



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

U1950 HOLEN SKOLE - RIVING

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR





A	Generelt om prosjektet.....	6
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	6
	A.1.2 Entreprenørplan.....	8
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	8
	A.1.4 Prosjektorganisasjon.....	9
B	Ytelser	9
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	9
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	9
	B.1.2 Ytelsesbeskrivelse	9
	B.2 Tegninger/skisser	10
	B.3 Krav til prosess og organisering	10
	B.3.1 Generelt	10
	B.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	11
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	11
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	11
	B.3.5 SHA-HMS	12
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	12
	B.3.7 Rengjøring av bygg og anleggsområde.....	13
	B.3.8 Tørt bygg	13
	B.3.9 Avfallshåndtering	13
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	13
	B.3.11 Opplæring	14
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	14
	B.3.13 Rapportering	14
	B.3.14 Slutfase	14
	B.3.15 Prøvedriftsperiode	15
C	Fremdrift og frister	15
	C.1 Generelt.....	15
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	15
	C.2.1 Delfrist nr 1	15
	C.2.2 Delfrist nr 2	15
	C.2.3 Teknisk ferdigstilling.....	15
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode	15
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	15
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	15
	C.2.7 Overtakelse.....	15



C.2.8	Frister for administrative leveranser etc	16
D	Vederlaget	17
D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	17
D.2	Byggherrens medvirkning	17
E	Alminnelige bestemmelser	18
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	18
E.1.1	NS 8407:2011 med endringer	18
E.1.2	Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	18
E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)	18
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	18
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	19
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34)	22
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38)	24
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	24
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	25
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	25
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	25
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.5	Inkluderende kontrakt	26
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	26
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	27
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	27
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	28
E.2.6	Skade på vegetasjon	28
E.3	Administrative bestemmelser	28

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
Vedlegg del II.1	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.2	Overordnet fremdrift	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.3	Holen skole - Spesifikasjoner og krav Riving	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.4	Holen skole - Opsjon - Spesifikasjoner og krav Riving	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.5	Konstruktive betraktninger	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.6	VA-Rammeplan	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.7	Basiskart Øvre Holen 2	Vedlegg til informasjon



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U1950 Holen skole - Riving**Oppdragsbeskrivelse****Anskaffelse av totalentreprenør****Dato: 28.06.18**

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
Vedlegg del II.8	Plan og Snitt Øvre Holen 2	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.9	Basiskart Kringsjøveien 94 Holen barneskole	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.10	Plan og snitt 1958 Kringsjøveien 94 Holen barneskole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.11	Plan og snitt 2000 Kringsjøveien 94 Holen barneskole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.12	Plan og snitt 2002 Kringsjøveien 94 Holen barneskole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.13	Plan og snitt Basiskart Øvre Holen 4-6 Holen ungdomsskole og gymsal	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.14	Plan og Snitt 1949 Øvre Holen 4-6 Holen ungdomsskole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.15	Plan og Snitt 1963 Øvre Holen 4-6 Holen gymsal	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.16	Holen skole flytting nettanlegg Kabelplan	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.17	Holen skole flytting nettanlegg Traseplan	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.18	Plan og profil Kryss Kringsjøveien_Øvre Holen	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.19	Plan og profil Kryss Kringsjøveien_Øvre Holen T_GEOM_02	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.20	Lengdeprofil veg_Nye Holen skole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.21	Plan - VA Oversikt Øvre Holen	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.22	Plan - VA Oversikt Kryss Kringsjøveien-Øvre Holen	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.23	Miljøprogram Holen skole	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.24	SHA-plan for rivingsentreprise	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.24a	Sjekkliste oppslagstavle	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24b	Varslingsinstruks ved ulykker	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24c	Samordningsskjema	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24d	SHA-rapport Fra KU til BH	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24e	Byggherreforskriften - oppgavefordeling	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24f	Månedrapport for SHA fra hovedleverandør til SHA-koordinator (KU)	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.24g	Sjekkliste prosjektering SHA	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.25	Forslag til riggplan Holen Skole	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.26	Miljøsaneringsbeskrivelse Øvre Holen 2	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27	Miljøsaneringsbeskrivelse Øvre Holen 4-6	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27a	Gymbygg-Plan U.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27b	Gymbygg-Plan 1.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27c	Gymbygg-Plan loft	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27d	Ungdomskolen-Plan kjeller	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27e	Ungdomskolen-Plan U.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27f	Ungdomskolen. Plan 1.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27g	Ungdomskolen-Plan 2.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27h	Ungdomskolen-Plan 3.etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27i	Ungdomskolen-Plan loft	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.27j	Analyseresultat ALS	Vedlegg til informasjon



