

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II for anskaffelse av

Rammeavtale for drift og vedlikehold av gatelys i Hadsel kommune

20.08.2018 – 31.12.2019

med opsjon på 1 + 1 år



Hadsel kommune

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3 Deltilbud.....	3
1.4 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4 Vedståelsesfrist.....	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Skatteattest.....	6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4 TILDELINGSKRITERIER.....	8
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1 Innlevering av tilbud.....	9
5.2 Tilbudets utforming	10
6 VEDLEGG	12
Vedlegg 1 Kontraktgrunnlag	12
Vedlegg 2 Prisbilag.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune v/ Teknisk Drift VVA, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**Rammeavtale for drift og vedlikehold gatelys**».

Teknisk drift er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei. Enheten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet. Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensing fra vei gitt i forskrift til forurensingsloven. Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektivtrafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 2.5.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hadsel kommune drifter om lag 2700 gatelys langs kommunale veier, parkeringsplasser, fylkesveier og riksvei i Hadsel kommune.

Leveransen omfatter en rammeavtale for drift og vedlikehold av gatelys etter arbeidsordre fra oppdragsgiver. Avtalen har varighet til 31.12.2019 med opsjon på forlengelse på 1 år pluss 1 år. Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt kontrakt er underskrevet av begge parter. Utfra dette tidspunktet regnes avtaletid, oppsigelsestid og indeksregulering.

Konkurransesgrunnlagets oppbygging er konkurransegrunnlaget (dette dokument) med tilhørende vedlegg.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 Kontraktsgrunnlag og Vedlegg 2 Prisbilag.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	28.06.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.07.2018, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	08.08.2018, kl. 12.00
Tilbudsåpning	08.08.2018, etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 32, 2018
Eventuell dialog	Uke 32, 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33, 2018
Kontraktsinngåelse	20.08.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	08.10.2018, kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell som beskrevet i pkt. 2.5.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «*Kommunikasjon*». Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «*Kommunikasjon*» og deretter under fanebladet «*Tilleggsinformasjon*». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet «*Kommunikasjon*». Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Nedenfor er angitt kvalifikasjonskrav til leverandør, og krav til dokumentasjon som leverandør skal kunne oversende på forespørsel. En erklæring på at foretaket oppfyller kvalifikasjonskravene og kan ettersende dokumentasjon skal fylles ut (avsnitt 5.2) Denne egenerklæringen benyttes som endelig dokumentasjonsbevis. Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt- og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd.	K01

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. 	K02
Lærlingeordning	Erklæring fra tilbyder og underentreprenør om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordninger som gjelder ved kontraktgjennomføring (gjelder norske bedrifter).	K03

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.	K04

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>	K05
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennom-føringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.	K06
Alle foretak/bedrifter må være registrert i det sentrale Elvirksomhetsregisteret.	Dokumentasjon på registrering på de relevante oppgaver som omfattes av dette konkurranse- og kontraktsgrunnlag.	K07
Leverandør skal tilfredsstillе, dokumentere og følge krav fra Statens Vegvesen, håndbok N301, <i>Arbeid på eller ved veg</i>	<p>Dokumentasjon på at leverandør tilfredsstiller N301. Leverandør som ikke kan dokumentere nødvendig tilstrekkelig kompetanse, skal ikke få tildelt ansvar for arbeidsvarsling, og må i så fall leie inn kompetanse for å kunne gjennomføre arbeid på eller ved vei.</p> <p>Dokumentasjon på innleid og tilgjengelig kompetanse for hele kontraktsperioden skal i tillegg vedlegges tilbudet.</p>	K08
Leverandøren skal tilfredsstillе netteiers (Trollfjord Kraft AS) krav for arbeid på fellesførte anlegg.	Dokumentasjon skal vedlegges tilbud.	K09

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisbilag (vedlegg 2)

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglova* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

5.2 Tilbudets utforming

- ***Utfylling av prisbilag***

Prisene skal oppgis i tilbudsmal (Vedlegg 2 Prisbilag) eks. mva. og inkl. evt. andre avgifter. Priser oppgis per enhet slik som angitt i prisbilaget. Prisene skal inkludere alle kostnader ved anskaffelsen slik den er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Tillegg utover pris oppgitt i prisbilaget aksepteres ikke, med mindre det er avtalt med leverandør.

Pris på produkter som ikke er spesifisert i prisbilaget, avtales når behov oppstår. Tilbudte priser på lignende produkter skal danne utgangspunkt for prising av nye produkter.

Kombinerte jobber

Produktene 1-11 i prisbilaget er kombinerte produkter og skal inkludere alle arbeider og varer for fullstendig leveranse.

Enhetspriser

Produktene 12-19 er enhetspriser.

Timeprisede produkter

Produktene 20-24 skal kun benyttes for arbeid som ikke inngår i «kombinerte jobber» som beskrevet ovenfor.

Følgende timer honoreres:

- Medgått tid til arbeid på kommunens gatelys inkl. reisetid til og fra leverandørens kontor / lager
 - For leverandør som ikke har kontor eller lager i Vesterålen, skal kommunen og leverandøren bli enig om oppstartssted, f.eks. kommunens driftssentral på Børøya
- For arbeider hvor det i lov, forskrift eller SVV håndbok N301 stilles krav om sikring ved arbeid i lift/korgbil (arbeider i høyden) aksepterer oppdragsgiver at det faktureres etter medgått tid for både liftbil (produkt nr. 24) og servicebil (produkt nr. 22).
- Timer avrundes til nærmeste halvtime

Følgende timer honoreres ikke:

- Tid til henting av varer fra lager o.l., herunder tid medgått til ekstraturer for henting av varer
- Tid til administrasjon av avtalen

For timeprisede produkter skal fullstendige timelister vedlegges faktura.

- **Kontrollskjema for vedlegg**

Følgende kontrollskjema for vedlegg skal være fylt ut og signert for hvert enkelt punkt. For vedlegg K01 – K09 vil signering fungere som en erklæring på at firmaet oppfyller kvalifikasjonskravene og vil kunne ettersende dokumentasjon på forespørsel. Øvrige vedlegg skal foreligge ved innleveringen.

Nr.	Vedlegg	Sign.
K01	Attest for skatt- og merverdiavgift	
K02	Firmaattest	
K03	Erklæring om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordning	
K04	Kredittvurdering utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.	
K05	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	
K06	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke	
K07	Elvirksomhetsregisteret. Dokumentasjon på registrering på relevante oppgaver	
K08	Dokumentasjon på at leverandør tilfredsstillers N301.	
K09	Dokumentasjon på at netteiers (Trollfjord Kraft AS) krav for arbeid på fellesførte anlegg er tilfredsstilt	
T01	Utfylt prisbilag (Vedlegg 2)	
T02	Tilbudsbrev med totalsum eks. mva. og signatur	

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1	Kontraksgrunnlag
Vedlegg 2	Prisbilag