



Sammen om et bedre miljø

Anskaffelse

Rammeavtale

**Elektronisk løsning for
tidregistrering**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn og formål	3
1.2	Omfang	4
1.3	Hensikten med dette dokumentet	5
1.4	Kunden	5
1.5	Tidsplan	5
2	Avtalen	6
2.1	Avtalens omfang og oppdeling	6
2.2	Avtaledokumenter	6
2.3	Avtalevarighet	6
3	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Tilbud på deler av anskaffelsen	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Økonomisk risiko	7
3.5	Avvisning	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
3.7	Kontaktperson	7
4	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder	7
4.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
4.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Underleverandører	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Språk og valuta	8
5.2	Tilbudets struktur	8
6	Innlevering	9
7	Tildelingskriterier	9

1 Innledning

De interkommunale selskapene Hias IKS og Sirkula IKS, heretter kalt Kunden, inviterer til konkurranse med forhandling på levering av elektroniske løsninger for tidregistrering. Anskaffelsen er en del av et større prosjekt, der det også anskaffes løsninger for personalsaksbehandling og lønn. Kunden vil inngå en felles rammeavtale med én leverandør, samt separate kontrakter ved tildelinger under rammeavtalen(e).

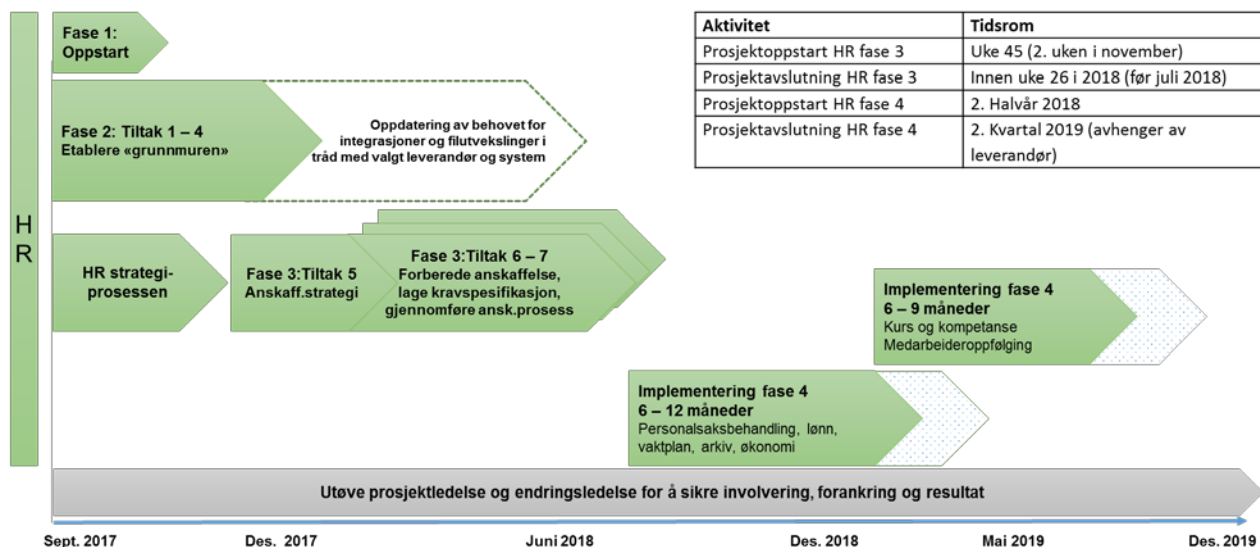
Hias IKS har det administrative ansvaret for gjennomføringen av konkurransen på vegne av Kunden.

1.1 Bakgrunn og formål

Dagens situasjon for Kunden innen lønns-, personal- og HR-området, er preget av en betydelig andel manuelt arbeid og kvalitetssikring. Våren 2017 ble det derfor satt i gang et forprosjekt som skulle vurdere behovet for fremtidig HR-løsning, og gi sin anbefaling til videre prosess. På det grunnlaget ble Detaljprosjekt HR-løsninger igangsatt i september måned 2017.

Fra september til desember måned 2017 arbeidet prosjektet med å gjennomføre en rekke anbefalte tiltak for å forberede en fremtidig anskaffelse og implementering av elektroniske løsninger. Det omfattet bl.a. en beskrivelse av dagens styrings- og leveransmodell, ferdigstillelse av tjenestebeskrivelser, en prosessoversikt på selskapsnivå og overordnet beskrivelse av aktuelle prosesser innen HR, personal og lønn, og oversikt over type personopplysninger som behandles i dagens arbeidsprosesser. Prosjektet startet også opp på beskrivelsen av filutvekslinger og behovet for integrasjoner. Et arbeid som vil måtte fortsette når valg av leverandør og løsninger er foretatt.

