

Sortland kommune



Kontraksgrunnlag:

Asfaltering kommunale veier 2018

Innhold

AVTALEDOKUMENT	3
A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
A.4 DOKUMENTLISTE	4
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2.1 Endringer og tillegg til NS 8405	4
B.2.2 Garantiformular	5
B.2.3 Oppfølging og kontroll	5
B.2.4 Overtakelse	5
B.2.5 Norsk standard, forskrifter	5
C TEKNISKE KRAV	6
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	6
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	6
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	6
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	6
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN	6
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER	6
D.2 KVALITETSSIKRING	7
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	7
E FRISTER OG DAGMULKTER	8
E.1 FRISTER	8
E.2 DAGMULKTER	8
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING	8
F VEDERLAGET	9
F.1 PRISSAMMENSTILLING	9
F.2 REGNINGSARBEIDER	9
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	9
F.4 OPSJONER	9
F.5 REGULERING	9
G OPPDRAGSGIVERS YTELSER	9
G.1 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN	9
VEDLEGG	9

Avtaledokument

Blankett NS 8405 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Kontraktsarbeidet skal medføre at flest mulig av de nærmere omtalte kommunale veistreknings/områder i Sortland kommune asfalteres i 2017.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Asfaltering av allerede asfalterte veier og grusveier.

A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder er:

Brynjulv Øverby epost bry@sortland.kommune.no tlf 76 10 91 17 mob 957 30 976

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne konkurranse se topptekst.

Kontrakt for oppdraget følger standard utforming.

Kontraktspart avklarer sin kontaktperson.

Oppdragsgiver vil vurdere å tilknytte seg ekstern byggeleder for det arbeidet. Denne vil, så langt det er mulig, følge kontraheringen og utførelsesfasen. Byggeleder rapporterer til oppdragsgivers prosjektleder.

Det legges opp til en hovedentreprise for utførelsen.

A.4 DOKUMENTLISTE

Kontraktdokumentene er, i prioritert rekkefølge:

1. Avtaledokument – blankett 8405
2. Protokoll fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud
4. Evt skriftlige avklaringer før tilbudsfrist
5. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg (eks de som følger tilbudet)
6. NS 8405, 2. utgave 2008

B Kontraksbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8405.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Sortland kommunes antikontraktørklausul. Jfr vedlegg.

B.2.1 Endringer og tillegg til NS 8405

Pkt. 9.3 - Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren skal overfor byggherren stille betryggende sikkerhet for oppfyllelse av sine forpliktelser etter kontrakten, iht. NS 8405, pkt. 9.

Sikkerhet skal stilles av innenlandsk bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren.

Byggherres sikkerhetsstillelse utgår.

Pkt.10 – Forsikring

Kontraksarbeidet skal ikke settes i gang før bevis for gyldig forsikring er forelagt byggherren.

Pkt.17 – Risiko for skade på kontraktsarbeidet i byggetiden

Entreprenør bærer også risiko for skade på eksisterende bygninger som anlegget skal ligge inntil.

Pkt. 28.1 – Avregning av kontraktssum og innestående

Det utbetales ikke avdrag på varer på lager, eller varer som ikke er innebygd/fastmontert. Det skal sendes en avdragsnota pr. kalendermåned.

Pkt. 32.8 – Byggherrens urettmessige brukstakelse

Det presiseres at anlegget ikke er overtatt selv om det er tatt i bruk (jfr. avsnitt 02.8)

B.2.2 Garantiformular

Garantierklæring på 10 %, med riktig oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser i byggetiden leveres byggherren senest før oppstart.

Garantien skal også omfatte tre års garantitid hvor sikkerheten er redusert til 3 %, iht. NS 8405, pkt. 9.2.

B.2.3 Oppfølging og kontroll

Byggherre stiller krav til anbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.).
- Rutiner for intern kommunikasjon (rapportering, informasjon av arbeiderne m.m.).
- Arbeidsopplegg for forsering dersom fremdriften blir forsinket.
- Forretningsrutiner i byggefasen.

Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene. Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll.

B.2.4 Overtakelse

Deltakelse ved overtakelsesforretning etter NS 8405 pkt. 32 skal være inkludert i anbudet. Øvrige befaringer som følge av eventuelle mangler eller utbedringer på det leverte utstyr må anbyder dekke selv.

B.2.5 Norsk standard, forskrifter

Entreprenøren skal sørge for at det på byggeplassen er tilstede et eksemplar av de forskrifter, Norsk Standard og andre dokumenter som det er henvist til i kontraktsdokumentene

C Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Rammebetingelser er angitt i beskrivelsen.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Beskrivelse er vedlagt dette kontraktsgrunnlag, og skal være utfyllt – alle poster – ved innlevering av tilbud.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Situasjonsplaner/kartutsnitt er vedlagt dette kontraktsgrunnlag.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Retningslinjer for registrering og innmåling av kommunale veganlegg samt sluttattest for utført entrepris er vedlagt.

D Krav til byggeplassen

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 Riggplass

Anbyder har selv ansvaret for å ordne med alle forhold vedrørende rigging og drift av riggplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området.