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U1950 Holen skole - Riving**Oppdragsbeskrivelse****Anskaffelse av totalentreprenør****Dato: 28.06.18**

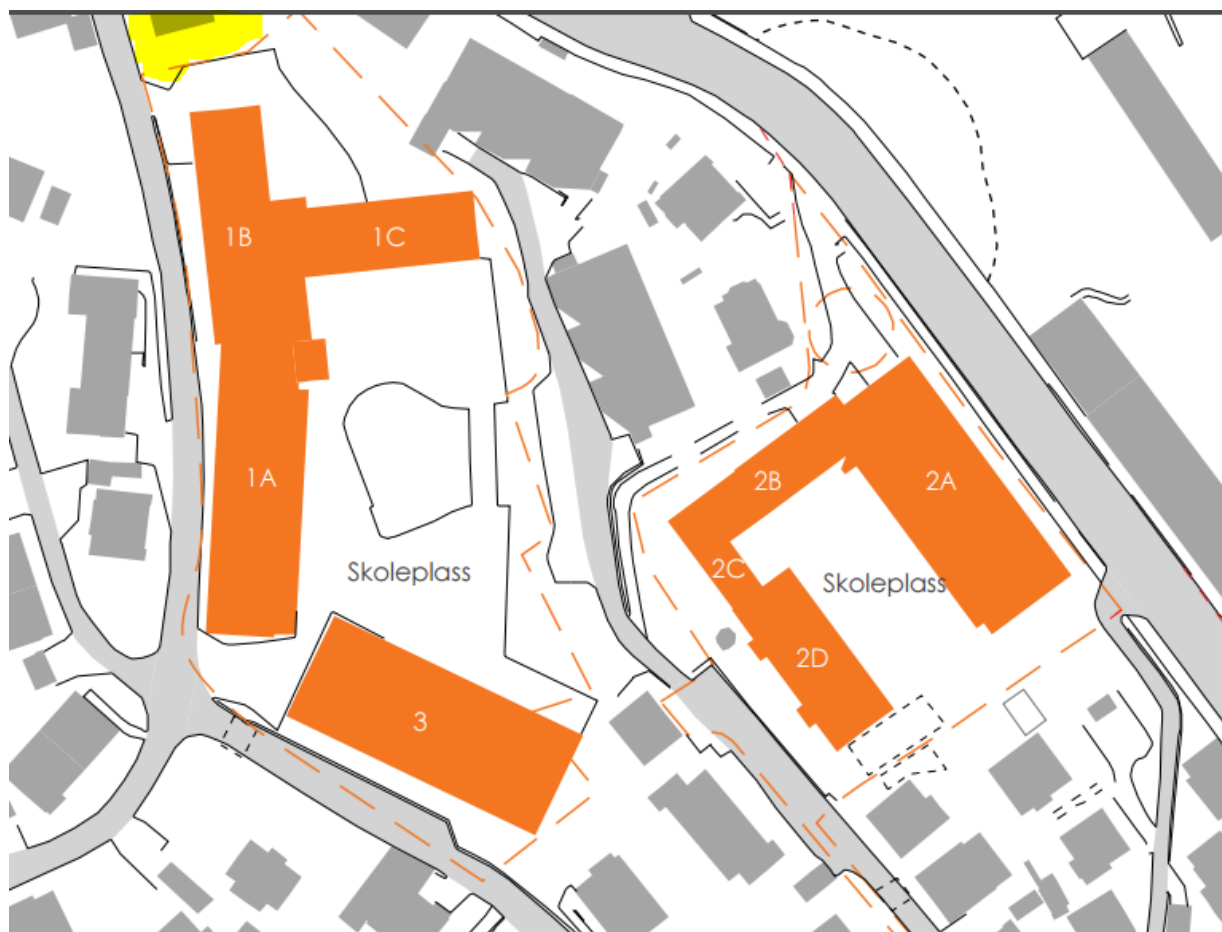
Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
Vedlegg del II.27k	Analyseresultat ALS	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.27l	Analyseresultat ALS	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.27m	Analyseresultat ALS	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.28	Miljøsaneringsbeskrivelse Kringsjøveien 94	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.28a	Plantegning-Plan U.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.28b	Plantegning-Plan 1.Etg	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.28c	Plantegning-Plan loft	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.28d	Analyseresultat ALS	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.29	Datarapport - Geotekniske grunnundersøkelser	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.30	Miljøgeologisk grunnundersøkelse	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.31	Kartlegging av fremmede arter	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.32	Økologirapport	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.33	Retningslinjer og krav - FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.34	Retningslinjer og krav - DAK-manual	Vedlegg til kontrakt
Vedlegg del II.35	Notat - Kabeltrase midlertidig nettstasjon	Vedlegg til informasjon
Vedlegg del II.36	Link til planmaterieell på offentlig ettersyn: https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/kunngjoringer/kunngjoring-154715	Vedlegg til informasjon