Gjennomføringsmodellen som er lagt til grunn for Detaljprosjekt HR-løsninger er illustrert nedenfor. Prosjektet befinner seg nå i fase 3, og arbeider med tiltakene 6 – 7 som er gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.



Detaljprosjektet HR-løsninger skal gi større innsikt og tydelighet om hvordan selve lønns-, personal- og HR-tjenestene skal leveres, inkl. kvalitet, tidsfrister og ansvarsfordeling. Prosjektet skal videre bidra til å få på plass hensiktsmessige systemløsninger knyttet til HR-tjenestene, som skal bidra til økt kvalitet og mer effektive prosesser. Dette forventes å resultere i tidsbesparelser, både for den enkelte ansatte, system-/fagansvarlige og ledere, samt høyere jobbtilfredshet for alle involverte.

Elektroniske løsninger med arbeidsflyt for lønn, personal og HR ønskes tatt i bruk for å oppnå følgende effekt:

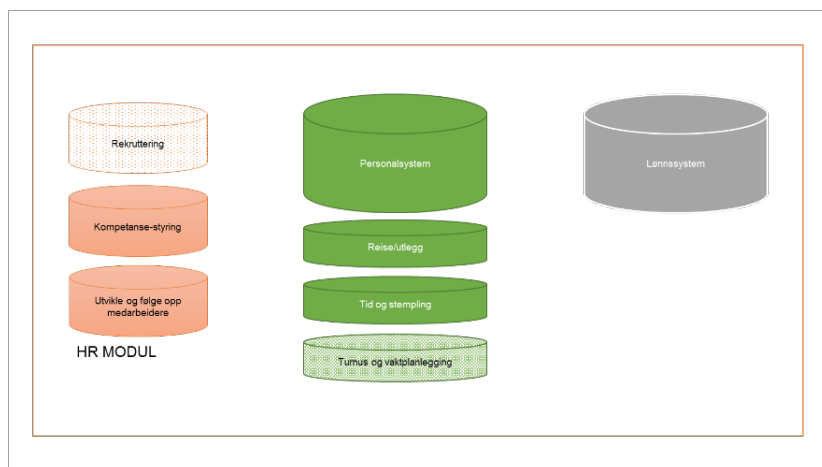
- Data fanges en plass, og der de oppstår
- Høyere kvalitet og presisjon
- Bedre internkontroll og fokus på avvik
- Høyere effektivitet og smartere ressursbruk
- Avklarte forventninger til leveranse inkl. service
- Bedre grunnlag for samhandling og økt grad av selvbetjening
- Økt trivsel

Per i dag utføres det mange manuelle prosesser innenfor HR og områdene utvikling, personaladministrasjon og lønn. Flere av disse områder har potensiale for automatisering ved bruk av riktige og gode verktøy hvor det gis mulighet for å tilrettelegge for en optimal arbeidsdeling internt.

Med fremtidsrettet løsninger og en økt grad av automatisering forventes blant annet en bedre sporbarhet og datakvalitet, med input som er "korrekt første gangen", bruk av logiske kontroller og valideringer fremfor mange manuelle kontroller.

Kunden forventer å kunne få til en vesentlig effektivisering av dagens arbeidsprosesser. Det er anslått en betydelig gevinst ved reduksjon av medgått tid til oppgaver innen lønn, personal og HR i løpet av de første to årene etter at løsningene har blitt implementert. Dette er basert på en beste praksis bruk av moderne web-basert lønns- og personalsystem med en digital arbeidsdeling ansatt – leder – administrasjon.

Prosjektet skal på sikt implementere ny funksjonalitet i henhold til den systemskissen som er illustrert under.



1.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter kjøp, innføring, integrasjon, drift og vedlikehold av en ferdigutviklet løsning som er i drift hos minst én annen kunde. Løsningen ønskes levert som en komplett tjeneste.

Systemet skal ivareta alle hovedfunksjoner som ligger i en moderne løsning, og åpne for ytterligere nødvendige påbygginger og økning i funksjonaliteten.

Anskaffelsen skal også sikre enkel videreføring av system og data etter at avtalen er utløpt. Dette må kunne gjøres uavhengig av om det byttes leverandør.

