



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtaler byggentreprenørtjenester for REVE – Bergensregionen

eportenr: 2017/3672

Tilbudets navn: Rammeavtale entreprenørtjenester for REVE – Bergensregionen

1 ORIENTERING

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte og arbeidsteder over hele landet.

Oppdragsgiver for denne kontrakten vil primært være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Vest.

Denne avtalen skal dekke byggentreprenørtjenester. Forsvarsbygg har i tillegg en egen rammeavtale for maskin/anleggsentreprenørtjenester.

1.1 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen. Dette innebærer at Forsvarsbygg prosjekt og avhending, og resurssentret også kan bruke rammeavtalen.

Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

Omfanget av bruken for de andre avdelinger enn FB eiendomsforvaltning (tidligere utleie) har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

1.2 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

Arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenestene i kompetansetabellen skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

1.2.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

2 GEOGRAFISK AVGRENSNING

Hovedområde for kontrakten er Hordaland fylke med Bergen og Os kommune.

Forsvarsbygg forvalter i tillegg en del installasjon i Sogn og Fjordane i Lærdal, Vågsøy, Nordfjordeid og Florø kommune. Leverandøren skal kunne utføre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike steder anses å ha lavt volum.

I tillegg har Forsvarsbygg noen få installasjoner i Hordaland og Sogn og Fjordane med mer perifer beliggenhet hvor denne avtalen kan benyttes, men hvor reise, diett og bokostnader dekkes iht. reisereglene i konkurransegrunnlaget del III pkt. 4.6.

2.1.1 Omsetning

Forsvarsbygg hadde i 2017 omsetning på dagens rammeavtale på byggentreprenørtjenester på ca. 21 millioner eks.mva. I 2016 var omsetning på ca. 17 millioner eks.mva.

Omsetning vil i neste kontraktsperiode kunne variere noe fra år til år. En videreføring av omsetning i samme størrelsesorden er forventet ut fra dagens tilgjengelige informasjon, men pga. usikkerhet knyttet ekstra tilskudd som kan komme er forventet omsetning vanskelig å anslå med 100% sikkerhet.

Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

3 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene. Forsvarsbygg kan deretter kreve forlengelse av avtalen i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, pluss (1) ett år, maksimalt en total lengde på (5) fem år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klaringsperiode hos FSA for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1, 4. ledd.

Oppstart for kontrakten vil tidligst være 1.10.2018.

4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A og B
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

5 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

6 SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det blir ikke avholdt tilbudskonferanse.

Spørsmål stilles via kommunikasjonsmodulen i MerceLL. Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **27. juli 2018 kl. 09:00**

7 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt under ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i MerceLL.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres etter forespørsel:
Generelle krav:	
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig registrert firma 	<ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> '<u>Attest for skatt og merverdiavgift</u>' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <p>(Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)</p>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være kredittverdig. 	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. <p>NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal ha en solid økonomisk stilling 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon av minimum omsetning på 42 millioner eks. mva i 2017.

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres sammen med tilbudet:
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Leverandør skal redegjøre for sitt personell som skal benyttes i utførelse av kontrakten. Antallet personer som er oppgitt i skjema er minste antall som må kunne leveres. Skjemaet i «Del I vedlegg 1» skal benyttes i innleveringen.
Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre kontrakten I	<p>CV for hovedkontakt som skal fungere som prosjektleder/ leverandør av prisestimat/kalkulator for rammeavtalen.</p> <p>2 alternativ aksepteres:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fullført grad fra teknisk fagskole med linje for bygg og minst 10 års relevant erfaring som prosjektleder. Forsvarsbygg aksepterer også alle historiske varianter av byggfagslinje. Ingeniør med fullført grad på høyskolenivå innenfor det som på eksamenstidspunktet var gjeldende for <i>byggingeniør</i>, (f.eks. bachelor i ingeniørfag/grad som høyskoleingeniør bygg etc. listen er ikke uttømmende), samt minst 3 års relevant erfaring som prosjektleder <p>Vurderes annen dokumentasjon innlevert må dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen</p>

