

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen tilbudskonkurranse

Juridiske Tjenester

på vegne av: Helse Midt-Norge RHF

---

Tilbudsfrist: 20.8.2018

Saksnummer: 2018/92

Sted: Trondheim 29.6.2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	3
1.2. Sykehusinnkjøp HF og deres rolle .....	3
1.3. Anskaffelsens formål .....	3
1.4. Anskaffelsens omfang.....	4
1.5. Avtaletype.....	4
1.6. Avtaleperiode.....	5
1.7. Hel- eller deltilbud .....	5
1.8. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.9. Fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	6
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	6
3.3. Innsending av tilbud .....	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>8</b>
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3. Skatteattester .....	8
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
<b>5. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>9</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	9
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	9
5.2.1. Kvalitet – Kompetanse og erfaring.....	9
5.2.2. Pris.....	10
<b>6. Innstilling på tildeling av rammeavtale</b> .....	<b>10</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF.

Helse Midt-Norge RHF er ett av fire regionale helseforetak i landet og har overordnet ansvar for alle offentlige sykehus og annen spesialisthelsetjeneste for over 700 000 innbyggere i Møre og Romsdal og Trøndelag. Helseforetaksgruppen Helse Midt-Norge er organisert i 4 helseforetak med rundt 22 000 ansatte og har et budsjett på rundt 21 milliarder kroner. Helseforetakene er egne rettssubjekter og har blant annet arbeidsgiveransvaret for de ansatte. Det vises for øvrig til informasjon på vår hjemmeside på Internett: [www.helse-midt.no](http://www.helse-midt.no)

Helse Midt-Norge RHF (org. nr. 983 658 776) er Oppdragsgiver og vil være kontraktspart.

Avtalene skal kunne benyttes av både Helse Midt-Norge RHF og deres til enhver tid underliggende helseforetak, samt eventuelle rettsetterfølgere.

Underliggende helseforetak er i dag:

- St Olavs Hospital HF
- Helse Nord-Trøndelag HF
- Helse Møre og Romsdal HF
- Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

### 1.2. Sykehusinnkjøp HF og deres rolle

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/divisjon Midt-Norge gjennomfører anskaffelsen på oppdragsgivers vegne og vil være avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

### 1.3. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet. Selv om dette behovet i relativt stor grad dekkes av interne ressurser, vil det være behov for ekstern bistand ved for eksempel manglende kapasitet eller kompetanse.

Sykehusinnkjøp HF kunngjør derfor en åpen tilbudskonkurranse for kjøp av juridiske tjenester.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med to leverandører.

Det ønskes tilbud på generell juridisk bistand i form av:

- Juridisk rådgivning, både enkeltspørsmål og større utredningsarbeid.
- Bistand i eventuelle klage- og/eller tvistesaker, herunder forhandlinger og prosedyre.

og med spesiell vekt på:

- A. Offentlige anskaffelser
- B. Kontraksrett, med særskilt vekt på komplekse IKT kontrakter – også internasjonalt
- C. Arbeidsrett og pensjonsrett (regulatorisk og rettighet)
- D. Fast eiendoms rettsforhold, entreprise og plan- og bygningsrett
- E. Teknologi- og IT- rett
- F. Personvern og informasjonssikkerhet



- G. Selskapsrett
- H. Forvaltningsrett
- I. Helserett
- J. Statsstøtte og konkurranserett
- K. Immaterialrett, rettsforhold knyttet til forskning (herunder spørsmål knyttet til kommersialisering, rettigheter og forskningsavtaler)

#### **1.4. Anskaffelsens omfang**

Oppdragsgiver hadde i 2017 en samlet omsetning under de to eksisterende rammeavtalene på ca kr 8,8 millioner. Tallene er kun erfaringstall fra siste hele årsperiode, og omsetningen under rammeavtalene kan variere mye fra år til år og er følgelig også uforpliktende for oppdragsgiver.

