

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Beskrivelse av avtalen

Rammeavtale brøyting og strøing Sørreisa

Ephorte nummer: 2018/2766

Generell orientering om avtalen og leveransen

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg. Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg utleie og administrasjon av avtalen vil skje via Forsvarsbygg eiendomsforvaltning fellesstab anskaffelser.

Etter avtale med Forsvaret skal det være en kontrakt på brøyting og strøing i Sørreisa.

Sesongen gjelder fra 1. november til 15. april. I tillegg kommer kosting av hele arealet før 16. mai. Dette belastes som en fastpris for hele området, men kan deles opp i flere turer om snøsmeltingen gjør det nødvendig. Brøyting, strøing og kosting utover dette vil bli bestilt spesielt.

Avtalen gjelder fra 1. november 2018, og for 2 sesonger. Avtalene kan sies opp av Forsvarsbygg med tre måneders oppsigelsestid. Avtalene kan også prolongeres for 1 år + 1 år + 1 år.

Utførelse

Oppdraget skal løses ved at prioriterte områder skal holdes åpent og tilgjengelig i oppgitte tidsrom, og at andre områder skal brøytes på oppdrag. Snøbrøyting skal iverksettes når snødybden overstiger 5 cm, og dette gjelder hele døgnet. Dette innebærer at brøyting tidvis må iverksettes uavhengig av snøfallets omfang, dersom andre forhold tilsier det, som for eksempel snøfokk, mildvær, regn etc.

Oversikt over estimert omfang vises i vedlegg «Brøytekart med soner og omfang». Mellomlagring av snø kan avtales, men det er leverandørens ansvar å planlegge slik at snøen fjernes i løpet av dagen, eller etter avtale med oppdragsgiver. Det understrekes at brøytekanter i kryss må tas ned slik at det gis god sikt. Dette skal også innkalkuleres i fastpris.

I vedlegget er det merket fargekoder som viser prioriterte områder. Kartet beskriver avtalte ytelser i form av arealer (veier og plasser) som skal snøryddes, strøs og kosting. Kartet vil være en del av fremtidig

kontrakt/ avtaledokumentet. Nøyaktig omfang kan kontrollmåles ved behov og etter avtale, før innlevering av tilbud.

Forsvarsbygg Region Nord ønsker tilbud på brøyting i og ved Setermoen leir i henhold til kart og de krav til prioriteringer som er beskrevet her. Arealer er også oppgitt i prisskjema. Kart fås kun ved personlig henvendelse til Forsvarsbygg. Prisen for snøryddingen skal vises gjennom en kombinasjon av fastpris og timepris. Det totale omfanget kan endres i løpet av perioden. Endringen fører til tillegg eller fratrukk på fastprisen, tilsvarende en gjennomsnittlig kvadratmeterpris gitt i prisskjemaet. Dette fratrukkes eller faktureres fra og med avtalt dato. En endring på mer enn 5000 kvm skal varsles med tre måneders frist.

Ansvar

Den som inngår en avtale med Forsvarsbygg Region Nord er ansvarlig for å vintervedlikeholde og rengjøre i henhold til kart. Dette kartet stiller krav om prioritering av områder i bestemt rekkefølge samt krav til å ferdigstille områder innenfor gitte tider. Det forutsettes at utførende selv stiller med utstyr og strømateriell. Det er muligheter for å lagre sand inne i leirområdet. Entreprenøren må påregne og selv sikre adgangen til dette lagret og ha med nødvendig merking.

Ved tilfeller hvor den som har ansvaret for å utføre arbeide er syk eller har maskinelle problemer, etc., må leverandør selv besørge at fullverdig tjeneste likevel kan leveres.

Maskineier står som erstatningsansvarlig for skader som påføres faste eksisterende installasjoner, bygg og anlegg i forbindelse med brøyting. Dette gjelder også skader på opparbeidede plener. Brøyter må gjøre seg kjent i områdene som skal brøytes, og om nødvendig merke utsatte ting selv. Stikking av aktuelle brøyteområder må utføres av leverandør og er inkludert i prisen. Brøytestikker skal fjernes etter sesongen.

Avvik

Forsvarsbygg Markedsområde Nord vil ha en løpende evaluering av avtalen. Denne evalueringen skal vektlegge kvaliteten på leveransen i forhold til kravene som fremkommer av beskrivelse av oppdraget, omfang og ytelse, samt brukernes tilfredshet i forhold til leveranse fra leverandør. Alle avvik på avtalene vil bli registrert i Forsvarsbyggs avvikssystem. Behandling av avvik behandles i konkurransegrunnlagets del II.

Prisvilkår

Priser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader til verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold
- Administrasjon av egne ansatte
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Eget HMS-arbeid
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Kostnader ved efaktura, jf. kapittel 7. samt andre administrasjonskostnader ved dette

Kontraktens sum skal være fast i hele kontraktperioden og er ikke gjenstand for indeksregulering. Ved bruk av opsjon for tredje, fjerde og femte år kommer prisregulering iht del II, punkt 11.2 til anvendelse.

