



**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**DEL 1**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

**Arkitekt, landskapsarkitekt og prosjekteringsgruppe**  
**Os Halden, skisseprosjekt for ny skole og idrettsarena**

Dato: 27.06.2018

Rev:

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	1
1.1	Oppdragsgiver.....	1
1.2	Anskaffelsens formål .....	1
1.3	Deltilbud .....	1
1.4	Viktige datoer .....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	2
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	2
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt .....	3
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	3
2.4	Taushetsplikt .....	3
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	3
2.6	Tilleggsopplysninger, feil i konkurransegrunnlaget .....	3
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	4
3.1	Generelt om ESPD.....	4
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	4
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....	4
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	4
4.1	Skatteattest .....	5
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	5
4.4	Leverandørens kvalitetssystem .....	6
4.5	Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø).....	6
4.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS .....	6
4.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.8	Krav ved samarbeidende leverandører.....	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Tildelingskriterier .....	9
5.2	Evalueringsmetode.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
6.1	Innlevering av tilbud .....	10
6.2	Tilbudets utforming.....	10
7	VEDLEGG .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Halden er Norges vakreste by, porten til Europa og Østfolds største kommune. Halden kommune har drøyt 2200 ansatte som hver dag jobber for å gjøre Halden litt bedre på en litt smartere måte enn i går. Halden kommune leverer tjenester til over 30.000 innbyggere. De driver alt fra barnehager og skoler til eldreomsorg.

Medarbeidere i Halden kommune jobber etter verdiene: Åpenhet - tillit - respekt - redelighet.

Halden kommune har mål om å bli Norges mest innovative kommune. Hos oss er det lov å tenke nytt.

Høyteknologisk industri, IKT, forskning, utvikling og innovasjon preger store deler av næringslivet i Halden. Kommunen samarbeider med næringslivet for å videreutvikle arbeidslivet og byen i fellesskap.

Halden er en grensekommune med nærhet til viktig infrastruktur som E6, jernbane og havn. Halden har en av Norges mest besøkte turistattraksjoner i Fredriksten festning. Vi har svært mange kulturarrangementer, et aktivt og variert idrettsliv og fantastiske friluftsmuligheter.

Derfor er Halden et bra sted å besøke og et fantastisk sted å jobbe og bo.

[www.halden.kommune.no](http://www.halden.kommune.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har i vedtak «2017/64 Os - rammer for videre planlegging» vedtatt at det skal bygges ny barne- og ungdomsskole for 660 elever med dobbel idrettshall for eliteserierhåndball og basishall på Os-tomten.

Kommunen ønsker å engasjere prosjekteringsgruppe bestående av arkitekt, landskapsarkitekt, brannrådgiver, bygg-ingeniør, elektro-ingeniør og VVS/energi-ingeniør (heretter kalt leverandøren) for utarbeidelse av utvidet skisseprosjekt av barne- og ungdomsskolen med idrettsarena. Dette ble vedtatt i egen Kommunestyresak 21.06.2018.

Byggherreutviklet totalentreprise er valgt som gjennomføringsmodell. Det vil være opsjon på utarbeidelse av konkurransegrunnlag og opsjon på tiltransportering av leverandør til totalentreprenør som kan bli kontrahert i en senere konkurranse.

Det vil i denne omgang bli lyst ut to konkurranser samtidig;

- Alternativ 1: Utarbeidelse av utvidet skisseprosjekt hvor eksisterende Os skole rives og ny 1-10 skole etableres som nybygg (denne utlysning/konkurranse)
- Alternativ 2: Utarbeidelse av utvidet skisseprosjekt hvor eksisterende Os skole skal bevares og integreres i ny 1-10 skole.

Etter endt skisseprosjekt beslutter Kommunestyret hvilket løsningsforslag man vil gå videre med til entreprisekonkurranse og gjennomføring. Leverandør kan delta i begge konkurranser, men bare vinne en av konkurransene for utvidet skisseprosjekt.

Denne konkurransen gjelder løsning med nybygg.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	02.07.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.08.2018
Tilbudsfrist	24.08.2018
Åpning av tilbud og evaluering	24.08.-31.08.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	31.08.2018
Utløp av karensperiode	10.09.2018
Kontraktsinngåelse	11.09.2018
Tilbudets vedståelsesfrist (60 dager)	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV .

## 2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Del II Kontraktsgrunnlaget for kontrakt basert på NS 8401:

A	Generell del	A.1 Innledning A.2 Kontraktarbeidets omfang A.3 Gjennomføringsmodell
B	Kontraksbestemmelser	B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser (med avtaledokument)
C	Krav og grunnlagsdokumentasjon	C.1 Rom- og funksjonsprogram C.2 Teknisk program C.3 Energi, miljø og inneklime C.4 Planstatus
D	Fremdrift	
E	Vederlag og utgiftsdekning	

## 2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## 2.6 Tilleggsopplysninger, feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via KGV.

### 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

#### 3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema, se vedlegg 1.4. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### 3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 3.3 *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet*

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.6 skal dokumenteres oppfylt av samtlige av prosjekteringsgruppens medlemmer.

