

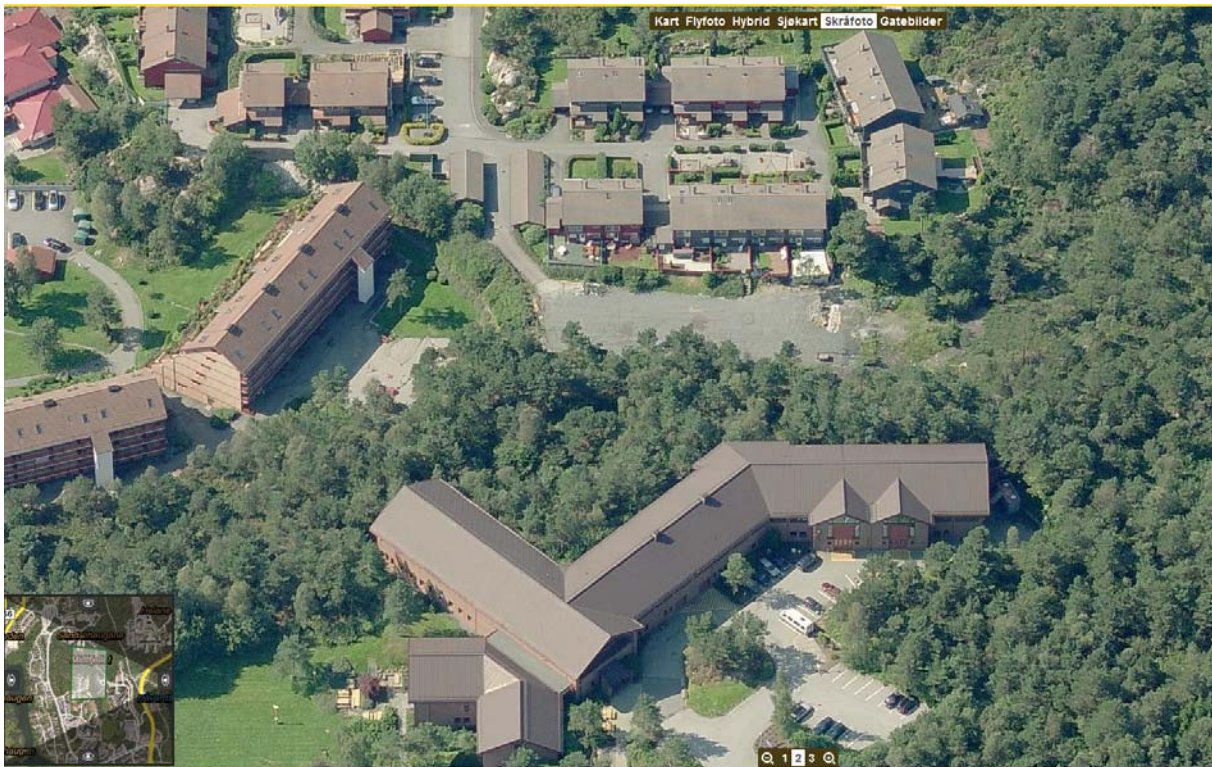


BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: Sandslihaugen 30
ISB skole og barnehage
Byggherre: Bergen kommune, Etat for utbygging
Byggeplass: Sandslihaugen 30
Utarbeidet: 29.05.2018
Sist oppdatert: 19.06.2018





BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

INNHALDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	4
0.3	Vedlegg til SHA-planen	5
1	ORGANISERING	6
2	FREMDRIFT	7
3	RISIKOFYLTE ARBEIDER	9
4	AVVIKSHÅNDTERING	10
4.1	Avvik fra SHA-planen	10
4.2	Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser	10

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010.

Alle arbeidstakere plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

0.1 Orientering om prosjektet

ISB grunnskole og barnehage (International School of Bergen) må flytte ut av sine nåværende lokaler på Slettebakken. Bergen kommune ved Etat for Utbygging har fått i oppgave å tilpasse tidligere Statoil undervisningsbygg til skole- og barnehage.