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Holen skole er en kombinert barne- og ungdomsskole i Laksevåg bydel. Skoleanlegget har sentral beliggenhet mellom Kringsjøveien, Øvre Holen og Helmers vei. Skolen er i dag fysisk adskilt med en høydeforskjell på ca 15 meter mellom barnetrinnet på nedre tomt og ungdomsskoletrinnet på øvre tomt. Jacob Larsens vei ligger mellom skoletomtene.

Skolen har adressene Kringsjøveien 94 (bygning 2A, B, C og D på figur under) og Øvre Holen 4-6 (bygning 1A, B, C og bygning 3 på figur under). I tillegg har byggherren ervervet eiendommen med adresse Øvre Holen 2 som ligger nord for ungdomsskolen (del av denne eiendommen er markert med gult på figur under).



Bygning	Bruk/Funksjon	Arkitekt	Oppført	Gnr/Bnr
1 A-C	Ungdomsskole (tidl. Håstein)	Hals & Frølich	1954	150/12
2 A-D	Barneskole	Fr. Theodor Olsen	1959	150/102
3	Gymnastikkbygg	Fr. Theodor Olsen	1966	150/12



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

Bergen kommune har utarbeidet handlingsplan for opprusting av skolene i kommunen etter at Arbeidstilsynet gav pålegg på grunn av dårlig inneklime og manglende vedlikehold. Bygningsmassen til Holen skole sitt ungdomstrinn ligger inne i det som blir omtalt som handlingsplan 1. Det ble vedtatt i byrådssak 120/13 at dagens ungdomsskole skal rives, inklusiv gymnastikkbygget. Barneskolen er innarbeidet i handlingsplan 2. Bergen kommune har sett det som tjenlig å inkludere barneskolen ved opprustningen for å søke en helhetlig plan. Det er derfor besluttet å rive størsteparten av eksisterende bygningsmasse ved barnetrinnet og erstatte denne med nybygg. Barneskolens hovedfløy mot Kringsjåveien skal beholdes og rehabiliteres (*bygning 2A på figur over*). Nybygget skal fysisk binde sammen skoleanlegget i én bygningskropp for bl.a. å oppnå en mer kompakt, fleksibel og tidsriktig skole, med gode muligheter for flerbruk.