Regulering skal skje med grunnlag i Statistisk Sentralbyrås ”Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier”, ”Vinterdrift av veier”. Ved innløsning første gang skal prosentvis differanse fra 4. kvartal 2018 til 3. kvartal 2020 legges til grunn. Ved innløsning fjerde år skal prosentvis differanse fra 3. kvartal 2020 til 3. kvartal 2021 legges til grunn. Ved innløsning siste år skal prosentvis differanse fra 3. kvartal 2021 til 3. kvartal 2022 legges til grunn.

6 Sikkerhetsklarering mv.

Leverandør er selv ansvarlig for at kun klarert personell benyttes der dette nødvendig. Følgende reglement kommer til anvendelse ift. sikkerhetsklarering av personell og mhp. adgangskontroll:

1. Noen områder vil være underlagt sikkerhetsmessige restriksjoner slik det framgår av lov om forsvarshemmeligheter av 18. august 1914 §1. Utenlandske statsborgere vil ikke bli gitt adgang til enkelte anlegg.
2. for noen områder må personell som skal gjøre tjenesteoppdrag være sikkerhetsklarert og autorisert i samsvar med lov om forebyggende sikkerhetstjeneste av 20. mars 1998 nr. 10 herunder forskrift om personellsikkerhet nr. 722 av 29. juni 2001.
3. I noen områder der tjenestearbeider skal utføres kan det være gjort inndeling av områdene i samsvar med forskrift om informasjonssikkerhet av 1. juli 2001 nr. 744 §§ 6-7, 6-8, 6-9.
4. Det kan på et senere tidspunkt, i forbindelse med enkeltoppdrag, bli stilt krav til leverandørene om sikkerhetsmessig godkjenning til oppbevaring av informasjon i samsvar med Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser nr. 753 av 1. juli 2001.

En tilstrekkelig andel av arbeidsstokken til leverandør av vintervedlikehold skal derfor kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet. Utgangspunktet for å få sikkerhetsklarering er at vedkommende er norsk statsborger. Personell må for øvrig følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert enkelt område. Rutiner for sikkerhetsklarering kan variere fra lokasjon til lokasjon og vil bli nærmere angitt. Det må påregnes at dette kan bli strengere. Personalet må underskrive taushetserklæring etter at sikkerhetsklarering er gitt.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-bli-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

Spesifisert krav til ytelsen

S2 Felles standard for utearealer – Forsvarsbygg		NS 3420-Z:2009
Postnr	Kapittel: 2 - Vintervedlikehold	
2	Vintervedlikehold	
2.01	ZK3.199 MASKINELL BRØYTING	
	<p><i>Lokalisering:</i> Som angitt på kart vedlegg 1 og 2</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer.</p> <p>Brøyting starter når snødybden er: 5 cm</p> <p><i>Brøytetidspunkt:</i> Brøyting i henhold til angitte prioriteter i vedlegg 1</p> <p><i>Driftsesong:</i> 1.november - 15. april</p> <p><i>Snøopplag:</i> Snøopplag på anviste plasser i vedlegg 2 og langs vei der det er tilstrekkelig areal til formålet. Opplag langs vei skal ikke medføre vesentlig innsnevring av veibredde.</p> <p>Bortkjøring av snø merkes spesielt.</p> <p>Det er leverandør som er ansvarlig for bortkjøring av snø.</p> <p><i>Andre krav:</i> Under ekstreme værforhold kan kravene fravikes.</p> <p>Leverandøren skal i samråd med Forsvarsbygg sette opp nødvendig antall brøytestikker.</p> <p>Leverandør besørger brøytestikker. Dette skal være inkludert i tilbudet.</p>	
2.02	ZK3.399 STRØING	
	<p><i>Lokalisering:</i> Alle arealer som angitt på kart vedlegg 1 og 2</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer.</p> <p><i>Strøtidspunkt:</i> Strøing skal utføres når forholdene tilsier det av sikkerhetsmessige hensyn, og spesielt dersom friksjonskoeffisienten måles til under 0,5. Strøing skal da være utført før kl. 07.00 på virkedager eller så fort som mulig etter at forhold oppstår ved værskifte.</p> <p>Prioritering i henhold til brøyteprioritering i vedlegg 1 og 2..</p> <p><i>Strømiddel:</i> 4-8mm strøsingel</p> <p>Driftsesong: 1. november – 15. april</p> <p><i>Andre krav:</i> Strøing skal inkluderes i prisen</p>	
2.03	ZK7.1791 RENHOLD AV GANG- OG KJØREAREAL	
	<p><i>Lokalisering:</i> Som angitt for brøyting på kart vedlegg 1 og 2</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg 1 og 2, herunder asfalt, brostein eller betong</p>	



Frekvens: En gang per år

Driftssesong: 1.mai – 16.mai

Andre krav: Feiing skal gjennomføres vått slik at det ikke oppstår problemer med støv.