Selv om Statoilbygget er godt tilpasset undervisningsformål, må det gjennomføres en rekke tiltak grunnet skjerpene krav til skole- og barnehagebygg.

Bygget er eid av DNB Næringseiendom AS og har et bruttoareal på ca 6 000 m². Eiendommens uteareal er på ca 12 000 m². Bygget skal romme til sammen 45 ansatte, 54 barnehagebarn i alderen fra 3-6 år og 200 grunnskoleelever.

Tilpasning av eiendommen til skole- og barnehageformål består av utomhus arbeider og arbeider med bygget. Største delen av tilpasningen er en totalombygging av en kontorfløy til barnehage, samt ombygging av to større verkstedhaller med tilhørende arealer til gymsal og garderobeanlegg.

Søknad om rammetillatelse til Bergen kommune er sendt inn uke 23. Rammetillatelsen er forventet gitt senest 19.7.2018. Søknaden inneholder også søknader om dispensasjoner fra bestemmelsene i gjeldende reguleringsplan.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

Totalentreprisen vil bli tildelt straks konkurransen er avgjort, og arbeidet skal settes i gang omgående. Hele entreprisen skal være overlevert til uke 6 2019. Vi gjør oppmerksom på at deler av utomhusarbeidene er årstidsavhengige og må nødvendigvis utføres etter overtakelsen.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Opgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	Bergen kommune	BH
Skisseprosjektfase	Multiconsult AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Forprosjektfase	Multiconsult AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Detaljprosjektfase		Ny SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase		SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0.3 Vedlegg til SHA-planen

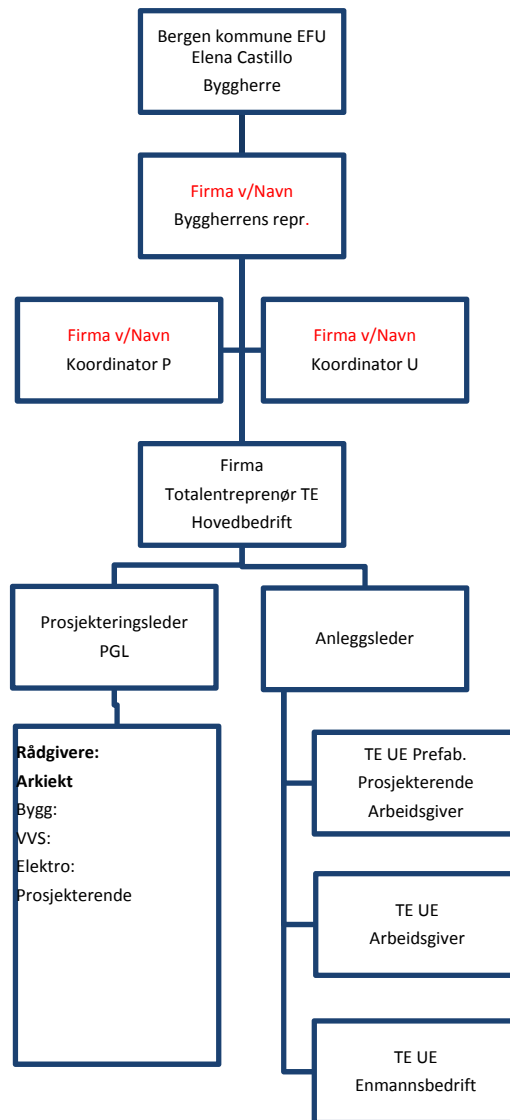
Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr	Dokument	Kommentar
0.3.1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
0.3.2	Sjekkliste inntakskontroll	UTGÅTT
0.3.3	Sikkerhetsbestemmelser for Bergen kommunes byggeplasser	UTGÅTT
0.3.4	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
0.3.5	Mal for oversiktsliste	UTGÅTT
0.3.6	Samordningsskjema	Pålogging via Altinn
0.3.7	Melding om bruk av underentreprenør	UTGÅTT
0.3.8	SHA-rapport fra KU til BH	Se kap. 4 i SHA-planen om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.
0.3.9	Byggherreforskriften- oppgavefordeling	NS 8440 B



