



Oppegård  
kommune

**Åpen tilbudskonkurranse Legionellasikring på 4 bygg samt  
serviceavtale**

**18/5468**

**Del II**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunesammenslåing .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3.1	Opsjoner .....	3
1.4	Tilbudsfrist og fremdriftsplan .....	3
1.5	Kontrakt .....	4
1.5.1	Kontraktsstype.....	4
1.5.2	Kontraktsbestemmelser .....	4
1.5.3	Kontraktsperiode .....	4
<b>2</b>	<b>BRUK AV MERCELL-PORTALEN</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>KUNNGJØRING</b> .....	<b>4</b>
3.1	Tilleggsopplysninger .....	4
3.2	Endring av konkurransegrunnlaget .....	5
<b>4</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
4.1	Prosedyre.....	5
4.2	Innlevering av tilbud .....	5
4.3	Tilbudsinhold .....	5
4.4	Deltilbud .....	5
4.5	Alternative tilbud og minstekrav .....	5
4.6	Tilbudsbefaring .....	6
4.7	Opplysningsplikt .....	6
4.8	Taushetsplikt .....	6
4.9	Offentlighet .....	6
4.10	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	6
4.11	Avvik .....	6
<b>5</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b> .....	<b>7</b>
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	7
5.2	Betaling av skatter og avgifter.....	7
5.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	7
5.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
5.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	8
<b>6</b>	<b>OPPDRAAGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>8</b>
6.1	Dialog i konkurransen.....	8
6.2	Tildelingskriteriene .....	8
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode .....	8

# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km<sup>2</sup> den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 27 223 pr 1. kvartal 2018.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

## 1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Oppegård og Ski kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at serviceavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Oppegård kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere serviceavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av legionellasikring og serviceavtale på disse.

Anleggene skal installeres i følgende bygg:

Bjørkås sykehjem

Greverud sykehjem og omsorgsboliger

Greverudhallen

Høyås sykehjem.

Se utfyllende opplysninger i vedlegg 1, kravspesifikasjon/ytelsesbeskrivelse.

### 1.3.1 Opsjoner

- 1) Opsjon nr 1: Legionellasikring og serviceavtale ved ved Østre Greverud Idrettshall. Utføres i henhold til ytelsesbeskrivelse i vedlegg 1, pkt 6.1. Denne opsjonen vil utløses i 2020 eller i 2021.
- 2) Opsjon nr 2 – 5 , se ytelsesbeskrivelse vedlegg 1 punktene 6.2 – 6.5.

Tilbudt pris på alle opsjoner vil inngå i oppdragsgivers evaluering av prisen, jfr konkurransegrunnlagets pkt 6.2, tildelingskriterier og vedlegg 2 prisskjema

## 1.4 Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse / befaring	04.07.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.08.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	23.08.2018 kl. 12:00
Valg av tilbud	Uke 35/36

Innhenting av dokumenter/evt dialog	Uke 35/36
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 36/37
Karensperiode	Uke 37/38
Kontraktsignering	Uke 38
Vedståelsesfrist	05.10.2018

Fremdriftsplan etter tilbudsfrist er tentativ.

## 1.5 Kontrakt

### 1.5.1 Kontraktsstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Serviceavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av serviceavtalen i ytterligere 2 år/1+1 på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

### 1.5.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, se vedlegg 2.

### 1.5.3 Kontraktperiode

Anlegget på Bjørkås skal være ferdig installert og klart til bruk innen 31/12-2018. Anleggene på de øvrige byggene skal være ferdig installert og klart til bruk innen 29.03.2019.

## 2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN via Mercell, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no) eller [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

### 3.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes innen tidsfristen nevnt i fremdriftsplan.

### **3.2 Endring av konkurransegrunnlaget**

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil bli publisert på Mercell-portalen dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

## **4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **4.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 6 om eventuell dialog i konkurransen.

### **4.2 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

### **4.3 Tilbudsinnhold**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Vedlegg 7, prisskjema
Vedlegg 8, tilbudsbrev
Vedlegg 9, evt forpliktelseserklæring
Vedlegg 10, Utfylt erklæring om taushetspliktige opplysninger
Dokumentasjon, jfr vedlegg 1, kravspesifikasjon/ytelsesbeskrivelse pkt 2.2

### **4.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **4.5 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## **4.6 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 04.07.2018 kl 09:00. Oppmøte Greverudhallen, Skiveien 202, 1415 Opegård.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget og/eller publiseres på Doffin.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## **4.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

## **4.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## **4.9 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## **4.10 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5(1) bokstav c jf. § 8-2.

## **4.11 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal fylle ut egenerklærings skjema (ESPD) - direkte i Merzell. Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under. Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sitt tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Ved bruk av underleverandører må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD).

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandører brukes til oppfyllelse av kontrakten.

### 5.2 Betaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

### 5.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 (moderat til høy konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet.  Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 5.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser	Oversikt over de viktigste leveranser relatert til tilsvarende oppdrag de tre siste år, inkludert oversikt over kontraktens verdi, tidspunkt for levering/utførelse og navn på mottaker.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsrett for tiltaket	Gyldig bevis på sentral godkjenning for ansvarsrett i relevant tiltaksklasse 2 for UTF.
Leverandøren skal ha kapasitet for å utføre service av utstyret	Beskrivelse av leverandørens serviceorganisasjon, beredskap og leverandørens responstid.

## 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 6.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik [og/eller forhandlinger om tilbudet].

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

### 6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer til den leverandøren som har den laveste prisen

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	Ferdig utfylt prisskjema. Tilbudte priser evalueres slik: Legionellasikring og service 4 bygg: 60% Opsjon Legionellasikring Østre Greverud idrettshall: 15% Opsjon Risikovurdering 8 bygg: 10% Prøvetaking: 5% Service-utkall 5% Rådgivning og møtedeltakelse 5%

### 6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

\* \* \*



Kolbotn, 29.06.2018



Anne Heidi Wold

Seksjonsleder jus/adm



Berit Bystrøm

Innkjøpsrådgiver

**Vedlegg 1: Ytelsesbeskrivelse/kravspesifikasjon**

**Vedlegg 2: Alminnelige kjøpsbetingelser, inkl vedlegg til disse**

**Vedlegg 3: Zip-fil med tegninger**

**Vedlegg 4: P 17868 Bilder**

**Vedlegg 5: Vannmåler tall**

**Vedlegg 6: Systemtegning anodisk oksidasjon**

**Vedlegg 7: Prisskjema**

**Vedlegg 8: Forslag til tilbudsbrev**

**Vedlegg 9: Forpliktelseserklæring**

**Vedlegg 10: Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt**

**Vedlegg 11: Tegninger opsjon nr 1.**