<p>Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre kontrakten II</p>	<p>ENTEN: Sentral godkjenning i henhold til PBL i følgende godkjenningsområder</p> <p>Funksjon: Utførelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltakstype: «bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner» - Tiltaksklasse: 2 <p>Funksjon: Prosjekterende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltakstype: «konstruksjonssikkerhet - Tiltaksklasse: 2 <p>ELLER:</p> <p>Bekreftelse på at erklæring kan sendes kommunen hvor foretaket bekrefter at de påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av overnevnte sentrale godkjenning for prosjektering tiltaksklasse 2 og utførelse tiltaksklasse 2.</p> <p>Se: https://www.dibk.no/no/SENTRAL_GODKJENNING/Aktueltsentral-godkjenning/lokal-godkjenning-opphorer/</p> <p>ELLER:</p> <p>Som dokumentasjon av lokal godkjenning kan kopi av tidligere godkjenninger innvilget de 3 siste årene, eller bekreftelser/forhåndsgodkjenning fra kommune leveres. Vurderes annen dokumentasjon innlevert bør dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen</p> <p>NB! Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se punkt 7.1-7.3</p>
--	---

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunningjøringen.

7.1 Bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskriterium

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 2.

7.1.1 ESPD-avvisningsgrunner fra underleverandører

Det skal leveres ESPD for underleverandører som er brukt i oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandør skal svare Ja på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» i Mercell. Disse skal deretter invitere til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

7.2 Andre underleverandører

Dersom leverandør i tillegg skal benytte andre underleverandører enn de som kreves for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene skal det svares «Nei» på spørsmålet: «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» i Mercell.

7.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7.3.1 ESPD-avvisningsgrunner fra leverandørgruppe

Det skal leveres ESPD for alle deltakerne i leverandørgruppen.

Leverandør skal svare «Ja» på et/begge spørsmål under arkfanen i Mercell som heter «ESPD II: Opplysninger om leverandør»:

- «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?»
- «Støtter leverandøren seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?»

Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakt har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

8 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

9 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

10 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist:	Dato: 06.08.2018	Klokken: 09:00
---------------	------------------	----------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på www.mercell.no.

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com. Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support.

11 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

12 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

13 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Evaluering av konkurransen avgjøres ut fra hvilket tilbud som i evalueringen har den laveste prisen, jf. FOA § 18-1 (1)

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris av alle prisskjemaene (ekskl. mva), korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc. I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørspesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

Prisskjemaene inneholder 2 arkfaner. Begge arkfaner og alle prispostene i dem må fylles ut. Mangelfull prising vil ofte medføre avvisning.

Vedr. spørsmål, se pkt. 5 i dette dokumentet.

14 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II.

Signert egenerklæring kreves ikke fremlagt før ved kontraktsinngåelse.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

15 VEDSTÅELSESRIST

Fremgår av kunngjøringen.

16 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

17 ANDRE FORHOLD

17.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyders skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyders underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

17.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

17.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

17.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

18 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	Tilbudsbrev <ul style="list-style-type: none">▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none">▪ Se ESPD-skjema i Merccell<ul style="list-style-type: none">○ Husk at også underleverandører/solidaransvarsleverandører som skal brukes for å oppfylle kvalifikasjonskriterier må fylle ut ESPD-skjema i Merccell.▪ Oversikt over personell skal leveres sammen med tilbudet, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1 + signerte egenerklæringsskjema fra UE▪ Sentral godkjenning eller tilsvarende, lokale godkjenninger eller bekreftelse på ansvar
3	Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene <ul style="list-style-type: none">• Pris: Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. Mangelfull prising kan medføre avvisning.• NB! Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg til excel. format dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.
4	<u>Dokumenter som skal fremlegges før kontraktsignering</u> <ul style="list-style-type: none">• Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del I pkt. 9• Medleskap i StartBANK, jf. Konkurransegrunnlagets del II kap. 11• Medlemskap i lærlingeordning, jf. Konkurransegrunnlagets del II kap. 11• Etisk egenerklæring