I pkt. 4.7 er det stilt kvalifikasjonskrav til leverandøren. Det følger av det enkelte kvalifikasjonskravet i pkt. 4.7 hvilket av fagfeltene som skal levere etterspurt dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

Det skal ikke leveres annen dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene enn ESPD og referanseprosjekter. Det er kun den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse som, før meddelelse om kontrakt sendes ut, må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

#### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

#### 4.5 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

#### 4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>



#### 4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	ARK	LARK	RIB	RIBr	RIV	RIE
1.	<p>Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. Beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.</p> <p><b><u>Dokumentasjon:</u></b></p> <p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene, dvs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosjekter med begrenset uteareal og tomteutnyttelse</li> <li>- skolebygg, idrettsanlegg og flerbruksbygg</li> </ul> <p>Beskrivelsen skal gis på mal for referanseprosjekter, se vedlegg 1.2.</p>	X	X				
2.	<p>Leverandøren skal ha erfaring med rollen som energi- og miljørådgiver.</p> <p><b><u>Dokumentasjon:</u></b></p> <p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene, dvs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skolebygg, idrettsanlegg og flerbruksbygg</li> <li>- bygg og anlegg med høye energi- og miljøambisjoner</li> </ul> <p>Beskrivelsen skal gis på mal for referanseprosjekter, se vedlegg 1.2.</p>					X	
3.	<p>Arkitekt og/eller landskapsarkitekt skal ha god erfaring med utarbeidelse av reguleringsplaner i urbane strøk.</p> <p><b><u>Dokumentasjon:</u></b></p> <p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene.</p> <p>Beskrivelsen skal gis på mal for referanseprosjekter, se vedlegg 1.2.</p>	X	X				
4.	CV på alle tilbudte roller.	X	X	X	X	X	X

	<b>Krav</b>	<b>ARK</b>	<b>LARK</b>	<b>RIB</b>	<b>RIBr</b>	<b>RIV</b>	<b>RIE</b>
5.	Erfaring med BREEAM-NOR.  <b><u>Dokumentasjon:</u></b>  Kompetansedokument/CV.	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	

Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.

#### **4.8 Krav ved samarbeidende leverandører**

##### **4.5.1 Forholdet til konkurranseloven**

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

##### **4.5.2 Bruk av underleverandør**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

##### **4.5.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 1.1)
Oppgaveforståelse	25%	Redegjørelse, maks. 2 A4-sider.
Tilbudte hovedressursers kompetanse og erfaring	30%	Utfylt kompetanseskjema (vedlegg 1.3) for <ul style="list-style-type: none"> <li>• arkitekt</li> <li>• landskapsarkitekt</li> <li>• VVS/energi-rådgiver</li> </ul>
Alle tilbudte ressursers kompetanse og erfaring	5%	CV for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkitekt</li> <li>• Landskapsarkitekt</li> <li>• VVS/energi-rådgiver</li> <li>• Bygg-rådgiver</li> <li>• Brann-rådgiver</li> <li>• Elektro-rådgiver</li> </ul>

### 5.2 Evalueringsmetode

#### 5.2.1 Om metoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 7, der karakter 1 er dårligst og 7 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt, og angitt score for hvert kriterium normaliseres rundt middelveiden (score 4) i en evalueringsmodell.

Ved store relative forskjeller mellom tilbudene vil valgt evalueringsmodell innebære en teoretisk mulighet for at noen skulle hatt høyere normalisert score enn 7 eller lavere enn 1. Dersom dette skulle forekomme vil normalisert score likevel maksimalt settes til 7 eller minimalt til 1.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektet og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

#### 5.2.2 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalsum timepriser i prisskjemaet. Oppdragsgiver har rett til å avvise tilbud som virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, se FOA § 24-9.

#### 5.2.3 Oppgaveforståelse

Oppgaveforståelsen er en redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers konsept.

Beskrivelsen skal inneholde følgende:

- Beskrivelse av hvordan de har forstått oppgaven og hva som skal til for å få til en best mulig 1-10 skole innenfor den økonomiske rammen
- Prosess for å optimalisere energi- og miljøambisjonene

#### **5.2.4 Tilbudte hovedressursers kompetanse og erfaring**

Det vil ved tilbudsevalueringen bli lagt vekt på hovedressursenes formalkompetanse, samt erfaring fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes skolebygg med utomhusområder og idrettsanlegg. Det vil videre bli lagt vekt på hovedressursenes erfaring med bygg med krav til energi- og miljøkrav utover TEK 10/17.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via <https://www.mercell.com/>

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet skal være hos oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen pkt.1.4. Tilbudsfristen er absolutt og for sent innlevert tilbud vil bli avvist.

Det er leverandørs risiko at tilbudet kommer frem til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

### **6.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med disposisjonen i tabellen der det er angitt hvem som skal inngi de ulike dokumentene. Leverandøren skal markere om dokumentet er lagt frem eller ikke ved å svare ja eller nei:

Dokument:	ARK	LARK	RIB	RIBr	RIV	RIE	Levert?
<b>Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren.</b>  Tilbudsbrevet må inneholde følgende:  En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.	X						Ja/nei
Egenerklæring (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen og at det ikke foreligger avvísingsgrunn, se pkt. 3 og 4.7.	X	X	X	X	X	X	Ja/nei
Forpliktelseserklæring		(X)	X	X	X	X	Ja/nei
Referanseprosjekter slik etterspurt i pkt. 4.7.	X	X			X		Ja/nei
Utfylt ESPD-skjema for ev. samarbeidende leverandører og/eller underleverandører, se pkt. 4.8.							Ja/nei
Forpliktelseserklæring dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, se pkt. 4.8.							
Prisskjema, se pkt. 5	X						Ja/nei
Oppgaveforståelse, se pkt. 5	X						Ja/nei
Kompetanseskjema, se pkt. 5	X	X			X		Ja/nei

Leverandør skal ikke legge ved de andre dokumentene på oppfyllelse av kvalifikasjon som er etterspurt i pkt. 4 (skatteattest, kredittvurdering, kvalitetsstyringssystem mv.). Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den *valgte* leverandøren leverer komplett sett med dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

## 7 VEDLEGG

- 1.1 Prisskjema
- 1.2 Mal referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav)
- 1.3 Mal kompetanseskjema (tildelingskriterier)
- 1.4 ESPD-skjema