Det foreligger noen saker hvor det ytes løpende bistand p.t. og hvor bistand til disse sakene må påregnes å fortsette også etter at nye avtaler blir inngått. Dette gjelder saker der det ikke vurderes som hensiktsmessig for oppdragsgiver å bytte leverandør grunnet både historikk og kompleksitet. Disse oppdragene holdes derfor utenfor denne konkurransen.

Oppdragsgiver ønsker å benytte ny avtaleleverandør til bistand som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. 08. nr. 974 (anskaffelsesforskriften §2-4 d). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å gjøre unntak fra dette der oppdragsgiver vurderer at beste bistand i den konkrete sak kan ytes av andre leverandører.

Denne anskaffelsen omfatter ikke bistand i forbindelse med «varslingssaker» etter Arbeidsmiljøloven, da slik bistand vil bli anskaffet separat.

#### **1.5. Avtaletype**

Rammeavtale med to leverandører. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

Det er Oppdragsgivers intensjon at oppdrag skal fordeles mellom de to valgte leverandørene etter en fordelingsnøkkel, ref etterfølgende punkt 5.1 – Tildelingskriterier. Fordelingsnøkkelen 50/50 eller 60/40 måles på årsbasis.

En slik fordelingsnøkkel er ikke absolutt og det kan oppstå avvik. Hovedsakelig kan dette skyldes årsaker som blant annet:

- Det er flere oppdragsgivere/HF som innbyrdes ikke kjenner hverandres oppdrag
- Det enkelte oppdrag kan få et annet omfang enn opprinnelig tiltenkt
- Kapasitet/tilgjengelighet/spisskompetanse hos den ene av leverandørene
- Langvarige og ressurskrevende oppdrag

Det vises også til Rammeavtalens ordlyd, hvor det beskrives hvordan fordelingen vil følges opp periodisk.



## 1.6. Avtaleperiode

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstartstidspunkt. Dagens avtaler løper ut 31.8.18 og det planlegges med at nye oppdrag vil bestilles fra de nye avtalene fra dette tidspunktet.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalene med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

## 1.7. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

## 1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som utformes eller det henvises til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan konkurransen skal gjennomføres, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Prisskjema
Vedlegg 2	Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring
Vedlegg 3	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 4	Mal Rammeavtale

## 1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 27
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget *	7.8.2018 kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>20.8.2018 kl 14:00</b>
Evaluerings	Uke 34-35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35-36
Avtaleinngåelse	Uke 37-38

\*På grunn av ferietid kan det ikke påregnes at spørsmål i ukene 28, 29 og 30 blir besvart før i uke 31.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016



nr. 974. Forskriften omhandler «særlige tjenester» og juridiske tjenester er definert som en slik «særlig tjeneste». Siden anskaffelsen overskrider EØS-terskelverdien, ref § 5-3 vil regler i del III gjelde for anskaffelsen. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver vil velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, ref [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil alle tilbyderne motta anonymisert svar.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Det må sikres at tilbyder har tilstrekkelig antall brukere mot Mercell, slik at fravær/ferie ikke hindrer effektiv kommunikasjon.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.



Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbud før tilbudsfristen er passert.

### **3.4. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Tilbudsbrev

Bilag A – Utfylt prisskjema, ref Konkuransegrunnlagets Vedlegg 1

Bilag B – Utfylt svarskjema ansattes kompetanse og erfaring, ref Konkuransegrunnlagets Vedlegg 2

Bilag C – Firmaattest

Bilag D - Årsregnskap

Bilag E – Skatteattester for merverdiavgift og skatt (ikke eldre enn 6 mnd)

Bilag F – Tilbyders beskrivelse av firmaets organisasjon

Bilag G – Sladdet versjon av tilbudet

Bilag A og B skal leveres i Excel-format. Øvrige dokument/Bilag skal leveres i PDF-format.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk.