1.3 Hensikten med dette dokumentet

Dette dokumentet er Kundens konkurransegrunnlag i forbindelse med konkurransen. Dokumentet gir en nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskrav og krav til etterspurt tjeneste. Dokumentet omfatter også nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransesgrunnlag - Rammeavtale 18/110 Elektronisk løsning for Tidregistrering; dette dokumentet
II	Rammeavtalen (standard avtalevilkår)
III	Statens standardavtaler for IT-anskaffelser, Avtale om løpende tjenestekjøp med bilag: <ul style="list-style-type: none">• Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon• Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen (mal)• Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan (mal)• Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner (mal)• Bilag 5: Administrativ bestemmelser (mal)• Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser (mal)• Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

1.4 Kunden

Kunden i denne anskaffelsen er Hias IKS og Sirkula IKS med underliggende virksomheter. Det kan skje restrukturering av den underliggende virksomheten, samt etablering av nye selskaper i løpet av rammeavtaleperioden. Både eksisterende og ny virksomhet skal omfattes av rammeavtalen.

Hias IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området vann og avløp. Nærmere informasjon om virksomheten kan finnes på www.hias.no.

Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten kan finnes på www.sirkula.no.

Hias IKS leverer i dag administrative fellestjenester til Sirkula IKS. Forholdet er regulert gjennom en tjenesteavtale. Denne avtalen har de respektive styreverter besluttet skal avvikles, og avviklingen skal skje i løpet av rammeavtaleperioden. De to selskapene skal etablere egne administrative tjenester.

1.5 Tidsplan

Det er planlagt med følgende fremdrift:

Milepæler	Dato	
MP1	Konkurransen er kunngjort	02.07.2018
MP2	Tilbud er levert	15.08.2018 kl 12:00
MP3	Dialog er gjennomført	14.09.2018
MP4	Evaluerings og innstilling er godkjent	21.09.2018
MP8	Tildeling er meddelt leverandørene	21.09.2018
MP9	Avtalen er signert	05.10.2018

2 Avtalen

2.1 Avtalens omfang og oppdeling

Det skal inngås en rammeavtale. Avtalen gjelder levering av all programvare, funksjonalitet og tjenester spesifisert i tildelingsavtalens bilag, og skal dekke de angitte formål og krav.

2.2 Avtaledokumenter

Avtalen vil bestå av følgende dokumenter:

Rammeavtalen med bilag:

Bilag 1 – Kundens krav til leveranser

Bilag 2 – Leverandørs beskrivelse av leveranser

Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (alminnelige kontraktsbestemmelser)

Bilag 4 – Skjema for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (formular for kontrakt)

Bilag 5 – Administrative bestemmelser, herunder nærmere beskrivelse av prosedyrer for tildeling

Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten

Bilag 8 – Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

2.3 Avtalevarighet

Kunden vil inngå en rammeavtale for 3 år. Kunden har utover dette en ensidig rett til å forlenge avtalen med ytterligere ett år. Kontraktene som inngås under rammeavtalen, vil ha en varighet i tråd med kontraktens bestemmelser jfr. punkt 3.1.

3 Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser nr.18 av 21 april 2017 med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser nr. 974 av 12 august 2016 del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Som en del av forhandlingene vil leverandørene bli bedt om å demonstrere tilbudte løsning basert på oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

3.2 Tilbud på deler av anskaffelsen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av anskaffelsen.

3.3 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i offentlig virksomhet, Offentleglova. Innsynet kan begrenses med hjemmel i Offentleglova og Forvaltningsloven.

3.4 Økonomisk risiko

Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv.

3.5 Avvisning

Eventuelle spørsmål om avvisning vil bli vurdert i samsvar med FOA § 9-4, 9-5, 9-6 og 9-7.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Kunden forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.7 Kontaktperson

Kontaktperson for konkurransen er:

Navn	Anne Grethe Tangnæs, Seniorrådgiver Innkjøp
Epost	anne.grethe.tangnaes@hias.no
Telefon	918 85 974

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal rettes til kontaktpersonen, og være fremsatt skriftlig via Mercell-portalen i god tid før tilbudsfristens utløp. De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for leverandørenes tilbud, vil bli anonymisert, og likelydende svar vil bli sendt til alle inviterte tilbydere.

4 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

Tilbyder skal levere dokumentasjon på at han tilfredsstillere alle kvalifikasjonskrav.