Denne entreprisen omfatter riving av skolen, riving av boligen i Øvre Holen 2, samt opprydding og grovplanering av byggetomt. Barneskolens hovedbygg langs Kringsjåveien som skal beholdes, skal rives innvendig. Det skal i tillegg etableres midlertidig vei og parkering for Sameiet Jacob Larsens vei 21-43.

Tiltaket krever reguleringsplan. Fortunen AS er engasjert som plankonsulent. Forslag til ny reguleringsplan ligger til offentlig ettersyn, saksnummer 201505450/88. Godkjent plan er forventet i 4. kvartal 2018. Det vil som alltid knytte seg usikkerhet til fremdrift for planbehandlingen og tidspunkt for endelig godkjent reguleringsplan. Det gjøres oppmerksom på at det kan oppstå endringer i planforslaget ved behandling hos planmyndighet og ved endelig vedtak. Videre prosess med å få ferdigstilt reguleringsplanen vil foregå parallelt med gjennomføringen av konkurransen.

Utbedring av krysset Kringsjåveien – Øvre Holen som er vist i forslag til reguleringsplan er lagt inn som opsjon i denne entreprisen. Innløsning av opsjonen vil avhenge av tidspunkt for vedtak av plan og rekkefølgekravene i denne.

Området rundt skolen består i hovedsak av boligbebyggelse i form av eneboliger og sameier. Tomtene ligger trangt og konsentrert til, med bebyggelse og tilkomstveier tett på. I tillegg til høydeforskjellen mellom tomtene gjør dette prosjektet utfordrende. Det må legges vekt på hensynet til naboer og omgivelser ved gjennomføringen av oppdraget.

Nettstasjon som var plassert i dagens ungdomsskolebygg (bygg 1B) er flyttet til midlertidig plassering på g-/bnr 150/71 (Øvre Holen 2). Plassering av ny permanent nettstasjon er vist i planforslaget. Ny nettstasjon og bygg til denne utføres i andre entrepriser.

Det er utarbeidet miljøprogram for prosjektet basert på statlige, regionale og kommunale krav og føringer. Miljøprogrammet stiller konkrete miljøkrav. Prosjektet skal bl. a. ha en fossilfri bygge- og anleggsplass og stiller krav til en bærekraftig håndtering av avfall. Prosjektet skal BREEAM-NOR sertifiseres med nivå Excellent.

Grøntstruktur på tomtene består i hovedsak av svartelistede arter uten verdi for området. Disse skal fjernes på en slik måte at spredning unngås. Se for øvrig vedlegg «Økologirapport». Rødlistede arter på tomtene skal bevares.

Det er gitt tillatelse fra DSB til sanering av tilfluktsrom i gymnastikkbygget (bygg 3). Tilfluktsrom i hovedbygg mot Kringsjåveien beholdes, se for øvrig «Holen skole – Spesifikasjoner og krav riving».

I tillegg til «Holen skole – Spesifikasjoner og krav riving», «Holen skole – opsjon– spesifikasjoner og krav» og konkurransegrunnlaget forøvrig, gir denne oppdragsbeskrivelsen en oversikt over hvilke funksjoner og oppgaver totalentreprenøren skal ivareta i prosjektet.