Ved rengjøring og feiing av veier og plasser hvor biler står parkert så skal dette likevel ivaretas. Dette medfører at vi anbefaler at disse arealene bør tas utenom normal arbeidstid, dette også med tanke på de skader som kan oppstå der det er mye mennesker og kjøretøy.

Oppsop tas hånd om av leverandøren og leveres godkjent deponi. Det skal etter fullført arbeid ikke ligge igjen rester av strøsand på vegbanen eller på plasser.

Dette prissettes som et engangsoppdrag pr sesong.

Krav utenfor NS3420-Z:2009

Krav til utstyr

Leverandøren må vise til hvilken maskinpark han har tilgjengelig for dette oppdraget og som er godkjent. Som et minimum skal det være to hjullastere på ca 14 t, eller tilsvarende. Som påkrevd utstyr til disse skal det være skjær med klappvinge og snøskuffe. I tillegg kreves det at leverandør har maskin med høvel/skjær. Det må også kunne disponeres en traktor, eller tilsvarende, med snøskuffe og en snøfreser av relevant størrelse og kapasitet, for rydding i trange områder.

Krav til bemanning

Da det i perioder kan være relativt store snøfall, så vil behovet for tilgjengelighet fra leverandøren være stor. Derfor må leverandøren vise til hvordan oppdraget vil løses. Her må leverandøren legge ved en vaktplan som viser antall ansatte som skal brukes til dette oppdraget og hvor lange vakter den enkelte vil få, jfr avtalevilkårenes del II, punkt 2.2.2.

Det kan bli aktuelt for Forsvarsbygg å be om dokumentasjon på kompetanse til brøytemannskapet som benyttes i hele kontraktsperioden.

Lagring av strøsand

Dersom leverandør ønsker lagring av strøsand, kan dette avtales. Leverandør må orientere om hvilke rutiner/systemer og utstyr som vil benyttes for denne tjenesten.

Høvling

Det er leverandørens ansvar å påse at det ikke bygges opp en tykk såle over tid. Dersom dette likevel skjer skal skraping iverksettes før dybde på hjulspor eller hull når 8 cm. Forsvarsbygg krever at skraping iverksettes når forholdene tilsier dette uten at leverandøren må purres.

Skader

Erstatningsansvar ifm skader på trær, kantstein, parkanlegg, lysmaster, gjerder, parkerte biler, bygninger (Forsvarsbyggs eiendom og dens leietagers eiendom) påhviler leverandøren. Skader rapporteres umiddelbart til kontaktperson for kontraktsarbeidene. Før snøen legger seg på høsten skal det være en befaring. Her fastsettes en eventuell endring på omfanget for kommende sesong. Befaringen skal belyse områder som kan være utsatt for skader og som må ivaretas spesielt.

Ved sesongslutt skal leverandør ta initiativ til felles befaring med oppdragsgiver for generell evaluering og gjennomgang av avtaleområdet med registrering av eventuelle skader som har oppstått på anlegg og faste installasjoner som følge av utførelse av kontraktsarbeidet. Skader skal leverandøren selv ha mulighet til å utbedre innen rimelig tid eller avregnes mot faktura.

Forsikring

Leverandøren må dokumentere å inneha forsikringsavtaler som dekker alle forhold som kontraktspart slik at oppdragsgiver ikke belastes for ansvar som kan knyttes til gjennomføring av kontraktsarbeidene.

Tilleggsoppdrag

Tilleggsoppdrag vil være oppdøkkende behov som ikke inngår i den faste brøytingen. Eksempel kan være rydding av spesifikke områder i leiren i forbindelse med øvelser, undervisning etc. Dette kan kun bestilles av navngitte personer som opplyses ved kontraktsinngåelse.

Prisoppbygging

Pris oppgis for brøyting/stroing/kosting av veier og plasser i henhold til tilbudsskjema.

Fakturering og E-handel

Leveransen faktureres fortløpende pr. mnd, ved avsluttet leveranse. Oppdragets egenart gjør at fakturering vil skje i løpet av fem måneder pr sesong. En faktura pr mnd som utgjør 1/6 av avtalt fastpris. Faktura for utførte tjenester i henhold til denne avtale forfaller 30 dager etter fakturadato, og første fakturering vil komme i desember, med forfall i januar. Den siste vil komme til forfall i juni. Faktura skal være merket med innkjøpsordrenummer fra Forsvarsbygg Region Nord.

Eventuelle tilleggstjenester som er bestilt **skal** faktureres separat. Alle oppdrag bestilt utenfor fastpris skal ha signerte timelister som vedlegg til faktura, og faktureres fortløpende hver mnd. Signatur skal være av representant fra Forsvarsbygg, eller den han bemyndiger hos Forsvaret. Timelister må leveres for signering hver 14 dag. Faktura uten slikt vedlegg blir returnert.

Staten har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Forsvarsbygg som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Forsvarsbygg har Capgemini som sitt aksesspunkt.

Forsvarsbyggs nettsider – følgende link: <http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/>