4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Ingen restanser på skatter og avgifter av betydning	Attest for skatt og moms

4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Kredittvurdering Siste delårsregnskap

4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha organisasjon med tilstrekkelig personellressurser til å kunne gjennomføre dette oppdraget.	Overordnet organisasjon, inklusive organisasjonskart. Antall ansatte innen relevante kategorier.
Tilbyder må ha utført tilsvarende oppdrag tidligere	Referanser, relevante oppdrag de siste 3 år med angivelse av kontaktperson og kontaktinformasjon (telefon og e-post). Dersom selskapet er nyetablert, legges det ved

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	dokumentasjon på at selskapets ressurser har utført tilsvarende oppdrag tidligere.
Tilbyder skal ha et system for å ivareta kvalitetssikring	Kort redegjørelse og dokumentasjon av at tilbyder har et kvalitetssystem. Dersom foretaket er sertifisert, vedlegges dokumentasjon av dette.
Tilbyder skal kunne tilby en levende løsning som er i drift	Logg over de siste versjoner av programvaren med versjonsnummer og dato for release.

4.4 Underleverandører

Dersom tilbydere baserer seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre deler av tjenesten, skal disse oppgis og beskrives. Det skal legges ved en signert forpliktelseserklæring.

Underleverandører skal levere dokumentasjon på oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene.

5 Krav til tilbudet

5.1 Språk og valuta

Tilbudet skal være på norsk. Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) eks. mva.

5.2 Tilbudets struktur

Nedenfor gis detaljert informasjon om dokumentasjonen som skal inngå i tilbudet. At Leverandør følger den oppsatte strukturen er viktig for at Kunden skal kunne vurdere tilbudene raskt, effektivt og riktig.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen. Tilbudet skal ikke inneholde hyperlinker som Kunden er ment å forholde seg til. Tilbudet skal bestå av følgende deler:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Følg brev	Det stilles følgende krav til følgebrevets innhold: <ul style="list-style-type: none">• Følgeskrivet skal være datert• Det skal tydelig fremgå hvem Leverandør er med navn, organisasjonsnummer, adresse, telefon og e-postadresse• Skal bekrefte leveranse og vedståelse av tilbud• Kontaktperson og kontaktdata (telefon/e-post)• Signatur av bemyndiget person
2	Kvalifikasjon	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
3	L Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av leveransen
4	L Bilag 3	Prosjekt- og fremdriftsplan
5	L Bilag 4	Tjenestenivå med standardisert kompensasjon
6	L Bilag 5	Administrative bestemmelser
7	L Bilag 6	Samlede priser og betalingsbestemmelser

Del	Dokument	Beskrivelse
8	L Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
9	L Bilag 9	Lisensbetingelser for standardprogramvare (hvis aktuelt)
10		Utkast til databehandleravtale
11		Sertifisering/dokumentasjon på styringssystem for Informasjonssikkerhet (ISMS)

6 Innlevering

Tilbudet leveres elektronisk via Merccell-portalen innen frist angitt i kapittel 1.6. Det gjøres oppmerksom på at fristene er absolutte, og det er ikke mulig å laste opp dokumenter eller levere tilbudet etter fristen, selv om innlevering er påbegynt. Det er tilbyder som bærer all risiko for at søknad om deltakelse og tilbudet er levert innen frist.

7 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med beste forhold mellom kvalitet og kostnad.

Tabellen under viser tildelingsmodellen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvaliteten på tilbudt løsning	35 %	Under dette kriteriet vil løsningens egnethet for å oppfylle formålet, samt løsningens funksjonelle og tekniske egenskaper bli vurdert iht fremsatte krav i L Bilag 1.
Kvalitet på innføringstjenester	20 %	Under dette kriteriet vil de ulike tilbudte aktivitetene for å innføre løsningen hos Kunden jfr prosjekt- og fremdriftsplanen bli vurdert, herunder blant annet innføring/endring av arbeidsprosesser, opplæring, konvertering og integrasjon. Kravene til dette er beskrevet i L Bilag 1.
Kvalitet på drifts- og vedlikeholdstjenester	20 %	Under dette kriteriet vil graden av oppfyllelse av krav til drift og vedlikehold angitt i L Bilag 1 bli vurdert.
Kostnad	25 %	Priser angitt i L Bilag 6 beregnes, sammenstilles, og evalueres med utgangspunkt i anskaffelse og innføring med påfølgende ytelser, inkludert lisenser, drift og vedlikehold i 6 år.

Kunden vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet «kostnad» om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

Kvalitetskriteriene vil gis en score på en skala fra 1-6.

Total pris vil gis en relativ score, der laveste kostnad gis karakteren 6, og de øvrige tilbudte prisene får en score relativt til den laveste prisen.