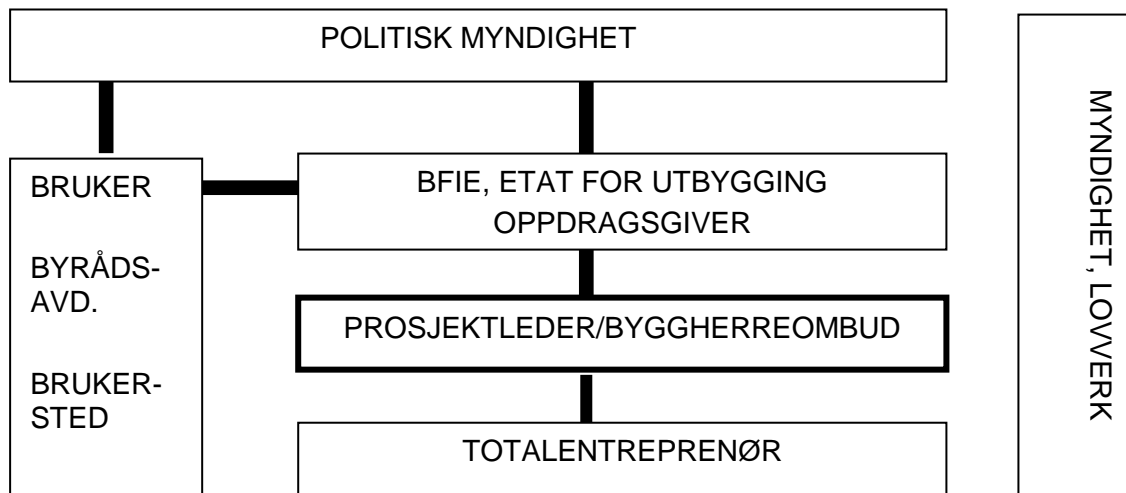
**A.1.2 ENTREPRISEPLAN**

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.


Følgende entrepriser er planlagt:

- K201 Totalentreprise

A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON**Definisjoner:**

BFIE:	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL:	Prosjektleder
APL:	Assisterende prosjektleder
BHO	Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Utbyggingsdirektør Kaigaten 4 5004 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Prosjektleder:	Bergen kommune, Etat for utbygging Hanne Thorsen Mobil: 934 40 115 E-post: Hanne.Thorsen@bergen.kommune.no

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt U1950 Holen skole - Riving Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av totalentreprenør	Dato: 28.06.18
---	--	-----------------------

Assisterende prosjektleder:	Bergen kommune, Etat for utbygging Jan Johannessen Mobil: 409 22 598 E-post: Jan.Johannessen3@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	HR Prosjekt AS Kokstadflaten 35 Oppdragsleder: Jørgen A. Wathne Mobil: 901 79 819 E-post: jaw@hrprosjekt.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Ikke avklart

A.1.4 PROSJEKTORGANISASJON

A.1.0.1 Byggherremøter

Her møter byggherre og totalentreprenør. Møtet ledes av byggherrens representant og avholdes hver 14. dag i planleggings-, prosjekterings- og utførelsesfasen.

Deltakere: Minimum 2 representanter fra hver av partene (oppdragsgiver og totalentreprenør).

A.1.0.2 Prosjekteringsmøter/planleggingsmøter

Møtet ledes av prosjekteringsleder og avholdes minimum 2 ganger hver måned i frem til ferdig prosjektering.

I tillegg til totalentreprenørens prosjektleder, prosjekteringsleder, planleggingsgruppen og anleggsleder, deltar byggherrens PL, APL, BHO, KP, BREEAM-rådgiver og byggeiers representanter, behov vurderes av byggherren.

A.1.0.3 Temamøter/særmøter

Ved behov avholdes temamøter eller særmøter. Møtene ledes av totalentreprenørens prosjektleder.

A.1.0.4 Byggemøter

I utførelsesfasen avholdes byggemøter minimum 2 ganger pr. måned. Møtene ledes av totalentreprenør.

Antall representanter vil variere avhengig av behov og fase.

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget vedlagt dokument «Holen skole - Spesifikasjoner og krav riving».

