

Hadsel kommune



Konkurransesgrunnlag

PROSJEKT

VANNLEDNING ONGSTAD -
HOKLAND

EMNE

Vannforsyning



Multiconsult

RAPPORT

OPPDRAG	Vannledning Ongstad - Hokland	DOKUMENTKODE	
EMNE	Konkurransesgrunnlag	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Hadsel kommune	ANSVARLIG ENHET	4031 Tromsø Infrastruktur
KONTAKTPERSON	Sigrid Moe		

SAMMENDRAG

Hadsel kommune skal etablere ny vannledning til beboere på strekningen Ongstad-Hokland. Lengden på den nye ledningen er ca.3150 m.

Frist for innlevering av tilbud er fredag 10.08.18 kl. 12.00.

Innlevering av tilbud skal gjøres via Mersell.

REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV
-	22.06.18	Konkurransesgrunnlag	Eirik Sønvisen	Gert Sande	Gert Sande

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE.....	3
2	INNLEVERING AV TILBUD	4
2.1	Innhold	4
2.2	Tilbudsfrist	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Lovlig etablert foretak	5
3.2	Finansiell og økonomisk stilling	5
3.3	Faglig og teknisk kapasitet	5
4	TILBYDERS SAMMENDRAG.....	7
4.1	Tilbudsskjema	7
4.2	Tidsplan/byggetid	7
4.3	Regningsarbeider	7
4.4	Underentreprenører/-leverandører	8
4.5	Valutaforhold	8
4.6	Kontrollskjema for vedlegg	8
4.7	Godkjenning for ansvarsrett	9
4.8	Frakt, emballasje og forsikring	9
4.9	Underskrifter	9
5	TILBUDSREGLER	10
5.1	Anskaffelsesprosedyre	10
5.2	Konkurransesgrunnlaget	10
5.3	Kommunikasjon i tilbudsfasen	10
5.4	Tilbudsåpning.....	11
5.5	Tilbudets forbehold	11
5.6	Byggeplassforhold	11
5.7	Tilbudets mengder	11
5.8	Ytelse og priser	11
5.9	Alternative tilbud	11
5.10	Vedståelsesfrist.....	11
5.11	Liste over underentreprenører	12
5.12	Tildelingskriterier	12
6	PROSJEKTORGANISASJON	13
7	ORIENTERING OM PROSJEKTET	14
7.1	Prosjektets art og omfang.....	14
7.2	Entrepriseform.....	14
7.3	Framdrift - tidsplan	14
7.4	Trafikkavvikling, vedlikehold og sikring i anleggsperioden	14
7.5	Midlertidig vannforsyning.....	16
7.6	Kontroll av deltraséer før tilkobling	16
7.7	FDV-dokumentasjon	16
7.8	Øvrige byggeplassforhold	17
7.9	Plassering nytt anlegg	17
7.10	Grunnforhold	17
8	TEGNINGER.....	18
9	KONTRAKTSBESTEMMELSER	19
9.1	Generelle kontraktsbestemmelser	19
9.2	Supplerende kontraktsbestemmelser.....	19
9.3	Sikkerhetsstillelse	19
9.4	Ansvar og garanti	19
9.5	Leveringstermin og døgnmulkt	19
9.6	Kvalitetssikring.....	20
9.7	Oppfølging og kontroll	20
9.8	Betalingsbetingelser	20
9.9	Anti-kontraktørklausul	20

10	FORRETNINGSRUTINER I BYGGEFASEN	21
10.1	Adresseliste.....	21
10.2	Protokoller/referater	21
10.3	Byggemøter	21
10.4	Tegningsutsendelse	21
10.5	Rutiner for fakturering.....	21
11	ANSVARFORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	23
11.1	Innledning	23
11.2	Byggherrens ytelser	23
11.3	Entreprenørens ytelser	23
11.4	Helse, miljø og sikkerhet.....	23

VEDLEGG

1. Grøftetabeller

MENGDEBESKRIVELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE

På vegne av Hadsel kommune, innbys det til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen:

"Vannledning Ongstad - Hokland"

Entreprisen omfatter komplett utførelse av ny vannledning med tilhørende kummer mellom Ongstad og Hokland. Ny ledning legges i hovedsak utenfor eksisterende vegarealer og vil krysse over private bolig- og landbrukseiendommer. Traseen krysser FV 881 på 4 plasser. Her skal røret presses under veien.

Konkurransesgrunnlaget består av foreliggende dokument med mengdebeskrivelse, tilhørende vedlegg og tegninger.

Tilbudsbefaring vil bli avholdt 13.07.2018. Det vil bli opplyst nærmere om tid og sted i Mercell.

Byggherre tar forbehold om at alle grunnrettigheter kommer på plass. Videre forbeholder byggherre seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Dersom tilbyder finner at tilbudsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilleggsopplysninger innhentes hos Multiconsult AS ved oppdragsleder. Eventuelle tilleggsopplysninger vil bli gitt skriftlig til samtlige påmeldte tilbydere.

Sortland, 22.06.2018

Multiconsult Norge AS

Gert Sande

2 INNLEVERING AV TILBUD

2.1 Innhold

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i Offentleglova er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Byggherre har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil byggherre uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Konkurransesgrunnlaget skal leveres komplett utfylt, datert og signert. Det skal legges ved følgebrev med orientering om tilbudt utstyr og dokumentasjon på alle øvrige krav.

Det skal innleveres et komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter samt kommunale retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Tilbudet og tekniske spesifikasjoner skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av:

1. Eget tilbudsbrief/følgeskriv.
2. Mengdebeskrivelse med alle felter utfylt.
3. Tilbyders sammendrag i utfylt, datert, underskrevet og stemplet stand.
4. Dokumentasjon i henhold til etterfølgende kapittel 3.

2.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er satt til **fredag 10.08.2018 kl. 12.00** (levert på Mercell-portalen).

Frist for anmodning om tilleggsopplysninger settes til **mandag 20.07.2016 kl. 16.00**.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Nedenfor er angitt kvalifikasjonskrav til entreprenør, og krav til dokumentasjon som tilbyder skal kunne oversende på forespørsel. En erklæring på at foretaket oppfyller kvalifikasjonskravene og kan ettersende dokumentasjon skal fylles ut (se avsnitt 4.6).

3.1 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert og drevet foretak, dokumentert ved:

1. Skatt- og merverdiavgiftattest.
Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra tilbudsfristens utløp. Entreprenøren skal kreve gyldig skatt- og mva-attest for eventuelle underentreprenører/-leverandører med leveranser som overstiger NOK 500.000,-. Disse skal kunne legges fram for byggherren før kontraktsinngåelsen. Dersom disse ikke kan legges fram for byggherren på kort varsel ved forespørsel, vil kontrakt ikke bli inngått.
2. Firmaattest.

3.2 Finansiell og økonomisk stilling

Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne oppfylle kontrakten. Dette skal kunne dokumenteres ved utskrift av foretakets årsregnskap for de 3 siste år. Byggherren forbeholder seg retten til å foreta kredittvurdering av tilbyderne.

3.3 Faglig og teknisk kapasitet

Entreprenør skal ha betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag og dokumentert god gjennomføringsevne. Dette skal kunne dokumenteres gjennom:

1. Sentral godkjenning i minimum tiltaksklasse 2 som ansvarlig utførende for konstruksjoner, anlegg og installasjoner for den type anlegg som omfattes av denne entreprisen.
2. Oversikt over foretakets gjennomsnittlige årlige bemanning. Det skal redegjøres for foretakets totale bemanning, inkl. bruk av underleverandør og hvor stor andel egen bemanning utgjør. Bemanning for dette oppdraget med navn og CV for nøkkelpersoner. Det skal dokumenteres at personell som skal utføre arbeidet har kvalifikasjoner og erfaring som kan godkjennes av byggherre.
 - Det stilles krav om at den person som er ansvarlig for selve rørleggerarbeidet har ADK-1 sertifikat, og er til stede ved rørleggerarbeid i grøfta.
 - All montering av armatur på vannledninger, samt påkoblinger/anboringer, skal utføres enten av rørlegger med fagbrev eller person med ADK-1 sertifikat og 3 års relevant VA-faglig erfaring.
 - Det stilles krav om at det ved montering av midlertidig vannforsyning skal benyttes rørlegger med fagbrev.
 - Det skal benyttes personell som er sertifisert for sveising med valgte sveisemetoder, og dokumentert erfaring fra sveising av rør med tilsvarende materiale og dimensjoner.
 - Entreprenøren skal være tilknyttet lærlingordning og lærlinger benyttes på prosjektet.
 - Entreprenørens anleggsleder skal kunne dokumentere erfaring fra minimum 2 prosjekter av tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet.
3. Redegjørelse om foretaket kvalitetssystem/-styringssystem (kort redegjørelse, selve systemet skal ikke oversendes).

4. Foretakets viktigste leveranser de siste 5 år. For å være relevante, må referansene være tilsvarende med hensyn til fag, omfang og kompleksitet. Tilbyderen skal legge ved liste over slike referanser som for øvrig inneholder opplysninger om:

- Byggherre og kontaktperson med telefonnummer
- Navn på prosjekt
- Tekniske hovedspesifikasjoner
- Tidspunkt for utførelse (år)
- Kontraktsverdi

På forespørsel (kort varsel) må tilbyderne også kunne legge fram en fullstendig referanseliste.

4 TILBYDERS SAMMENDRAG

4.1 Tilbudsskjema

Konkurransesgrunnlaget vil kunne danne grunnlag for bestilling av leveransene.

Tilbudet skal være komplett spesifisert i henhold til forespørselen og tegninger. Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger med priskonsekvenser skal være angitt og priset i tilbuds brevet.

Alle beløp i tilbudsskjemaet angis i NOK.

01 RIGG OG DRIFT	kr
02 LEDNINGSANLEGG	kr
03 RØRBORING GJENNOM VEGER	kr
04 REGNINGSARBEIDER	kr
SUM EKS. MVA	kr. _____
25 % mva	kr. _____
<u>SUM INKL. MVA</u>	<u>kr</u>

4.2 Tidsplan/byggetid

Tilbyderen bes her oppgi den totale tilbudte byggetid for gjennomføringen av prosjektet, regnet fra angitt oppstartdato. Forlenget byggetid ut over det som er angitt i Kap. 7. 3 aksepteres ikke.

Tidligste oppstartdato:

Ferdigstillelsesdato:

Total byggetid:

4.3 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal prises i eget kapittel i mengdebeskrivelsen. Anslåtte mengder for regningsarbeider tas med i tilbudsvurderingen, men utgår i kontraktssummen.

4.4 Underentreprenører/-leverandører

Nedenfor oppgis underentreprenører/-leverandører og hvilke ytelser disse skal levere.

Den endelige listen over underleverandører skal forelegges for og godkjennes av byggherren.

Dersom kontraktsverdien beløper seg til mer enn NOK 500.000,-, skal skatteattester og HMS-egenerklæring for underleverandøren(e) legges fram før kontraktsinngåelse.

<i>Leveranse</i>	<i>Underleverandør</i>	<i>Kostnad</i>

4.5 Valutaforhold

Samtlige priser er oppgitt i norske kroner (NOK). Det er ikke tatt forbehold om kurs, med mindre annet er oppgitt.

4.6 Kontrollskjema for vedlegg

Følgende kontrollskjema for vedlegg skal være fylt ut og signert for hvert enkelt punkt. For vedlegg K01 – K07 vil signering fungere som en erklæring på at firmaet oppfyller kvalifikasjonskravene og vil kunne ettersende dokumentasjon på forespørsel. Øvrige vedlegg skal foreligge ved innleveringen (T01 – T04).

Nr.	Vedlegg	Sign.
K 01	Skatt- og merverdiavgiftattest (3.1, pkt. 1)	
K 02	Firmaattest (3.1, pkt. 2)	
K 03	Utskrift av foretakets årsregnskap for de 3 siste år (3.2)	
K 04	Bevis for sentral godkjenning iht. krav i Plan – og bygningsloven (3.3, pkt. 1)	
K 05	Oversikt firmaets bemanning (3.3, pkt. 2)	
K 06	Dokumentasjon kvalitetssystem (3.3, pkt. 3)	
K 07	Referanser (3.3, pkt. 4)	
	Komplett konkurransegrunnlag med alle poster utfylt, inkl. eventuelle alternative poster. Tilbudssammendrag skal være utfylt, datert, signert og stemplet.	
T 01	Generell del med alle vedlegg	
T 02	Priset mengdebeskrivelse	
T 03	Følgeskriv med eventuelle forbehold	
T 04	Prisfil (gab eller xml)	

4.7 Godkjenning for ansvarsrett

Nedenfor skal det angis hvilke firma som skal søke ansvarsrett for de ulike godkjenningsområder:

<i>Firma</i>	<i>Godkj.nr</i>	<i>Godkjenningsområde</i>
.....		
.....		
.....		
.....		

4.8 Frakt, emballasje og forsikring

Materiell er fritt levert til byggeplass. Retur av eventuell emballasje etc. vil skje for entreprenørens regning. Entreprenøren har fullt ansvar for materialet inntil det er overtatt av byggherre. Entreprenøren må tegne alle nødvendige forsikringer for egen regning.

4.9 Underskrifter

Dette tilbud er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert_____.

_____ den_____.

Entreprenørens stempel

underskrift

adresse

telefon

5 TILBUDSREGLER

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974., Del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Byggherre planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom byggherre, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell som beskrevet i pkt. 5.3.

5.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet, som vesentlig består av beskrivelse og tegninger, danner grunnlaget for entreprenørens tilbud.

5.3 Kommunikasjon i tilbudsfasen

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal skje via Mercell-portalen (www.mercell.no).

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med byggherre dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at byggherre får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjon til byggherre og trykk deretter på symbolet . Byggherre mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil byggherre besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av byggherre finnes under fanebladet «Kommunikasjon». Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

5.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil skje samme dag som tilbudsfristen går ut i Merccell. Det vil ikke bli sendt ut protokoll fra åpningen.

5.5 Tilbudets forbehold

For å være gyldige, må forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbudsbrevet.

Forbehold i tilbudet må vurderes i henhold til avvisningsreglene i forskriftens § 11-11, og kan føre til at byggherre får plikt eller rett til å avvise tilbudet.

5.6 Byggeplassforhold

Før innlevering av tilbud skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggestedet og også andre forhold som kan ha betydning for utførelsen av entreprenørens arbeider eller medfører ansvar, som f.eks. riggplass, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i bygningskommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeidene eller kostnadene.

Unnlatelser eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte bærer entreprenøren risikoen for, og berettiger ikke entreprenøren noe ekstra krav.

Hvis ikke annet er sagt, overtas byggeplassen av entreprenøren i den stand det orienteres om ved tilbudsbefaringen.

5.7 Tilbudets mengder

Tilbudet er generelt regulerbart. Rundsumposter (RS) er ikke regulerbare. Poster med rund sum som ikke kommer til utførelse skal utgå.

5.8 Ytelse og priser

Samtlige poster i mengdebeskrivelse og sammenstillingen skal være utfylt. Hvert punkt skal inkludere materialer, arbeider og øvrige ytelser av enhver art som er nødvendig for å fullføre leveransen i samsvar med de forutsetninger som framgår av konkurransegrunnlaget.

Det er entreprenørens ansvar at leveransen blir komplett slik at alle oppgaver blir løst og ivaretatt på en tilfredsstillende måte for byggherre.

5.9 Alternative tilbud

Det er adgang til å gi tilbud på alternative løsninger i tillegg til, men ikke i stedet for, de løsninger som fremgår av tilbudsgrunnlaget.

Ethvert alternativt tilbud skal være beskrevet og prissatt under vedkommende post, samt være anmerket i tilbudsbrevet med tilbyderens vurdering av konsekvenser for byggherren, behov for omprosjektering, innvirkning på fremdrift, drift og vedlikehold o.l.

Beskrevet løsning i tilbudet skal føres til tilbudssum. Alternativ løsning skal ikke føres til tilbudssum. Tilbud som ikke er i samsvar med minstekravene til tilbudsgrunnlaget vil bli avvist.

5.10 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud i 90 dager etter fristens utløp. Tilbudet vil ikke bli returnert tilbyderne.

5.11 Liste over underentreprenører

Tilbyderen skal i tilbudssammendraget oppgi navnene på de underentreprenører som det planlegges å benytte.

5.12 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt gjøres med basis i laveste tilbudspris.

En forutsetning for tildeling av kontrakt er dokumentasjon på alle oppgitte kvalifikasjonskrav. I tillegg skal entreprenøren kunne levere arbeidet innen de angitte frister.

6 PROSJEKTORGANISASJON

Byggherre:

Hadsel kommune

Rådhusgata 5

8450 STOKMARKNES

Prosjektleder:

Sigrid Moe (41 62 33 69)

E-post: edwin.ovesen@hadsel.kommune.no

Ansvarlig prosjekterende:

Multiconsult AS

Postboks 183

8401 SORTLAND

Oppdragsleder: Gert Sande (75 40 27 02)

E-post: gert.sande@multiconsult.no

7 ORIENTERING OM PROSJEKTET

7.1 Prosjektets art og omfang

Hadsel kommune skal etablere ny Ø160 mm vannledning mellom Ongstad og Hokland.

Nedenfor er det angitt en oversikt over omfanget av arbeidene:

- Ca. 3150 m VA-grøfter.
- Ca. 3150 m vannledning (Ø160 mm PE).
- Ca. 70 m overvannsledninger/drensledninger for vannkummer (Ø160 mm PVC).
- 15 vannkummer og 2 stk nedgravd armatur.

7.2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som en generalentreprise. Entreprenør har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved eventuelle underentreprenører og koordinering mot sideentreprenør.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kompetanse som dekker autorisasjoner og erfaringer gjennom seg selv eller sine underentreprenører.

7.3 Framdrift - tidsplan

Planlagt tidspunkt for tildeling er 13.08.2018 og kontraktsinngåelse 27.08.2018

Planlagt oppstart av anlegget er 08.09.2018, med forbehold om kommunal godkjenning og bygningsmyndighetens tillatelse til tiltak. Endelig oppstartdato skal avklares med byggherre.

Anlegget skal være ferdigstilt senest innen 31.12.2018.

Entreprenøren skal oppgi tidligste påregnelige oppstarttidspunkt samt ferdigstillelsesdato og byggetid for sine arbeider.

Valgt entreprenør skal fremlegge forslag til framdriftsplan, som omfatter alle aktiviteter, så snart kontrakt er opprettet.

7.4 Trafikkavvikling, vedlikehold og sikring i anleggsperioden

7.4.1 Generelt

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere, næringsdrivende, trafikk og øvrig ferdsel i området. Det skal til enhver tid sikres kjøre- og gangadkomst til eiendommer langs traseene.

7.4.2 Informasjon

Ansvarlig utførende skal ha løpende informasjon til og dialog med beboere, bedrifter og øvrige aktører i området som berøres av arbeidene. Informasjonen kan gis direkte eller skriftlig.

Når beboere og øvrige aktører avskjæres fra sine atkomster/parkeringsarealer skal entreprenør i dialog med de berørte parter søke å minimere ulempene og finne midlertidige løsninger.

7.4.3 Arbeidsvarsling - skiltplaner

All arbeidsvarsling, trafikkregulering og skiltplaner for midlertidig skilting er entreprenørens ansvar. I god tid før igangsetting av gravearbeidene (3-4 uker) skal entreprenøren få utarbeidet varslingsplan og midlertidig skiltplan.

Arbeidsvarslingsplanene inkl. midlertidig skiltplan skal normalt utarbeides i samarbeid med byggherren.

Entreprenør har alt ansvar når det gjelder skilting (inkl. drift og vedlikehold) og trafikkregulering. Dette innebærer utplassering og vedlikehold av skilt og varslingsutstyr, så vel for pågående arbeider som i forbindelse med omlegging av vei/etablering av omkjøringer.

Det skal utpekes en person hos ansvarlig utførende som skal ha ansvaret for føring av logg i samsvar med Arbeidsvarslingsforskriften.

7.4.4 Vedlikehold av veger

Ansvarelig utførende skal fram til overlevering drifte og vedlikeholde (for eksempel brøyte, salte, vanne etc.) samtlige veger, atkomster, plasser og lignende som blir berørt av arbeidene inkl. tilstøtende veier som ikke lar seg drifte eller vedlikeholde, for eksempel brøyte på en normal måte (slik brøyting ble utført før arbeidene startet).

Entreprenøren skal videre ha beredskap utenom arbeidstiden for å opprettholde nødvendig drift og vedlikehold. De som har beredskap skal kunne kontaktes av vegeier.

7.4.5 Arbeidssikring

Følgende krav gjelder:

- Grøft eller byggegrop skal sikres med sammenhengende "Jersey"-blokker eller tilsvarende tungt sikringsmaterieell mot kjørebane som er åpen for biltrafikk ved graving i kjørebane eller graving utenfor kjørebane når kant graveskråning kommer nærmere kjørebane enn 3,0 m
- "Myke" trafikanter som gående, gående med barnevogn, syklende el.l. skal ha min. 1,0 m fri og sikker passasje forbi gravestedet.
- Når kant graveskråning kommer nærmere vei som brukes av "myke" trafikanter, enn 2,0 m skal graveområdet sikres med finmasket stålgjerde med min. høyde 1,2 m.
- Generelt gjelder at det ikke skal være åpne grøfter eller groper når det ikke pågår arbeider. Hvis dette ikke er mulig ut fra for eksempel praktiske hensyn, skal hele graveområdet gjerdes inn med sammenhengende finmasket stålgjerde med min. høyde 1,2 m.
- Det skal til enhver tid ikke være mer enn 30 meter åpen grøft før igjenfylling foretas.
- Gjenfylt grøft skal ha en slik standard at personbiler får adkomst til eiendommene.
- Det skal etableres gangbruer til boligene for å sikre adkomsten til disse når grøftarbeidet hindrer normal adkomst.
- Under ingen omstendigheter aksepteres at grøfter eller groper står åpen lenger enn 4 dager uten at det pågår arbeider i den aktuelle delen av grøften eller gropaen.

7.4.6 Rystelser

Sprengningsarbeider vil påføre omgivelsene rystelser.

Med bakgrunn i utførte beregninger i henhold til NS 8141-1:2012+A1:2013 settes krav til maksimal svingehastighet til 35 mm/s ved sprengning, og i henhold til NS 8141-2:2013 settes krav til maksimal svingehastighet til 14 mm/s ved pigging.

Det forutsettes at entreprenøren anvender rystelsesmålinger på byggverk som kan bli berørt av rystelser for lettere å kunne justere sine sprengnings-/piggingarbeider slik at skader med påfølgende erstatningsoppgjør ikke oppstår.

7.5 Midlertidig vannforsyning

Det kreves at entreprenøren opprettholder nødvendig vannforsyning til alle eiendommer i hele anleggsperioden. Dette skal enten gjøres med at nåværende vannforsyning opprettholdes og sikres i anleggsperioden, eller ved at det etableres midlertidige løsninger. Ledning som fører avløpsvann (spillvann og eller overvann) skal alltid etableres med lukket forbindelse når det ikke pågår arbeider i grøfta, for eksempel utenom arbeidstiden.

Entreprenøren har ansvar for å sikre drift av eksisterende anlegg og for drift og vedlikehold av midlertidige løsninger. Ved midlertidige anlegg må entreprenøren ha beredskap som sikrer drift av anleggene.

Ingen husstander skal være fri for vann i mer enn 4 timer sammenhengende. Dersom dette opptrer er det entreprenørens ansvar å kjøre ut vann.

Før avstengning skal entreprenøren forsikre seg om at alle beboere og bedrifter har fått varsel. Normalt skal det varsles minst 5 dager i forveien før avstengning finner sted. Alle kostnader i slike sammenhenger skal dekkes av entreprenør.

Plan for midlertidig vannforsyning og håndtering av avløp skal gjøres kjent for byggherre før midlertidig vannforsyning etableres. Byggherren kan stille krav til kvaliteten på midlertidige anlegg.

Entreprenøren er ansvarlig for at det inngås avtale med huseiere om hvordan midlertidig vannforsyning til eiendommen kan gjennomføres. Entreprenøren skal i denne forbindelse kartlegge spesielle installasjoner/forhold slik at det ikke oppstår skader.

Midlertidig vannforsyning og eventuelt tilkjørt vann skal tilfredsstillende drikkevannsforskriftene. I den grad det er nødvendig skal det etableres midlertidig utslipp, og entreprenøren er ansvarlig for at slike løsninger kan godkjennes av ansvarlig offentlig forurensningsmyndighet.

Dersom entreprenør ikke overholder krav til midlertidig vann og avløp forbeholder byggherre seg retten til, uten nærmere varsel å gjøre de arbeider som er nødvendig for raskest mulig å etablere/retablere tilfredsstillende vann og avløp. Byggherren avgjør hva som er tilfredsstillende og om arbeidene skal utføres med eget eller innleid personell/maskiner. Alle kostnader (inkl. byggherrens egen administrasjon) skal dekkes av entreprenøren.

7.6 Kontroll av deltraséer før tilkobling

Før byggherren tillater at det slippes vann inn på nye ledninger, skal disse være tilstrekkelig kontrollert og godkjent. Dette innebærer følgende:

- Vannledninger skal være rengjort og trykkprøvd av entreprenør. I tillegg skal entreprenøren ha utført desinfisering/nøytralisering.

Det presiseres at anlegget ikke regnes som overtatt selv om det er tatt i bruk, men at tetthetsprøving/filming regnes som en del av kontrollen før overtakelse.

7.7 FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal fortløpende levere til byggherre og rådgiver alle registreringer og innmålinger. Koordinater skal leveres på forhånd i avtalt elektronisk format. Entreprenøren skal levere digitale foto av innvendige kummer (med nord-pil), av området rundt kummer/kumgrupper før rørene overdekkes (med rør, koblinger etc.), og av alle koblinger, avgreininger etc. utenom kummer.

Videre skal det leveres dokumentasjon på alt levert materiell og utstyr, for eksempel armaturer, ledninger, kummer mv. samt instruksjer/veiledninger for materiell som skal driftes.

7.8 Øvrige byggeplassforhold

7.8.1 Riggplass

Tilbyder har selv ansvaret for å ordne med riggplass og alle øvrige forhold vedrørende rigging og drift av riggplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området.

Anleggstrafikk skal foregå på en måte som gir minst mulige skader på omgivelsene.

7.8.2 Kraft, fiber og tele

Det forekommer en del eksisterende kabler i området. Entreprenør plikter å skaffe seg oversikt over disse.

7.8.3 Veger i anleggsområdet

Eksisterende veger kan benyttes under anleggsarbeidet, men dette gjøres kun etter nærmere avtale med den enkelte grunneier. Ved eventuelle skader skal veger rustes opp til den standarden de hadde før anleggsstart.

7.8.4 Vann og avløp

Entreprenør må selv ordne med vannforsyning til eventuell brakkerigg. Hvis mulig tas vann ut fra eksisterende nett, med vannmåler og etter nærmere avtale med Hadsel kommune.

Spillvann fra eventuell brakkerigg må samles i tett tank eller ledes til kommunalt nett.

Alle omkostninger forbundet med ovennevnte skal regnes inn i kapittel for rigg og drift.

Enhver inngripen i det kommunale vann- og avløpsnettet skal være i samråd med byggherre.

7.9 Plassering nytt anlegg

Entreprenøren må stå for alt nødvendig stikningsarbeid, og må eksempelvis foreta utstikking av grøftetraseer basert på koordinatlistene. Kumpulassering vil fremgå av plan og lengdeprofilene.

Informasjon om fastmerker må entreprenøren innhente fra Harstad kommune. Entreprenøren må sikre alle grensemerker og fastmerker innenfor anleggsområdet.

Dersom entreprenøren må fjerne fastmerker/ grensemerker, må Harstad kommune varsles og tiltak avtales. Om dette ikke skjer skal entreprenøren uansett bekoste ny etablering.

7.10 Grunnforhold

Det er ikke gjort omfattende undersøkelser av grunnforholdene i området.

Masseoppsett er basert på antakelse av 1,0 – 1,5 m gravbare masser ned til berg.

8 TEGNINGER

I tilbudsgrunnlaget inngår følgende tegninger. Disse ligger til grunn for spesifikasjoner og beregninger.

Tegn. nr.	Navn	Målestokk
	VA	
G 01	Oversiktsplan	5000
G 10	Plan og lengdeprofil, profil 0 - 350	1000/500
G 11	Plan og lengdeprofil, profil 350 - 700	1000/500
G 12	Plan og lengdeprofil, profil 700 - 1050	1000/500
G 13	Plan og lengdeprofil, profil 1050 - 1400	1000/500
G 14	Plan og lengdeprofil, profil 1400 - 1750	1000/500
G 15	Plan og lengdeprofil, profil 1750 - 2100	1000/500
G 16	Plan og lengdeprofil, profil 2100 - 2450	1000/500
G 17	Plan og lengdeprofil, profil 2450 - 2800	1000/500
G 18	Plan og lengdeprofil, profil 2800 - 3150	1000/500
G 30	Kumdetaljer vann 1	1:50
G 31	Kumdetaljer vann 2	1:50
G 32	Kumdetaljer vann 3	1:50
K.900	Typiske grøftesnitt	-
K.902	Typisk snitt - utkiling i grøft	40
K-920	Typisk tegning vannkum	40

9 KONTRAKTSBESTEMMELSER

9.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt", 2. utgave 2008 med nedenfor angitte endringer og suppleringer.

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og gjelder i denne rekkefølge:

1. Avtaleformular.
2. Protokoll fra kontraktsmøtet.
3. Prosjektets framdriftsplan.
4. Entreprenørens tilbud med følgebrev.
5. Referat fra tilbudsbefering.
6. Konkurransesgrunnlaget.
7. NS 8405.

9.2 Supplerende kontraktsbestemmelser

9.2.1 Forretningsrutiner

Entreprenøren er forpliktet til å følge de anvisninger som blir gitt om forretningsrutiner i byggefasen.

9.2.2 Dokumentasjon mv.

I forbindelse med byggherrens drifts- og vedlikeholdsopplegg, skal entreprenøren framskaffe spesifikasjoner, eventuelle sertifikater og brosjyremateriale for alt levert utstyr og materiell.

Materialet leveres i 2 eksemplarer til byggeleder før endelig overtakelse, og skal omfatte alt utstyr som er av betydning for senere vedlikehold og drift.

9.3 Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren skal overfor byggherren stille betryggende sikkerhet for oppfyllelse av sine forpliktelser etter kontrakten, iht. NS 8405, pkt. 9.

Byggherres sikkerhetsstillelse utgår.

9.4 Ansvar og garanti

Tilbyder har ansvaret for hele leveransen til den er overlevert og ferdig montert på byggeplass. Prisene må derfor inkludere alle nødvendige forsikringer fram til dette tidspunkt. Videre er tilbyderen ansvarlig for alle fabrikasjonsfeil som måtte forekomme på det som leveres, selv om disse først blir oppdaget under senere testing og drift.

Arbeidene forutsettes gjennomført som en hovedentreprise. Hovedentreprenøren har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved sine underentreprenører.

Tilbyder har ansvaret for at anlegget ved forskriftsmessig betjening og vedlikehold vil fungere tilfredsstillende og i overensstemmelse med forutsetninger og beskrivelse.

Reklamasjonstiden er 5 år (iht. NS 8405 pkt. 36.7) for det leverte utstyr regnet fra den dag anlegget er prøvekjørt og overtatt av byggherre.

9.5 Leveringstermin og døgnmulkt

Hvis levering og montering/igangkjøring ikke har funnet sted innen avtalte datoer og byggherre ikke har ansvar for forsinkelsene, trår dagmulkt etter NS 8405, pkt. 34, i kraft.

9.6 Kvalitetssikring

Byggherre stiller krav til tilbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.).
- Rutiner for intern kommunikasjon (rapportering, informasjon av arbeiderne m.m.).
- Arbeidsopplegg for forsering dersom fremdriften blir forsinket.
- Forretningsrutiner i byggefasen.

Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene. Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll.

9.7 Oppfølging og kontroll

Deltakelse ved overtakelsesforretning etter NS 8405 skal være inkludert i tilbudet. Øvrige befaringer som følge av eventuelle mangler eller utbedringer på det leverte utstyr må tilbyder dekke selv.

9.8 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser etter NS 8405, pkt. 29.

Betalingsfristen settes til 30 dager fra faktura er mottatt av byggherre.

9.9 Anti-kontraktørklausul

Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstagere som ikke svarer skatt og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, som f.eks. manglende arbeids- eller oppholdstillatelse.

Byggherren krever at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved oppdraget. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underleverandører og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underleverandører.

Entreprenøren påtar seg hele ansvaret for at denne forutsetningen blir overholdt. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

10 FORRETNINGSRUTINER I BYGGEFASEN

I forretningsrutinene inngår opplysninger og bestemmelser av praktisk art som ikke direkte fremgår av andre bestemmelser i kontrakten.

Etterfølgende punkter er å betrakte som foreløpige. Byggherre vil vurdere å utarbeide egen PA-bok som forutsettes å gjelde for gjennomføring av prosjektet.

10.1 Adresseliste

Adresseliste vil bli utarbeidet når kontrakt er inngått.

10.2 Protokoller/referater

Det skal føres protokoller fra alle møter og befaringer. Protokollene skal distribueres til alle som saken angår, og det skal fremgå av protokollene hvem de er sendt til.

10.3 Byggemøter

Byggemøter avholdes normalt én gang annen hver uke på byggeplassen. Etter behov kan byggemøter sammenkalles oftere. Byggeleder leder og fører referat fra møtene.

Hovedentreprenøren plikter å stille med ansvarlig representant på alle byggemøter. Hovedentreprenør kan innkalle representanter fra underentreprenørene ved behov.

10.4 Tegningsutsendelse

Tegninger skal distribueres elektronisk til:

- Hadsel kommune
- Entreprenør
- Multiconsult AS

Tegninger som tidligere er fordelt, bestilles ved henvendelse til byggherre. Det skal ikke forekomme utgåtte tegninger på byggeplassen.

10.5 Rutiner for fakturering

10.5.1 Behandling av fakturaer

Notaer med fakturadokumentasjon og underbilag stiles til byggherre og oversendes i 2 eksemplarer til byggeleder for attestasjon.

Byggeleder sender etter kontroll notaen in duplo til byggherre samt kopi til rådgivende ingeniør. Attestasjon foretas både på originalnotaen og byggherres kopi. Utbetaling skjer gjennom byggherre.

Månedlig fakturering.

10.5.2 Nota for kontraktsarbeider

Notaen redigeres på postnivå i samsvar med beskrivelse og nummereres fortløpende A1, A2 osv. På notaen skal kontraktsbeløp og tidligere utbetalt beløp angis.

10.5.3 Nota for endringsarbeider

Endringsarbeider føres på egne notaer og nummereres fortløpende.

Som endringsarbeider betraktes:

- alle tillegg til kontraktssum som ikke er ordinær mengderegulering som følge av måling
- alle fradrag til kontraktssummen (poster som trekkes helt eller delvis bort)
- regningsarbeider

For endringsarbeid vedlegges original rekvisisjon med nødvendige bilag som attestert timeliste og materialliste.

Det utbetales normalt ikke avdrag på tilleggsarbeider.

10.5.4 Nota for lønns- og prisstigning

I de tilfellene der det er aktuelt (se pkt. 7.3) skal lønns-/prisstigning på kontrakt og eventuelt på endringsarbeider være på adskilte notaer. Nota for lønns- og prisstigning skal referere til nota for utførte arbeider og skal sendes så snart beregningsgrunnlaget foreligger. Notaene nummereres fortløpende P1, P2 osv.

10.5.5 Betalingsbetingelser/frister

Byggherre skal ha 30 dagers betalingsfrist. Forfallsdato på fakturaer som ikke er i orden, f.eks. som på grunn av feil, manglende bilag osv., må ligge i påvente av korrigeringer fra avsender, vil bli justert av byggeleder og beregnet i forhold til dato for mottakelse av fullstendig fakturamateriale iht. avtale og forutsetninger.

11 ANSVARFORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

11.1 Innledning

Dette kapitlet omhandler forhold på byggeplass og helse, miljø og sikkerhet.

Det forutsettes at entreprenøren står som ansvarshavende for egne arbeidere i henhold til Plan- og bygningsloven. Entreprenøren skal selv besørge nødvendig skriftlig godkjenning for dette.

Det vil bli utarbeidet framdriftsplan for prosjektet. Byggelederen har myndighet til å pålegge entreprenøren å følge framdriftsplanen.

Eventuelle skader på tilførselsveier og tilstøtende areal skal repareres av vedkommende entreprenør som forvoldte skaden. Skader på vegetasjon, kabler, installasjoner, bygninger etc. skal erstattes.

11.2 Byggherrens ytelser

Byggherren skal yte følgende:

- Legge fram planer og beskrivelser iht. konkurransegrunnlaget og sørge for at disse ajourføres og overleveres leverandøren
- Forestå normal prosjektledelse, ivareta byggeledelse og avholde byggemøter med referering.

11.3 Entreprenørens ytelser

Oppgaver vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er beskrevet i eget underkapittel. For øvrig skal entreprenøren yte følgende:

- Sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før tilbud gis. Unnlattelse av dette, som i ettertid får økonomiske konsekvenser, er entreprenørens eget ansvar.
- Tilpasse seg byggeleders koordinering.
- Rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre sine arbeidere rettidig og komplett.
- Vise hensyn til vegetasjon og bunnvekster i utomhusarealer på og utenfor riggområde og byggeområde.
- Besørge daglig avlåsning ved den ordinære arbeidstids slutt. Dette skal imidlertid ikke overføre noe ansvar på entreprenøren eller byggherren for skader på de øvrige entreprenørens/leverandørens arbeide og materialer.
- Holde hele leveransen brannforsikret i byggetiden, også de deler som eventuelt er overtatt av byggherren tidligere.

11.4 Helse, miljø og sikkerhet

Alle arbeidere skal gjennomføres i samsvar med "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen", Byggherreforskriften.

Alle entreprenører skal ved all planlegging, organisering og gjennomføring av sine arbeidere være ansvarlig for å oppfylle gjeldende krav og byggherrens målsetting i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen. Alle entreprenører har ansvar for å inkludere egne underleverandører og egne ansatte i SHA-arbeidet.

Alle entreprenører skal videre følge de retningslinjer, rutiner og prosedyrer som pålegges av koordinator, og å fremskaffe og forelegge den dokumentasjonen som forlanges. For å oppnå best mulig resultat, er det viktig at alle involverte parter er positivt innstilt til sin del av oppgaven.

Byggherre har fått utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet, som skal følges gjennom hele byggefasen.

VEDLEGG 1

GRØFTETABELL

GRØFT MED BUNNBREDDE INNTIL 1,0 m
 UAVSTIVET

DYBDE I FJELL MÅLT I METER

DYBDE I JORD MÅLT I METER	DYBDE I FJELL MÅLT I METER																		
	0,0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0
0,0																			
0,5																			
1,0																			
1,5																			
2,0																			
2,5																			
3,0																			
3,5																			
4,0																			
4,5																			
5,0																			
5,5																			
6,0																			
6,5																			
7,0																			
7,5																			
8,0																			
8,5																			
9,0																			

GRØFTETABELL

GRØFT MED BUNNBREDDE INNTIL 1,0 m
 AVSTIVET MED GRØFTEKASSE

DYBDE I FJELL MÅLT I METER

	0,0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	
	0,0																			
	0,5																			
	1,0																			
	1,5																			
	2,0																			
	2,5																			
	3,0																			
	3,5																			
	4,0																			
	4,5																			
	5,0																			
	5,5																			
	6,0																			
	6,5																			
	7,0																			
	7,5																			
	8,0																			
	8,5																			
	9,0																			