

# Bilag til SSA-R – Rammeavtalen

## – versjon april 2018

### Innhold:

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	2
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag .....	3
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	4

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

*Kunden skal i bilag 2 beskrive hvilke(n) prosedyre(r) som skal gjelde for tildeling av kontrakter (avrop) i avtaleperioden.*

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

Nordland fylkeskommune vil inngå rammeavtale med én leverandør for leveranse av kasseapparater. Følgelig vil alle avrop knyttet til rammeavtalen være tildelt valgt leverandør.

Avrop mot avtale skal kunne foregå på følgende måte:

- Pr. telefon
- Pr. e-post

Alle bestillinger, pr. e-post/telefon, skal bekreftes av leverandør pr. e-post og angi både bestillers referanse, leveringstidspunkt, leveringssted og kjøpssum.

Ordrebekreftelse skal sendes bestiller innen utløpet av neste virkedag.

### **Avtalens punkt 3.2 Tilbudsplikt**

Dersom Leverandøren plikter å inngi tilbud ved minikonkurranse, skal dette fremkomme her.

Det bør også angis konsekvens av ikke å inngi tilbud der det er tilbudsplikt. For eksempel kan det fastsettes at brudd på denne plikten ved flere anledninger enn to medfører hevingsadgang. Tilbydere som gjentatte ganger bryter tilbudsplikten, risikerer således å bli ekskludert fra rammeavtalen.

Oppdragsgiver bør imidlertid vurdere hensiktsmessigheten av å innta en slik plikt. Å tvinge leverandørene til å inngi tilbud er ikke nødvendigvis stimulerende for gode leveranser utover leveranser av hyllevarer med allerede fastsatt (maks)pris.

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kunden skal i bilag 3 angi avtalevilkår for avropene. Dette gjøres ved å krysse av for hvilke avtaler som skal benyttes ved avrop, eventuelt ved å legge ved den enkelte avtale. I eksempelet nedenfor er SSA-avtalene listet opp, men det kan også være andre relevante avtaler tilpasset den aktuelle anskaffelse. Bilagene vil normalt måtte fylles ut for det enkelte avropet, men det som er generisk for alle avrop kan med fordel fylles ut allerede ved utlysningen av rammeavtalen.

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>	<b>Valgt(e) tildelingskontrakt(er)</b>
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	juli 2018	[ X ]
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Februar 2018	[...]

### **Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter**

Dersom det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

*Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.*

### **Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Dersom rammeavtalens varighet avviker fra perioden som er beskrevet i avtalens punkt 1.3, skal Kunden angi dette her (og oppgi en begrunnelse for avviket i anskaffelsesprotokollen).

Dersom det er avtalt at øvrige frister (forlengelse/oppsigelse) skal avvike fra fristene i avtalens punkt 1.3, skal dette oppgis her.

Det gjøres oppmerksom på at det som hovedregel er en begrensning på fire års varighet for rammeavtaler omfattet av anskaffelsesregelverket.

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere her. Dette bør særskilt angis dersom det kun er spesielle omstendigheter som gjør at en tillater leverandøren å bytte representant. Dette gjelder spesielt der kompetansen til representanten er viktig for leveransen i de videre avrop.

*Fylles ut etter kontraktssignering*

### **Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Ved avrop mot avtale skal leverandør sende ordrebekreftelse skriftlig til bestiller innen utløpet av påfølgende virkedag etter at bestilling/avrop er gjort.

### **Avtalens punkt 5.1 Samarbeid**

Dersom det er avtalt øvrige bestemmelser om partenes samarbeid, skal dette fremkomme her. Dette kan for eksempel være statusmøter, rapporteringskrav på rammeavtalen o.l.