

VEDLEGG 1:

HSØ Sortiment og produktstyring

Vedlegg 1 til Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser.

Dokumentets formål:

Dokumentet gir informasjon om Helse Sør-Østs sortiment- og forsyningsstrategi, samt produkterstatninger og endringer i sortiment.

Versjonshåndtering	
Versjonsnummer	3.0
Godkjent av	Marianne Mengkrogen
Dato for godkjenning	02.07.2015

Innhold

1	Bakgrunn.....	3
2	Sortiment-, kategori- og forsyningsstrategi.....	3
2.1	Sortiment ved HF og HSØ FS	3
2.2	Lagerførte varer og varer som må skaffes.....	3
2.3	Beredskapsvarer og kritikalitet.....	4
3	Produkterstatninger og endring i sortiment.....	4
3.1	Generelle krav til bytte og erstatninger.....	4
3.2	Bytte og erstatninger tilknyttet HSØ FS.....	5
3.3	Krav til endringshåndtering for avtaler.....	5
3.4	Fysisk endring på artikkel HSØ FS.....	5
3.5	Erstatningsvare, midlertidig eller permanent.....	6
3.6	Dekning av kostnader ved evt. merarbeid	6

1 Bakgrunn

Kjernen i god vare- og informasjonsflyt er konsistente retningslinjer og krav mellom aktørene i verdikjeden. Dette dokumentet informerer og beskriver kravene til sortiment- og produktstyring i Helse Sør-Øst (HSØ).

2 Sortiment-, kategori- og forsyningsstrategi

Sortimentsstrategien forvaltes og styres av Sykehuspartner Innkjøp og Logistikk (SP IOL). SP IOL etablerer kategoristyring innenfor forbruksmateriell iht. strategien.

SP IOL beslutter hvilket sortiment som skal forsynes gjennom Helse Sør-Øst Forsyningssenter (HSØ FS), og hva som skal forsynes direkte til Helseforetak (HF). HF er representert gjennom prosjektgrupper og produktråd for å gi faglig vurdering av sortimentet og gir innspill til nye og endrede behov i sortiment.

HSØ FS er etablert som en sentral forsyningsløsning for å sørge for en effektiv forsyning der varer lagres sentralt og det sendes samlede avdelingspakkede leveranser til HF varemottak eller direkte til avdelinger på HF.

2.1 Sortiment ved HF og HSØ FS

Ved avtaleinngåelse skal det fremkomme hvilket avtalesortiment som skal forsynes til HSØ FS eller direkte til HF. Leverandør plikter å være leveringsdyktig iht. krav til leveringspresisjon (Vedlegg 8) på hele avtalesortimentet.

2.2 Lagerførte varer og varer som må skaffes

HSØ styrer hvilket sortiment som skal lagerføres og hvilket som vil bli bestilt etter behov hos HF og HSØ FS iht. varekatalogene.

Leverandør skal sørge for å lagerføre det aktuelle avtalesortiment som inngår i Avtalen. SP IOL eller HF skal ved avtaleimplementering informere Leverandøren om hvilke varer som må være lagerført hos Leverandør og hvilke varer som Leverandør må kunne skaffe inn til sitt lager innen avtalt tid.

Kunden skal ved implementering estimere forventede prognoser som vil kunne justeres gjennom gjensidig tett oppfølging. Volum, pakningsstørrelser og kritikalitet styrer både valg av forsyningskanal og om varen er en lagerført vare. Se vedlegg 4.

HSØ FS sortiment synliggjøres for HF gjennom en egen HSØ FS katalog. Her er sortiment klassifisert som henholdsvis «Lagervare» og «Skaffevare» ved implementering av nye avtaler.

Varetype	Beskrivelse
Lagervare	En vare som er lagerført på HF/HSØ FS, med en klar etterspørsel og prognose. Leverandøren og HF/HSØ FS avstemmer et veiledende forbruk basert på prognostisert volum, pakninger og kritikalitet.
Skaffevare	En vare uten klar prognose eller behov som kjøpes inn når en kundeordre foreligger på varen. Varen bestilles og leveres direkte til HF eller leveres til HSØ FS sampakket med lagervarer og deretter få det levert til HF. En skaffevare vil kunne gå over til å bli en lagerført vare når varen har en sikker etterspørsel og forbruk.

Leverandøren vil motta ordre på lagerførte varer som leveres i bulk inn til HSØ FS, mens for skaffeverer skal varen/e pakkes klart og sampakkes ut til en bestemt kunde.

2.3 Beredskapsvarer og kritikalitet

Beredskapsvarer er varer som det i den aktuelle kravspesifikasjonen til Avtalen vil bli stilt særskilte krav til i form av leveransesikkerhet og leveringspresisjon på 100 %. Det stilles krav til at Leverandør har etablert et beredskaps- eller bufferlager for disse artiklene.

HF holder beredskapslager for særskilte varer knyttet til vurdering rundt pasientsikkerhet.

Beredskapsvarer angis spesielt i FS-varekatalogen til HF og HSØ FS er pålagt å ha en leveringspresisjon på 100 % ut til HF på artikler som i kravspesifikasjonen er definert som beredskapsvarer. For varer med jevnt omløp plikter HSØ FS å foreta nødvendig rullering av artikler tilknyttet beredskapslager og melde fra til Leverandør om endringer i etterspørsel.

HSØ FS definerer i tillegg alle artikler etter **kritikalitet** iht. matrisen nedenfor.

