Utdyping av tildelingskriterium

Årlig besparelse av portokostnad beregnes ut fra en sammenligning av oppdragsgivers portokostnader ekskl. mva. per i dag, og estimerte portokostnader som vil tilkomme med rabatten på Posten Norges portosatser som tilbyder tilbyr.

Vi viser til Bilag 4 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for henting og levering av post med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 2 og *"Krav til etisk handel"* samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 5 og 6, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

5.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 3.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Utkast til rammeavtale
3	Tilbudsbrev
4	Prisskjema
5	Krav til etisk handel
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst
7	Egenerklæring
8	Statistikk
9	Morselskapsgaranti
10	Forpliktelseserklæring