1 ORGANISERING

Oppgavene til de ulike rollene i prosjektet fremgår av oppdragsbeskrivelsen. Det gjøres også oppmerksom på at utfylt blankett NS 8440 B gir en oversikt over oppgavefordeling etter byggherreforskriften.



Figur 1 Totalentreprise



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

2 FREMDRIFT

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Skisseprosjekt ferdig	15.05.2018
2	Funksjonsbeskrivelse m/vedlegg ferdig	06.06.2018
3	Kontrahering entreprenør	10.08.2018
4	Byggestart	05.09.2018
5	Overtakelse fra entreprenør	08.02.2019

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

Byggherren har kontrollert at:	Ja	Evt.merknader
det er avsatt nok tid til prosjektering		
det er avsatt nok tid til utførelse		
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner		



3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering i forprosjektfasen. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt sen avholdte restrisikoanalyse og tilhørende restrisikorapport. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.

Arbeid i høyden

Det er ikke tillatt å benytte stiger/trøer til å utføre arbeid i høyde over 2 meter.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen. Det er denne malen som har vært utgangspunkt for restrisikoanalyse som har munnet ut i restrisikorapport.

Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr. § 8 i BHF.

De prosjekterende i forprosjektfasen har foretatt risikovurderinger av valgte løsninger. Resultat av denne risikovurderingen er formidlet videre til TE og BH gjennom restrisikoanalyse og restrisikorapport. Koordinator for prosjektering i detaljprosjektfasen skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Det vises til restrisikoanalyse med tilhørende restrisikorapport datert 29.06.2018.
Dokumentene er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Nr	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	Grave for ny utforming for "kiss and ride", nær eksisterende kummer og ledninger. Kabelgrøfter for ny utvendig belysning, nye mastefundamenter m.m. Krysse over kulvert som går mellom teknisk sentral og hovedbygget og teknisk sentral og opplæringscenteret. Kutte rør og ledninger. Fare for personskade.	Det må utarbeides en sikker jobb analyse i forkant av arbeider.		
2	Det skal arbeides i nærhet av eksisterende trafo.	Det må utarbeides en sikker jobb analyse i forkant av arbeider.		



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

	Fare for å komme i kontakt med strømførende kabler. Fare for personskade.			
3	Arbeid nær trafikkert vei og eksisterende bygg. Fare for påkjørsler.	Det må utarbeides en sikker jobb analyse i forkant av arbeider sammen med trafikkavviklingsplan i byggefasen.		
4	Mindre områder med fjerning av berg. Personskade	Det må utarbeides en sikker jobb analyse i forkant av arbeider.		
5	Demontering av mezzanin og trapp. Kollaps	Detaljprosjekteres av TE.		
6	Nye glassfelter som erstatning for porter Tunge løft, fare for ras	Det må utarbeides en sikker jobb analyse i forkant av arbeider.		
7	Eksisterende gassanlegg i IKT rom (flere) Personskade	Totalentreprenør må utarbeide tiltaksplan.		
8	Riggfasiliteter	TE må utarbeide riggplan		
9	Størrelse på riggområde	TE må utarbeide riggplan		



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

4 AVVIKSHÅNDTERING

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA- planen
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser
(uønskede hendelser)

4.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

4.1.1 Rapportering

Hovedbedrift skal hver måned analysere avvikslogg og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den 5. i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 5.februar osv.

KU skal månedlig rapportere til BH/BR i skjema 0.3.8 SHA-rapport fra KU til BH.

4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene.

Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.