Nivå	Beskrivelse
Kritikalitet 1	Produkter som er livskritiske å gå tom for. Her må det bygges inn struktur for beredskap, sikkerhetslager og løsninger. Med disse artiklene kan man behandle flere typer pasienter med for eksempel én eller få størrelser/typer (for eksempel venekanyler til barn som også kan brukes på voksne).
Kritikalitet 2	Produkter som er livskritiske, men som dekker bredden utover kritikalitet 1. En forsyningsforsinkelse vil skape utfordringer for pasientbehandlingen (for eksempel flere størrelser av venekanyler).
Kritikalitet 3	Produkter som ofte er tilknyttet sengeposter, men som kan være kritiske i behandlingen. Her finnes det ofte erstatninger og produktene selges også normalt via apotekene.
Kritikalitet 4	Øvrige produkter som treffer en behandlingsform, men som ikke er kritisk.
Kritikalitet 5	Produkter berører ikke behandlingsformene og det kan lett finnes erstatningsprodukter fra andre kilder, som i dagligvare, el. Dette er for eksempel artikler innenfor renhold, toalettpapir, tørkepapir, skriver- og kontorrekvisita.

I forbindelse med Beredskapsvarer og kritikalitet er Leverandøren pliktig til å gjennomføre sårbarhetsanalyser for å avdekke eventuelle utfordringer i forsyningen av kritiske produkter. Oppstår det hendelser som er kjent for Leverandøren på forhånd, og Leverandøren ikke har gjort nødvendige tiltak, kan dette anses som mislighold av avtalen.

3 Produkterstatninger og endring i sortiment

3.1 Generelle krav til bytte og erstatninger

Leverandøren plikter å levere det avtalesortimentet som fremgår av Avtalen.

Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter.

Før Kunden kan godta et erstatningsprodukt, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Dersom det er nødvendig å gjøre endringer i pakningsenheter, merking, erstatninger, artikkelnummer, etc., kan Leverandør forespørre SP IOL eller HF om det er mulig å gjennomføre endringer/erstatninger.

Det kan ikke iverksettes noen form for endring/erstatning uten at Leverandøren har en skriftlig avstemning og godkjenning fra Kunden. Dette gjelder også globale endringer i sortiment.

Alle endringer og erstatninger skal godkjennes og oppdateres i innkjøpsportalen før de kan gjøres gjeldende.

3.2 Bytte og erstatninger tilknyttet HSØ FS

Alle endringer skal synliggjøres gjennom HSØ FS katalog (Vedlegg 3). Katalogen gjøres tilgjengelig for HSØ FS og HF iht. implementeringsplan (Vedlegg 4), og katalogen oppdateres ukentlig med eventuelle endringer. Leverandøren plikter å oppdatere kataloginformasjonen ved alle typer endringer. SP IOL plikter å informere Leverandøren om artikler endrer status fra lagervarer til skaffevare – eller omvendt.

3.3 Krav til endringshåndtering for avtaler

Følgende retningslinjer gjelder for endringer av avtalesortiment:

- Alle endringer/erstatninger på regionale avtaler skal avtales med SP IOL avtaleforvalting@sykehuspartner.no.
- Alle endringer/erstatninger på nasjonale avtaler skal meldes til masterdata@hinas.no.
- Alle endringer/erstatninger på HF-spesifikke avtaler skal meldes til [innkjøpsavdelingene på de respektive HF](#).
- For HSØ FS skal viktige endringer på artikler, som endring i enheter, merking, nytt artikkelnummer etc. meldes inn **senest 30 dager** før iverksettelse.
- For varer som er på HSØ FS skal endringene meldes til sppbnorkat@sykehuspartner.no.
- Endringer og erstatninger skal meldes inn med korrekt og påkrevd informasjon av Leverandør.

3.4 Fysisk endring på artikkel HSØ FS

Endringer av pakningsformat skal normalt ikke forekomme i løpet av en avtaleperiode, men ved endringer skal dette på forhånd være avtalt med SP IOL - minimum 30 dager - før eventuelle endringer kan skje. Dersom det er *fysisk* endring på artikler eller pakningsformater i avtaleperioden skal dette gjennomføres på følgende måte:

1. Leverandør skal fremskaffe nytt artikkelnummer på artikkel.
2. Alternativt kan en i samarbeid med SP IOL vurdere bruk av versjonsnummer.
3. Dersom 1 eller 2 ikke er mulig, må en i samarbeid med SP IOL sørge for sluttsalg eller retur av eksisterende artikkel og innfasing av ny utgave av artikkel med minst mulig ulempe for HSØ FS og HF.

3.5 Erstatningsvare, midlertidig eller permanent

Dersom Leverandør ikke er leveringsdyktig, er Leverandør forpliktet til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment, eller fra annen Leverandør. Dette skal være produkt til tilsvarende eller bedre kvalitet og til samme eller lavere pris (midlertidig erstatning).

Leverandør plikter å levere informasjon om erstatningsartikkel innen to dager, og erstatningsvarene skal være levert innen fem virkedager etter registrering av varemangel.

Opprinnelige varer beholder sin status som aktiv i HSØ FS katalog, og er synlig for HF med referanse til erstatningsvaren. Leverandør har ansvar for å gi beskjed når de er leveringsdyktig på opprinnelig vare slik at SP IOL kan oppdatere kataloginformasjon.

3.6 Dekning av kostnader ved evt. merarbeid

Dersom produkterstatninger eller øvrige endringer av sortiment som skyldes forhold på Leverandørens side, medfører mye merarbeid for HSØ FS, HF og/eller SP IOL, kan Leverandøren bli bedt om å dekke de dokumenterte kostnadene for dette merarbeidet.