B.1.2 YTELSESBESKRIVELSE

Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet. Totalentreprenøren administrerer



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

prosjekthotellet. (Bestemmelse A.1.7 Prosjekthotell i vedlegg «Administrative bestemmelser» utgår). Byggherren skal godkjenne valg av type prosjekthotell. Bergen kommune jobber med å få på plass en egen prosjekthotelløsning. Når dette er på plass, skal det tas i bruk og alt overføres til dette. Totalentreprenøren må bistå ved overføringen.

Totalentreprenøren skal sørge for innhenting av de nødvendige tillatelser til å gjennomføre prosjektet og er ansvarlig søker, inklusive ferdigattest til rett tid. Prosjekteringen skal til enhver tid overholde de gjeldende krav og ytelser til de ulike fasene og prosessene. Totalentreprenøren skal utarbeide en dokumentplan som grunnlag for hva som skal utarbeides og når. Det er totalentreprenøren som bærer ansvaret for at planen følges. Totalentreprenøren må utarbeide beslutningsplan i god tid slik at byggherre og byggeier kan foreta beslutninger til rett tid.

I forbindelse med miljøkrav i Miljøprogrammet skal totalentreprenør etablere og følge en miljøoppfølgingsplan. I denne forbindelse vises det til vedlagte «Miljøprogram» og «Holen skole – Spesifikasjoner og krav riving». Totalentreprenør er ansvarlig for å oppfylle de krav som er relevant for rivingsentreprisen iht. miljøprogrammet og BREEAM-NOR-krav.

Totalentreprenør må engasjere en sakkyndig økolog før arbeidet på tomten igangsettes.

Totalentreprenøren for riving må forutsette og påregne at opsjon må utføres parallelt med rivingsarbeidet.

Det er bebyggelse tett opp mot byggetomten og tilkomstveier er forholdvis smale. Arbeidet må tilrettelegges så skånsomt som mulig for omgivelsene og det forutsettes god informasjon og dialog med nabolaget. Trygg og forsvarlig tilkomst for beboere må til enhver tid ivaretas. Dette gjelder både gangtrafikk og kjøring til eiendommene. Totalentreprenøren må påregne å delta og bidra med informasjon på minst 4 informasjonsmøter med naboer og berørte.

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prispåbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel ”B.1.2 Funksjonsbeskrivelse”.



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest **4 uker** etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider.

Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i «*Holen skole - Spesifikasjoner og krav riving*».

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

Opparbeiding i samsvar med bestemmelser og krav som fremkommer av reguleringsplan, slik den foreligger i planforslaget vedlagt konkurransegrunnlaget, skal ivaretas i tilbudet.

Byggherren vil engasjere firma som skal foreta uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Bergen kommune, som offentlig byggherre, stiller strenge krav til systematisk arbeid for å ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. Byggherreforskriften. Dette krever at alle på byggeplassen deltar aktivt i SHA-arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner. Alle parter skal bidra til at målsettingen oppnås. Det er et krav fra byggherren at totalentreprenør har de samme målsettingene for prosjektet som byggherren har, og fører dette videre nedover i egen organisasjon.

Hensynet til SHA skal ivaretas gjennom valg av løsninger. TE skal risikovurdere forhold knyttet til SHA og beskrive og ta hensyn til de risikoforholdene som har betydning for de arbeidene som skal utføres. Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeidere i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften. KU har rett til å gjennomføre systemrevisjoner.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Totalentreprenøren

SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP) er: Byggherren v/innleid SHA-koordinator

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen (KU) er: Byggherren v/innleid SHA-koordinator

Totalentreprenøren må sørge for at byggherrens KP og KU sikres god innsikt i sitt SHA- og HMS-arbeid, planlegging, prosjektering og utførelse og deltakelse i nødvendige møter for å ha god kjennskap til de faktiske forhold.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.3.6.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskifting). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

B.3.6.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.7 RENGJØRING AV BYGG OG ANLEGGSSOMRÅDE

Totalentreprenøren skal utføre kontinuerlig rydding og rengjøring av bygg og av anleggsområdet. Se vedlegg «Holen skole – Spesifikasjoner og krav riving».

