



**DRAMMEN
KOMMUNE**

Drammen Eiendom KF

Vedlegg 9

Drammen Eiendom KFs generelle krav til leverandører

Dato: 20.08.2018

Sak: 18/1085

1. Presentasjon

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietakere tilstede skal leverandørens representant henvende seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og forevise identifikasjon før arbeidet igangsettes.

2. Forhold på byggene

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse.

Det vil i de fleste tilfeller bli stilt vaskemuligheter, toaletter og spiserom til disposisjon.

Leverandør må om nødvendig avstille brannalarm og innbruddsalarm i det området og i den perioden arbeidet pågår, deretter må den tilbakestilles til normal drift, se også avsnitt varme arbeider.

3. Arbeidets utførelse

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende bygningsforskrifter og stedlige vedtekter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

4. Materialer

Hvis ikke annet er beskrevet i bestilling må materialene med hensyn til kvalitet, utseende vekt o.l. tilfredsstille materialkrav, foreliggende forskrifter eller Norsk Standard. Forandringer i materialvalg må ikke foretas uten Drammen Eiendom KF (heretter kalt DEKF) godkjenning.

5. Kontrollmål

Alle mål må kontrolleres eller tas på stedet for å sikre de respektive arbeiders nøyaktighet.

6. Samarbeid

DEKF har ikke stedlige vaktmestere i sine bygg, men driftsansvarlige som er organisert i roder fra 1-5. Hver rode er på 55 til 65 tusen kvm.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent i oppdragsgivers bygg.

Det aksepteres ikke at håndverkere er til bry for Drammen Eiendom KF sine leietakere. Styrere, rektorer og øvrige personer skal ikke vise stadig nye håndverkere rundt i bygget.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste håndverkere til drifts- og vedlikeholdsoppdragene.

7. Erstatningsansvar

Omkostninger for å erstatte skader oppstått p.g.a. uhell, uaktsomhet eller uforsiktighet forårsaket av leverandørens folk, er DEKF uvedkommende. Leverandørene plikter å ordne slike saker seg i mellom.

8. Kontraktører / egne ansatte

Hvis leverandør skal benytte andre enn egne arbeidere, skal dette avtales spesielt med DEKF.

Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig.

Leverandøren og underleverandør skal på forespørsel fra DEKF fremlegge dokumentasjon på at arbeiderne er egne, fast ansatte.

9. Krav til språk

Gjennomføring av rammeavtalen skal skje på norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelse, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.

Det skal til enhver tid være minst 1 representant fra leverandør på arbeidsstedet som behersker norsk og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers leietakere på arbeidsstedet.

10. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf (tillegg til NS 8406 pkt 13)

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdatab.no/for/sf/index.html> og allmenngjørings-forskriftene av 06.10.2008 nr 1121 og 1122), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Det stilles krav om at leverandøren og underleverandører på forespørsel fra DEKF dokumenterer at kravene blir oppfylt. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Hovedleverandøren må stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Både hoved- og underleverandører skal håndtere lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte i tråd med forskriftens intensjoner.

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

11.Branntetting

Leverandør plikter å branntette med godkjent og merket kvalitet ved svekkelse av brannskiller. Dette skal merkes på plantegning og dokumenteres på egne lister.

12.Erklæring om branntetting

Bygningens brannansvarlig kontaktes for at utførende skal undertegne erklæring om at branntetting er forskriftsmessig utført. Erklæringen skal deretter settes inn i bygningens brannperm.

13.Varmearbeider

Det stilles krav til sikkerhets sertifikat utstedt av Norsk Brannvern Forening for de som skal utføre varme arbeid.

Bygningens brannansvarlig, som er leietakers representant, kontaktes dersom det skal utføres varme arbeider på eiendommen. Det kreves at utførende skal lese instruks for varme arbeider og fylle ut «Arbeidstillatelse for varme arbeider - Tilfeldig arbeidsplass». Arbeidstillatelsen settes deretter inn i bygningens brannperm.

14.Opprydding

Alle som har oppdrag for DEKF må rydde etter seg, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering.

15.Internkontroll/ arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om internkontroll av 2. mars 1991», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

16.Asbest

En gjør oppmerksom på at enkelte av DEKF's bygg kan inneholde asbest. Dersom asbest eller asbestholdige materialer blir avdekket under ombyggingens arbeider, rivningsarbeider o.l. skal arbeidene omgående stanses.

Forskrift om asbest fastsatt av Direktoratet for Arbeidstilsynet skal deretter følges.

17.Røyking

Alle som har oppdrag for DEKF må respektere at det er røykeforbud på alle skoler og barnehager - i bygningene og på eiendommene, i andre bygg skal røykeloven følges.

18.Bestemmelser om timebaserte tjenester

Prisen på arbeidet skal være fastlagt, og alle tilleggsarbeider skal avtales med DEKF på forhånd. Dersom prisen utregnes etter timer, og totalsummen dermed ikke kan fastsettes, oppgir leverandøren timepriser på forhånd og et stipulert kostnadsoverslag. Prisøkning på tjenester eller komponenter skal varsles skriftlig med minst en mnd. varsel.

Betalingsbetingelser

Fri leveringsmåned + 30 dager.

Ingen faktureringsgebyrer.

19.Faktureringsbetingelser

Fakturering skal skje raskest mulig etter at arbeidet er utført.

Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Delfakturering aksepteres ikke, med mindre dette er avtalt.

Samlefaktura etter avtale.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

20.Fakturaen skal inneholde

- Leverandørens navn, adresse og organisasjonsnummer
- Bestillernummer
- Faktura- og forfallsdato
- Dato for utført arbeid
- Stedsnavn eller adresse
- Beskrivelse av hva som er utført og levert
- Timelister

Faktura som mangler ovennevnte vilkår kan bli avvist og returnert til leverandør.

21. Garanti og kvalitet

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon for alle produkter/arbeider.

22.Produktopplæring

Leverandøren skal kostnadsfritt for kjøper gi nødvendig produktinformasjon og brukeropplæring som skal sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Leverandøren forplikter seg til å holde DEKF orientert om den aktuelle produktutvikling innen det angjeldende fagområde.

23.HMS-egenerklæring

Iht. forskrift om offentlige anskaffelser, må leverandøren oppfylle lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal følge tilbudet.

24.Skatter og avgifter

Skatteattest som viser at skatter og avgifter er betalt skal dokumenteres. Attestene skal ikke være eldre enn 3 mnd. Fullmakt for utvidet skatteattest skal være signert og levert med firmaattest og fargekopi av ID.

25.Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for DEKF plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

26. Bilde og video

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for DEKF skal ikke ta bilder og/eller video av mennesker på våre eiendommer, ref. personopplysningsloven.

Sted/dato: _____ *Leverandør:* _____

(Navn)