Byggherren stiller ikke noe riggområde.

Anleggstrafikk skal foregå på en måte som gir minst mulige skader på omgivelsene.

D.1.2 Kabler og rør

Entreprenøren plikter å skaffe seg oversikt over kabler og rør i grunnen der det er aktuelt.

D.1.3 Veger i området

Eksisterende veger i området kan nyttes kun etter nærmere avtale med den enkelte grunneier på forhånd. Ved skader skal imidlertid veger rustes opp til den standarden de hadde før anleggsstart.

D.1.4 Vann og avløp

Entreprenør må selv ordne med vannforsyning til eventuell brakkerigg. Hvis mulig tas vann ut fra eksisterende nett, med vannmåler og etter nærmere avtale med Sortland kommune.

Spillvann fra eventuell brakkerigg må samles i tett tank eller ledes til kommunalt nett.

Alle omkostninger forbundet med ovennevnte skal regnes inn i kapittel for rigg/drift.

Enhver inngripen i det kommunale vann- og avløpsnettet skal være i samråd med Sortland kommune.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Byggeledelse

Byggherre vil ha jevnlig oppfølging med egen byggeleder for prosjektet. Det vil bli holdt byggemøter ved behov. Ved behov vil det bli innkalt til koordineringsmøter.

Entreprenørene plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder vedr. fremdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenørene viser vilje til samarbeid.

D.2.2 Evalueringsskjema/sluttattest

Ikke aktuelt ved denne entreprise.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

D.3.1 HMS

Byggesaken skal planlegges og gjennomføres iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften).

Byggherren utarbeider SHA-plan som oversendes entreprenøren i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

D.3.2 Trafikkavvikling

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere og næringsdrivende, samt øvrige personer som ferdes langs vegtrasene. Det skal til enhver tid være uhindret ferdsel fra en av sidene langs traseene, og gangadkomst langs eksisterende veg og forbi åpne grøfter til eiendommene.

Entreprenør skal forholde seg til Sortland kommunes krav til ekstern trafikkavvikling, omkjøringsveger, stengning etc. For den interne trafikkavviklingen på anleggsområdet skal entreprenør legge fram arbeidsvarslingsplaner som skal godkjennes av Sortland kommune.

D.3.3 Arbeidssikring

Det forutsettes at oppdragstaker utferdiger og får godkjent arbeidsvarslingsplan, og selv iverksetter/følger opp denne.

E Frister og dagmulker

E.1 FRISTER

Planlagt oppstart av anlegget/kontraktsdato, jfr konkurransebeskrivelsens pkt 2.12.
Det fordres ikke igangsettingstillatelse for arbeider etter denne kontrakt.

E.2 DAGMULKTER

Utgår.

E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Entreprenøren skal levere fremdriftsplan senest en uke etter avholdt kontraktsmøte.

F Vederlaget

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Jfr tilbudsskjema.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige/byggeleder, og til avtalte/tilbudte timepriser. Jfr prisskjema (vedlegg 4).

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Jfr prisskjema (vedlegg 4).

F.4 OPSJONER

Sortland kommune forbeholder seg retten til å øke kontraktsvolumet med inntil 50 % av det som er angitt i beskrivelsen, dog under forutsetning av at slikt arbeidsomfang er mulig i løpet av asfalt sesongen.

F.5 REGULERING

Rund sum-priser er faste. Øvrige poster er regulerbare slik det er angitt. Poster som ikke kommer til utførelse utgår.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN

Tilbudet skal gis med fast pris inntil utløp av oppgitt byggetid høsten 2018. Det gis ikke tillegg for prisstigning eller lønnsøkning.

Dersom byggherre forårsaker eventuelle forsinkelser, vil det bli gitt kompensasjon for lønns- og prisstigning, iht. NS 8405, pkt. 27.1. Lønns- og prisstigning tilbys etter SSB sin indeks for veganlegg i alt, med basis i gjeldende indeks pr innleveringsmåned.

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Vedlegg

Tilbudsbeskrivelse

Tilbudsbeskrivelse – mengder/omfang

Nedenstående er grunnlag for tilbud om pris pr tonn. Det legges til grunn at rigg skal være inkludert i enhetspris. Videre legges til grunn at Sortland kommune besørger forberedende arbeider (rengjøring evt avretting av grus).

Arbeidene tenkes utført/prioritert som angitt, alt innenfor budsjett. Det tas forbehold om endring. Lengdene er cirka-angivelser.

1. Grusveien i Holmen boligfelt 380 m
2. Vei inn i Holmen boligfelt, reasfaltering 500 m
3. Arons vei, reasfaltering 290 m
4. Nordbergveien, reasfaltering 100 m
5. Nedre Ånstadvei, reasfaltering 1 500 m

Ovenstående i alt, når det legges til grunn en antatt gjennomsnittelig veibreddde på 4 meter, 11 000 m²

Det skal tilbys 100 kg dekke av myk asfalt for reasfalteringen, mens det på grusvei tas sikte på legging i to lag med hhv 4 og 3 cm. Evt oppretting kommer i tillegg, men forutsettes til samme pris med mindre annet oppgis i tilbudet.