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggtelser for å ivareta disse kravene.

B.3.8 TØRT BYGG

Barneskolefløyen som ikke skal rives må sikres med tanke på vann/vind, skaderdyr mm. Se for øvrig «Holen skole - Spesifikasjoner og krav riving».

B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. For minimumskrav til sorteringsgrad henvises det til vedlegg «Miljøprogrammet». Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

TE skal før rivearbeider igangsettes utarbeide en avfallsplan i henhold til Byggteknisk forskrift (TEK 17) § 9-6. Denne skal fremlegges byggherre i god tid før oppstart. Det er TE sitt ansvar at sluttrapport foreligger tidsnok til søknad om ferdigattest. TE skal overlevere byggherre sluttrapport for avfall iht. TEK 17 § 9-9. Dokumentasjon på leverte mengder avfall til lovlig avfallsanlegg skal vedlegges sluttrapporten. Tilstrekkelig dokumentasjon fra avfallsmottak er veiesedler eller andre typer kvitteringer som inneholder dato, bedriftsnavn på mottaker og avsender, avfallstype og mengde. For farlig avfall vil underskrevet deklarasjonsskjema være dokumentasjon for de enkelte fraksjonene.

B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

Totalentreprenør skal:

- Utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget».

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert byggherren til godkjenning 6 uker, før frist for overtakelse.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Utkastet skal omfatte 100 % av materiell/utstyr som er levert på byggeplassen ved dette tidspunkt. Materiell/utstyr som bestilles etter dette tidspunkt legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder testdokumentasjon og innreguleringsprotokoller som blir ferdige etter dette tidspunktet. Tre dager før overtakelse skal all ovennevnte dokumentasjon være innlagt i innsamlingsverktøyet.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode).

B.3.11 OPPLÆRING

Utgår

B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn.

Det henvises til Statsbyggs publikasjon PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet) på <http://www.statsbygg.no>.

Der totalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal byggherreombudet kontaktes.

B.3.13 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 20. hver måned.

B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
3. Overtakelse av kontraktsarbeider uten prøvedriftsperiode.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag.

**B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE**

Utgår

C Fremdrift og frister**C.1 Generelt**

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulftsbelagte frister**C.2.1 DELFRIST NR 1**

Utgår

C.2.2 DELFRIST NR 2

Utgår

C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal alle arbeider (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf ”B.3.14 Slutfase”) være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert, inkl. opsjon om denne innløses

Frist: 12.07.2019 Dagmulftsbeløp: NOK 10 000,-

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

C.2.7 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet, inkl. opsjon om denne innløses

Frist: 09.08.2019 Dagmulftsbeløp: NOK 10 000,-



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf ”B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon”. Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf ”B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf ”B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

D Vederlaget

D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Byggherrens medvirkning

I henhold til kontrakten.

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entrepris kontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger».

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplassskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vaktthold.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde(r):

- bygg- og anleggsteknikk
- elektrofag

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:

Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 2 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte»* og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i



Prosjekt U1950 Holen skole - Riving

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprenør

Dato: 28.06.18

bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.6 SKADE PÅ VEGETASJON

Entreprenør vil bli holdt økonomisk ansvarlig dersom han eller hans kontraktsmedhjelpere i forbindelse med gjennomføring av kontrakten forårsaker skade på trær og vegetasjon som skal beholdes (se nærmere spesifisering i «*Holen skole – Spesifikasjoner og krav riving*»). Det vil bli utstedt en bot på kr 10 000,- for mindre trær som blir ødelagt og kr 50 000,- for store trær som bli ødelagt. (Definisjon av store trær – SO 20 cm eller høyde min 4 m).

E.2.7 SLUTTOPPGJØR (NS 8407 PKT 39)

Slutfaktura vil ikke bli behandlet før sluttrapport for avfall i henhold til pkt. B.3.9 foreligger.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument