

Kravspesifikasjon rådgivende ingeniører, arkitekter og tilsvarende tjenester

1. Innledning

Stange kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ønsker å inngå parallelle rammeavtaler for rådgivende ingeniører, arkitekter og tilsvarende tjenester i forbindelse med kommunale aktiviteter for å utbygge, vedlikeholde og videreutvikle kommunens infrastruktur og eiendommer i henhold til lovpålagte krav og vedtak i kommunale organer.

Rammeavtalene er delt opp i fem ulike avtaler, etter fagoppdelte prosjekteringsgrupper: arkitekt, byggtekniske fag, prosjekt- og byggeledelse, rådgivende ingeniør geologi og akkvisisjon/grunnnerverv. Leverandørene må tilby all etterspurt kompetanse i den enkelte avtale.

Rammeavtalene skal også kunne benyttes av andre virksomheter innen kommunen, herunder Stange kommunale boligforetak KF og Stange kirkelige fellesråd.

Det vil bli inngått nødvendig antall parallelle rammeavtaler per prosjekteringsgruppe.

2. Oppdragsbeskrivelse

Det skal leveres komplette prosjekteringstjenester innenfor en prosjekteringsgruppe for alle faser i forbindelse med kommunens med kommende bygge- og anleggsprosjekter, helt fra og med de første utredningene til og med overlevering, samt oppfølging i garantitiden. Dette i forbindelse med bygge- og anleggsprosjekter som:

- Sykehjem
- Omsorgsboliger
- Skoler
- Barnehager
- Idrettshaller
- Diverse rehabilitering
- Ev. prosjekter med utvidet fokus på energi og miljø og LCC kostnader

Prosjekteringsgruppen (alle fag i faggruppene) skal levere referanser for tilsvarende eller sammenliknbare oppdragstyper.

3. Pris

Leverandørene skal gi en timepris gjeldende for alle fag per prosjekteringsgruppe.



Timeprisen skal dekke alle utgifter og kostnader knyttet til oppdraget, herunder forbruksmateriell, rekvisita, transport, reisetid, service, leverings- og fakturaomkostninger mv. Timeprisen regnes for effektiv arbeidstid. Reisetid kan ikke faktureres. Det er kun tid som er bestilt som et oppdrag som kan faktureres. Alle andre kostnader som leverandøren pådrar seg skal dekkes av timeprisene.

Timeprisene som er oppgitt i rammeavtalene er maksimalpriser og det er mulig for leverandørene å gi lavere priser for det enkelte avrop ved minikonkurranser.

Priser skal være faste til og med 31.12.2019. Deretter kan prisene justeres fra og med 1.1.2020 i henhold til KPI endring fra 1.9.2018 til siste kjente KPI før endring.

4. Retningslinjer for avrop

Det vil bli gjort avrop fra rammeavtalen for hvert oppdrag. Tildeling av oppdrag skal gjøres ved skriftlig bestilling som skal identifisere oppdraget, beskrive rammene og angi oppdragsgivers kontaktpersoner.

Tildeling av oppdrag i avtaleperioden (avrop) vil som utgangspunktet skje i henhold til den rangering som følger av evalueringen av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil imidlertid tilstrebe å fordele den totale oppdragsmengden i henhold til følgende fordeling:

1. Plass 50-70 %
2. Plass 20-40 %
3. Plass 10-20 %

Hvis leverandøren avstår fra oppdrag ved avrop, eksempelvis under henvisning til manglende kapasitet, bortfaller retten til prosentvis fordeling. I en slik situasjon benytter oppdragsgiver rettigheten til å bruke en av de andre leverandører oppdragsgiver har rammeavtale med.

For større prosjekter med total bevilget ramme over kr. 75 000 000 ink. mva kan det gjennomføres minikonkurranser mellom de leverandørene som er tildelt rammeavtalen. Oppdragsgiver kan benytte følgende tildelingskriterier i minikonkurransene:

- Timeantall/timepris (timepris kan ikke være høyere enn prisen tilbudt i konkurransen)
- Kapasitet/leveringstid
- Kompetanse i det konkrete prosjektet

Oppdragsgiver avgjør hvilke av kriteriene som benyttes ved utlysning av hver enkelt minikonkurranse og hvordan kriteriene vektlegges i forhold til hverandre.

For avrop skal følgende kontrakter gjelde:





- Timesprisoppdrag følger NS8402 (honorarbudsjetten utarbeides)
- Byggeledelse følger NS8403 (honorarbudsjetten utarbeides)
- Fastprisoppdrag følger NS8401

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å definere om prosjektet skal være et fastprisoppdrag eller timesprisoppdrag.

5. Responstid/fremdrift, kapasitet og bemanning

Oppdrag skal kunne påbegynnes senest 10 virkedager fra bestilling hos oppdragsgiver. Har ikke rammeavtaleleverandøren kapasitet til dette, vil man spørre neste på listen.

6. Bruk av elektronisk faktura

Elektronisk faktura er tatt i bruk av oppdragsgiver og er et krav for leverandør på denne kontrakten. Leverandør må produsere fakturaer på Elektronisk handelsformat (EHF) fra eget fakturasystem, eller benytte en nettbasert fakturaportal. Les mer om elektronisk faktura på www.anskaffelser.no, tema Elektronisk handel (E-handel).

7. Språk

Kommunen stiller krav om at all kommunikasjon, både skriftlig og muntlig skal være på norsk i oppdragene.

8. Kontaktpersoner

Oppdragsgiver skal ha en kontaktperson for hele avtalen, samt en fagleder per fagområde. Disse skal oppgis i VEDLEGG D – Kontaktpersonskjema. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bytte ut de oppgitte kontaktpersoner. Dersom leverandør ønsker å bytte oppgitt kontaktperson skal oppdragsgiver informeres om dette så snart som mulig og ny kontaktperson skal godkjennes av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal forholde seg til oppgitt fagleder og det er fagleder som har ansvaret for det enkelte prosjekt innenfor sitt fag. Faglederne kan imidlertid delegerer arbeidet med prosjektet videre til ressurser innad hos leverandøren. Det skal klart fremgå av avropsavtalen hvem som skal jobbe med det konkrete prosjektet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne tildelte ressurser.



9. Fagområder

Nr	Fag	Nødvendig fagkomp.
1.1	Sivilarkitekt (ARK)	Master
1.2	Interiørarkitekt (IARK)	Bachelor
2.1	Rådgivende ingeniør bygg (RIB)	Master
2.2	Rådgivende ingeniør brann (RIBr)	Master
2.3	Rådgivende ingeniør VVS (RIV)	Bachelor
2.4	Rådgivende ingeniør elektro (RIE/RITB)	Bachelor
2.5	Koordinator ITB (KITB)	Bachelor
2.6	Rådgivende ingeniør lyd og akustikk (RIA)	Master
2.8	Miljørådgiver (RM)	Bachelor
2.8	Energirådgiver (RE)	Master
3.1	Prosjektledelse (PL)	Master
3.2	Byggeledelse (BL)	Bachelor
4.1	Rådgivende ingeniør Geologi (RIG)	Master
5.1	Akkvisjons/Grunnervæv (A/G)	Bachelor

1. Arkitekt

1.1 Sivilarkitekt (ARK)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Prosjektering av byggherreutviklet totalentreprise t.o.m. tilbudsunderlaget
Herunder:
 - Skisseprosjekt, forprosjekt inkl kalkyle
 - Oppfølging av møtevirksomhet
 - Ansvarlig søker funksjon

1.2 Interiørarkitekt (IARK)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Bistand i prosjektering av byggherreutviklet totalentreprise
Herunder:
 - Skisseprosjekt, forprosjekt med tegninger og beskrivelse





- Utarbeidelse av fargeforslag og materialbeskrivelse

2. Byggtekniske fag (med uavhengig kontroll)

Dersom en rammeavtaleleverandør er valgt som prosjekterende for et oppdrag, vil samme firma ikke kunne være uavhengig kontrollerende for samme oppdrag. Det vil da bli en av de andre rammeavtaleleverandørene.

2.1 Rådgivende ingeniør bygg (RIB)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Prosjektering av bærende konstruksjoner og fundamentering
- Utarbeide tilbudsunderlag og tilbudstegning
- Kostnadskalkyle
- Uavhengig kontroll konstr. sikkerhet og bygningsfysikk, våtrom

2.2 Rådgivende ingeniør brann (RIBr)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Brannstrategi i byggeprosjekter
- Utarbeidelse av branntekniske tegninger og tilhørende dokumentasjon
- Uavhengig kontroll brann

2.3 Rådgivende ingeniør VVS (RIV)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Bistand i prosjektering av byggherreutviklet totalentreprise
Herunder:
 - Kostnadskalkyle
 - Tilbudstegninger og tilbudsbeskrivelse

2.4 Rådgivende ingeniør Elektro (RIE)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Bistand i prosjektering av byggherreutviklet totalentreprise
Herunder:
 - Kostnadskalkyle
 - Tilbudstegninger og tilbudsbeskrivelse

2.5 Koordinator ITB (KITB)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:





- Bistand i prosjektering av byggherreutviklet totalentreprise
Herunder:
 - Beskrivelse forprosjekt, evt tegninger der dette er nødvendig
 - Kalkyle

2.6 Rådgivende ingeniør lyd og akustikk (RIA)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Bistand i prosjektering som berører innvendig og utvendig lyd og støy håndtering

2.7 Miljørådgiver (RM)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Kartlegging av materialer i bygg for miljøsaneringsrapport
- Prøvetaking og rapport i forbindelse med grunnforurensning

2.8 Energirådgiver (RE)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Analyse av energioptimerende tiltak
- Energirådgivning ved nyprosjektering

3. Prosjekt- og byggeledelse

3.1 Prosjektledelse (PL)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Yte ledelsesbistand i prosjekteringsfasen den av byggherreutviklet totalentreprise
- Møtedeltagelse inkl referatskriving

3.2 Byggeledelse (BL)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Yte ledelsesbistand i byggefasen av byggherreutviklet totalentreprise
- Møtedeltagelse inkl referatskriving
- Kostnadskontroll / rapportering





4. Rådgivende ingeniør Geologi

4.1 Rådgivende ingeniør Geologi (RIG)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Utarbeidelse av geologisk rapport vedr grunnforhold inkl nødvendig Prosjektering.

5. Akkvisisjon / Grunnerverv

5.1 Akkvisisjon/Grunnerverv (A/G)

Oppgavene vil kunne innebære, men ikke være begrenset til:

- Bistand ved kontrahering og salg av fast eiendom

10. Miljø

Leverandøren skal være sertifisert som Miljøfyrtårn. Alternativt tilsvarende eller bedre ordninger. Leverandør må legge ved dokumentasjon på slikt medlemskap/sertifisering.

Dersom leverandør ikke er medlem av de ovennevnte ordningene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring om at godkjenning vil være på plass innen 12 måneder etter kontraktsignering.

11. Dokumentasjon

Leverandøren skal kunne levere all dokumentasjon digitalt samt i papirformat der hvor det er ønskelig.

Leverandør skal kunne levere tegninger i DWG, IFC og PDF, gjelder også på detaljnivå. Alle tegninger skal leveres i farger og ha en symbolbruk som gjør disse leselig også i sort/hvit-utgave.

Leverandøren skal kunne levere 3D animasjoner.

All dokumentasjon skal være i henhold til gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, retningslinjer og bransjenormer innenfor gjeldene område.

All dokumentasjon i form av konkurransegrunnlag, SHA- planer, tegninger osv. skal merkes med Kundens logo og navn.

Konkurransegrunnlag, rapporter/utredninger og SHA- planer som skal utarbeides skal utføres på, til enhver tid, gjeldende maler for Kunden.



All dokumentasjon skal foreligge elektronisk for Kunde med mulighet til å redigere/editere på dokumentasjonen og kopiere denne til internt bruk.

All dokumentasjon skal være oppdatert, og klart merket med hvilken versjon, revisjon, rettelse etc. den relaterer seg til.

12. Statistikk

Leverandør skal minimum hvert halvår levere statistikk over oppdrag på rammeavtalen. Statistikken må minimum inneholde:

Oppdrags/prosjektnavn, saks- og arkivnr, status (pågår/avsluttet), startdato, sluttdato, prosjektleder hos leverandør, prosjektleder hos Kunden, bestillingsenhet, totalbudsjett, påløpt honorar, fakturert beløp, antall arbeidstimer og fakturamerking. Rammeavtaletype 1 skal i tillegg inkludere fordeling på de ulike fagområdene listet opp i punktet 3.1.