

Spesielle avtalevilkår

1.1 Vintervedlikehold

1.1.1 Elektroniskfaktura

Det kreves at leverandøren forplikter seg til å sende fakturaer elektronisk i formatene EHF (elektronisk handelsformat) eller PDF. Papirfakturaer aksepteres ikke.

1.1.2 Forsikring

Det kreves at leverandør har ansvarsforsikring som dekker skader på kommunens og nærliggende eiendommer. Forsikringsbevis skal vedlegges tilbudet ev. fremvises innen kontrakt inngås.

1.1.3 Feil, mangler, melding og utbedring av skader

Skader på gjerder og inngangsporter inkludert portstolper skal umiddelbart meldes til oppgitt kontaktperson for avtalen.

Andre skader skal meldes inn til oppgitt kontaktperson for avtalen innen utløp av arbeidsdagen. Det kreves at leverandør skal utbedre eventuelle andre skader senest 14 dager etter skaden oppsto/er meldt inn av kommunen.

Skader på gjerder og inngangsporter inkludert portstolper utbedres av Ringsaker kommune og viderefaktureres til leverandør. Andre feil og mangler kreves det at leverandør retter opp uten opphold og kostnader for Ringsaker kommune jf. pkt 2.9 i alminnelige innkjøpsvilkår.

Det er oppdragsgiver som vurderer om arbeid er utført med tilfredsstillende kvalitet.

Ved feil og mangler på denne avtalen menes arbeid/oppdrag er utført med dårlig/feil kvalitet eventuelt manglende utført arbeid.

1.1.4 Ved samarbeid

Ringsaker ønsker å forholde seg til en leverandør ved samarbeid. Ringsaker vil kun skrive kontrakt med avtaleansvarlig og kreve at det foreligger en samarbeidskontrakt mellom samarbeidspartnerne innen kontrakten underskrives. Hovedleverandør/kontraktspart er ansvarlig for arbeid gjort av underleverandører/samarbeidspartnere.

1.1.5 Prisregulering

Prisene er faste i rammeavtalens grunnperiode (1 år). Deretter kan prisene årlig reguleres. Indeksregulering gjøres i henhold Byggekostnadsindeks for veganlegg. Prisjusteringer skal varsles ihht alminnelige innkjøpsvilkår.

1.1.6 Evalueringsmøter

Tilbyder forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver der målsettingen er utvikling av avtalen.

Møtefrekvens: minimum 2 ganger pr. år.

Første møte i desember 2018.

1.1.7 Arbeid under driftstid i barnehager og skoler

Det kreves at leverandør ikke gjennomfører utfører vinter- eller vårvedlikehold under skolenes og barnehagenes driftstid.

1.1.8 Fakturering

Det kreves at leverandør benytter følgende regler ved fakturering

- a) Det kreves at leverandør sender en faktura for hver rode innen den 15. påfølgende måned.
- b) Fakturaen skal merkes i henhold til oppgitt referanse på rode og objekt.
- c) Fakturaen skal i tillegg inneholde en spesifisering pr. bygg i henhold til oversikten i Prisskjema
- d) Timelister skal vedlegges som dokumentasjon

1.1.9 Viderefakturering

Ved viderefakturering av underleverandørers arbeid skal følgende regler følges:

- a) Kontraktsparts tilbudspriser skal gjelde for underentreprenører/samarbeidspartnere ved fakturering.
- b) Det aksepteres ingen form for påslag på arbeid utført av underleverandører/samarbeidspartnere

1.2 Ytterligere vilkår

1.2.1 Generelt

Vintervedlikeholdet skal ivareta fremkommeligheten til alle trafikantgrupper. Dette omfatter snøbrøyting og strøing av plasser, p-plasser, trapper, atkomstveg mv. frem til de bygg som beskrives og i henhold til vedlagte tegninger.

Tilbyder holder driftsmidler og utstyr tilpasset de arealene som kommunen krever brøytet/strødd. I blant annet barnehager må det påregnes brøyting innenfor avstengte områder der det er nødvendig og manuelt åpne og lukke innkjøringsporter

Leverandør er selv ansvarlig for at Vegtrafikkens bestemmelser overholdes ved utførelse av arbeidet. Overtredelse av denne bestemmelsen stiller føreren i samme strafferettslige stilling som enhver annen trafikant.

Leverandør plikter å påse at sjåfører til enhver tid har nødvendige sertifikater/tillatelser og tilstrekkelig opplæring til bruk av maskinene. Maskiner skal være typegodkjente og godkjente for offentlig bruk.

Snøbrøyting starter ved snødybde 10 cm.

Strøing starter umiddelbart etter at behovet oppstår, eller når oppdragsgiver tar kontakt med leverandør for oppdrag.

1.2.2 Befaring og avklaring i forkant av sesong

Det kreves at leverandør gjennomfører en befaring i samarbeid med Ringsaker kommune på tildelt(e) kontraktsområde(r) ved kontraktsstart. Vedlegg 3 Befaringsskjema vil legge grunnlaget for befaringen og oppfølgingen av kvaliteten på utført arbeid i avtaleperioden.

1.2.3 Når skal vintervedlikeholdet være ferdig

Pleie og omsorgsbygninger: hele døgnet, alle dager. Vare- og båreinnganger skal prioriteres.

Skoler og barnehager: innen kl 07.00

Boliger: mellom kl 08.00 og 09.00

Ved sent eller uventet snøfall bes pleie og omsorgsbygninger samt barnehager prioriteres først. Ved sent menes slik at det ikke er mulig å gjennomføre vintervedlikeholdet før avtalt tid. I de tilfeller dette oppstår, skal oppdragsgiver informeres.

1.2.4 Brøytestikker/merking

Leverandøren er ansvarlig for å sette ut brøytestikker eller merke av områder som vil påvirke vintervedlikeholdet.

1.2.5 Grus til strøing

Det kreves at leverandør holder grus til strøing på kontraktsområdet(ene)

Det kreves at leverandør kun benytter standard strøsand 2-6 mm.

1.2.6 Fylling av strøkasser

Det kreves at leverandør fyller opp strøkassene på kontraktsområdet(ene) løpende gjennom sesongen.

Alle kontraktsområdene har i dag mellom 3-5 strøkasser på området.

Leverandør gis muligheten for å benytte strøkassene som oppbevaring av grus til mindre tilgjengelige steder som skal strøs.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre antall strøkasser i avtaleperioden.

I de tilfeller leverandør oppdager et behov for en endring i antall strøkasser skal oppgitt kontaktperson for avtalen kontaktes.

1.2.7 Inngangsporter/overbygde innganger/søPELLøsninger

Det kreves at leverandør gjennomfører et vintervedlikehold som ivaretar at inngangsporter til enhver tid kan åpnes og lukkes lett. Det tillates ikke oppbygging av snø eller is under eller i portens vandring. Portene skal alltid lukkes etter brøyting.

Leverandør er ansvarlig for å fjerne snø slik at det ikke samler seg opp under overbygde innganger.

Type A; skal til enhver tid være lett fremkommelig

Type B; har krav om at det skal være ryddet for snø min. 2 meter fra vegg

Molokk; det skal brøytes så nærme som mulig. Øvrig snø fjernes av vaktmester.

Søppelskur; er merket som type A og skal være lett fremkommelig.

1.2.8 Varsling når vintervedlikehold ikke kan utføres

Dersom leverandør ikke kan gjennomføre vintervedlikeholdet i henhold til avtalen skal oppdragsgiver, ved oppgitt kontaktperson for avtalen, kontaktes.

Informasjonen skal inneholde årsak (maskinhavari/sykdom) og tidsrom avtalen ikke kan oppfylles (dager/uke).

Oppdragsgiver vil i slike tilfeller stå fritt til å finne alternative løsninger/leverandører for det aktuelle tidsrommet.

1.2.9 Prøvetid

Det kreves at leverandør aksepterer en prøvetid på 6 måneder (utvidelse i forhold til pkt 2.3 i alminnelige innkjøpsvilkår). Anser oppdragsgiver at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan også være en mulig løsning.

1.2.10 Mangler og reklamasjon

Oppdragsgiver anser følgende punkter som mangler utover beskrevne punkter i pkt 2.9 i alminnelige innkjøpsvilkår:

- a) Manglende innmelding av skader
- b) Brøytingen eller strøingen er ikke gjennomført innen fastsatt tid
- c) Eventuelle avtalte utbedringer etter skader ikke blir gjennomført innen fastsatt tid

1.2.11 Konsekvenser for manglende varsling og ved mangler/reklamasjon

Byggansvarlig hos oppdragsgiver vil varsle leverandør i de tilfeller mangler oppstår. Det forventes at varsling vedr manglende gjennomføring av vintervedlikehold rettes opp i umiddelbart. For skole og barnehage vil dette være så snart som mulig utenom åpningstider.

I de tilfeller hvor varslede mangler ikke utbedres, står oppdragsgiver fritt til å velge andre til å gjennomføre vintervedlikeholdet, på den ansvarlige leverandørens bekostning. Ved gjentatte mangler/reklamasjoner står kommunen fritt til å si opp avtalen og velge en annen leverandør.

Utbedringer etter skader som ikke utbedres til avtalt tid, vil utbedres av kommunen på leverandørens bekostning. Dette ses på som et mislighold av avtalen og kan føre til avtalebrudd og oppsigelse av avtalen.

1.2.12 Endringer i eiendomsmassen

Endringer i kommunens eiendomsmasse vil kunne forekomme i kontraktperioden. I de tilfeller kommunen selger eiendommen har kommunen rett til å si opp vintervedlikeholdet på eiendommen som selges med en måneds varsel. Leverandør har ingen rett på kompensasjon i slike tilfeller.

I de tilfeller kommunen kjøper nye eiendommer vil kommunen i hovedsak innlede forhandlinger med leverandøren(e) som har kontrakt på vintervedlikehold i nærheten. Prisnivået på eksisterende kontrakter vil legges til grunn for forhandlingene.

Kommunen forbeholder seg retten til å gjennomføre ny konkurranse i de tilfeller kommunen anser det som naturlig.