

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

## Brystimplantater til rekonstruktiv kirurgi

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,  
Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF

---

Tilbudsfrist: onsdag 22. august 2018

Tromsø, mandag 2. juli 2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud.....	5
3.2. Alternative tilbud.....	5
3.3. Vareprøver.....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering .....	6
3.6. Språk .....	7
3.7. Forbehold .....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger .....	7
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>7</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	8
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>8</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m. ....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	9
5.5. Støtte fra andre foretak.....	9
<b>6. Avgjørelse av konkurransen.....</b>	<b>9</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	9
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale.....	10
<b>7. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>10</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av rammeavtalens vedlegg 7.1 «Kunder tiltredelse».

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på brystimplantater til rekonstruktiv kirurgi. For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale med én leverandør per deltilbud.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart 1. januar 2019.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### 1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er delt inn i følgende tre deltilbud:

Deltilbud	Avtaletype/tildeling	Produktgrupper	Estimert årlig forbruk <sup>1</sup>
<b>Deltilbud A</b>	Rammeavtale med én leverandør	A1) Anatomiske silikonimplantater	1300 stk.
		A2) Runde teksturerte silikonimplantater	50 stk.
		A3) Prøveimplantater til produktgruppe A1	100 stk.
		A4) Prøveimplantater til produktgruppe A2	50 stk.
		A5) Anatomiske saltvannsekspondere	450 stk.
<b>Deltilbud B</b>	Rammeavtale med én leverandør	B1) Mikro-/nanoteksturerte silikonimplantater	300 stk.
		B2) Prøveimplantater til produktgruppe B1	50 stk.
<b>Deltilbud C</b>	Rammeavtale med én leverandør	C1) Anatomiske permanente ekspanderimplantater	50 stk.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale per deltilbud.

<sup>1</sup> Basert på statistikk og estimert forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.



## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 7.1	Kunder tiltredelse
Vedlegg 7.2	Etiske krav
Vedlegg 7.3	MAL Prisliste
Vedlegg 7.4	MAL Salgsstatistikkrapportering
Vedlegg 7.5	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 7.6	MAL Helse Nord CW
Vedlegg 7.7	Helse Nord - Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.8	Helse Midt-Norge - Krav til implementering - link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg 7.9	Helse Midt-Norge - Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.10	Helse Vest - Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.11	Helse Sør-Øst - Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg 7.12	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

## 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	Fredag 17. november 2017
Kunngjøring av konkurransen	Uke 27: Mandag 2. juli
Frist for å stille spørsmål til konkurransen*	Uke 33: Onsdag 15. august kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Uke 34: Onsdag 22. august kl. 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	Uke 35: Tirsdag 28. august kl. 16:00
Evaluerings	Uke 35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 39 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 41/42 (tentativ)
<b>Avtalestart</b>	<b>Tirsdag 1. januar 2019</b>

\* Spørsmål som sendes inn i perioden uke 28-31 besvares i uke 32.



## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.3. Vareprøver

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver på tilbudte produkter.

**Det skal inngis 1 stk. vareprøve per produktgruppe (valgfri størrelse og dimensjon).** Vareprøvene skal være tydelig merket med navn på deltilbud, produktgruppenavn, artikkelnavn og artikkelnummer. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

**Vareprøver skal være levert innen tirsdag 28. august kl. 16:00. Vareprøvene sendes eller leveres til:**

<b>Adresse</b>	Scandic St. Olavs plass St. Olavs plass 1 NO-0165, Oslo
----------------	---

**Innleveringstidspunkt: mandag 27. eller tirsdag 28. august.**



Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med: «Sykehusinnkjøp 2018-1088028 – Nasjonal anskaffelse av brystimplantater.»

Dersom tilbyder ønsker vareprøvene i retur etter evaluering, må dette tydelig fremkomme av forsendelsen. Avtale om eventuell henting/retur gjøres med prosjektleder via Mercell innen mandag 27. august. Utgifter ved retur av vareprøver dekkes av tilbyder.

### 3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 - Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet
- Vedlegg 6 - Begrunnelse for sladding (ref. pkt. 3.10)
- Vedlegg 7 - Eventuelt produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumenteringen være lik vedleggslisten over.



### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i vedlegg 1 «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 «Offentlig innsyn i tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Tilbyder fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal Tilbyder levere alle dokumentasjonsbevis innen tilbudsfrist.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.



- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>• Positiv egenkapital og kan fremvise dokumentasjon på at Tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet».</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet ved: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Kredittvurdering/rating fra anerkjent kredittvurderingsselskap som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 12 måneder.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring, evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders kapasitet og erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</li><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om</li></ul>





kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbyder bes fylle ut vedlegg «Svarskjema erfaring».

#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
<b>Dokumentasjon</b>	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

#### 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5 «Forpliktelseserklæring».

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting		
	Deltilbud A	Deltilbud B	Deltilbud C
1. Pris	<b>60 %</b> Se prisskjema for underliggende vekting.	<b>60 %</b> Se prisskjema for underliggende vekting.	<b>80 %</b> Se prisskjema for underliggende vekting.
2. Kvalitet	<b>40 %</b> Se kravspesifikasjon for underliggende vekting.	<b>40 %</b> Se kravspesifikasjon for underliggende vekting.	<b>20 %</b> Se kravspesifikasjon for underliggende vekting.

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### Tildelingskriteriet pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 «Prisskjema». Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.



### **Tildelingskriteriet kvalitet**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver jf. punkt 3.3.

Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg 7.5 «Krav til implementering i Helse Nord» som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.