### **3.6. Forbehold**

Vesentlige forbehold vil medføre at tilbudet avvises.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og deltagelse i konkurransen, vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Bilag G - «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg skal Tilbyder levere et eget dokument med rettslig begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas



offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 3 – Offentlig innsyn i tilbud). Dette tilleggsdokumentet skal ligge som en del av Bilag G.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrevet.

Det vises til Vedlegg 3/Bilag G.

## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

### 4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumenteres i Bilag C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet</li></ul>

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at Tilbyder er kredittverdigg uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.
<b>Dokumenteres i Bilag D</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul>

### 4.3. Skatteattester

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være ajour med innbetaling av skatt, trygdeavgift og merverdiavgift.</b>
<b>Dokumenteres i Bilag E</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest for skatt</li><li>Skatteattest for merverdiavgift</li></ul> Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
---------------------------	--





## Dokumenteres i Bilag F

Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyder ut fra:

- Kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte, samt antall advokater og advokatfullmektiger, både totalt og per rettsområde ref. punkt 1.3. Tilbyder må dekke alle rettsområder ref. punkt 1.3 (*Det skal ikke vedlegges CV-er for dette kvalifikasjonskravet og heller ikke en angivelse av navngitte ressurspersoner tenkt til utførelsen av de enkelte oppdrag*).

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

De to tilbudene som etter dette vurderes som best, blir tildelt hver sin rammeavtale. Dersom differansen i samlet vurdering mellom disse to tilbyderne er mindre enn 3 %, vil fordeling av oppdragsmengden mellom de to som utgangspunkt være 50/50. Ved større differanse vil den som vurderes best som utgangspunkt få 60 % av oppdragsmengden. Det vises også til pkt 1.5 i denne sammenheng.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60 %
2. Pris	40 %

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Kvalitet – Kompetanse og erfaring

Tilbyder skal fylle ut Bilag B – Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring. Vedlegget må leveres som exceldokument.

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Beste tilbud for tildelingskriteriet kvalitet gis poengscore 10.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell som det vedlegges CV for innen de angitte rettsområder. Tilbyder skal levere to CV-er pr rettsområde, men samme person kan tilbys på flere rettsområder.

I evalueringen av kompetanse og erfaring hos tilbudt personell vil følgende bli vektlagt:

1. Det tilbudte personellets formelle utdanning.



2. Det tilbudte personellens erfaring innenfor rettsområdene. Herunder arbeidsgiver/firma, type stilling og antall år.
  - Erfaring fra større og relevante oppdrag innenfor de aktuelle rettsområder vil tillegges stor vekt.
  - Erfaring med bistand til offentlige etater vil bety mer enn rådgivning til private tilbydere/leverandører.
  - Erfaring med bistand til spesialisthelsetjenestens virksomhet eller private motparter til denne vil bety mer enn øvrig erfaring.
3. Det tilbudte personellens andre relevante nøkkelopplysninger knyttet til erfaring og kompetanse, som for eksempel relevante verv, undervisningsoppdrag, kurs- og foredragsvirksomhet, utgivelser mv.

I evalueringen av kompetanse og erfaring vil punkt 2 telle vesentlig mer enn punkt 1 og 3.

Oppdrag og andre opplysninger som det vises til i CV-ene skal relateres til den/de rettsområdene som ressursen tilbys innen. Der samme person tilbys innen flere rettsområder må erfaring angitt under et rettsområde også oppgis for de andre rettsområder der denne erfaringen anses relevant.

#### **5.2.2. Pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Bilag A – Prisskjema. Tilbudte timepriser skal inkludere ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent, m.v samt reiseutgifter slik det fremgår av avtaleteksten.

Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte timepriser knyttet til stillingskategori. Timepris for senioradvokat, partner og advokat (en felles timepris) vil bli tillagt vesentlig større vekt enn timepris for advokatfullmektig (70/30). Der tilbyder ikke inngir timepris på advokatfullmektig vil kun timepris for kategorien senioradvokat, partner og advokat vektlegges.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

## **6. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtalene vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontraktene inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontraktene.