

Hedmark fylkeskommune (Hfk)

Solør videregående skole, avdeling Våler.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen)



Oppdragsnr.: 5178449 Dokumentnr.: Versjon: 01
2018-06-06

Oppdragsgiver: Hedmark fylkeskommune (Hfk)
Oppdragsgivers kontaktperson: Mari-Mette T. Solheim
Rådgiver: Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar
Oppdragsleder: Emil Mytting
Fagansvarlig: Emil Mytting
Andre nøkkelpersoner: Morten Moen

| 01 | 2018-06-06 | SHA-plan - Våler vgs. | EM | MM | EM |
|---------|------------|-----------------------|------------|----------------|----------|
| Versjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Innledning | 5 |
| 1.1 | Formålet med planen | 5 |
| 1.2 | Orientering om prosjektet | 5 |
| 1.3 | Målsetting for SHA | 5 |
| 1.4 | Informasjon om og oppdatering av SHA-planen | 5 |
| 2 | Organisering av prosjektet | 7 |
| 3 | Fremdriftsplan | 8 |
| 4 | Risikovurderinger og spesifikke tiltak | 9 |
| 5 | Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen | 11 |
| 6 | Vedlegg | 12 |
| | Vedlegg 1: Organisasjonskart totalentreprise | 13 |

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for byggeprosjektet på Solør videregående skole, avd. Våler. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Hedmark fylkeskommune skal rehabilitere og utvide Solør videregående skole, avdeling Våler. Avd. Våler består totalt av 8700 m² BTA og har ca. 350 elever og ca. 70 ansatte. Prosjektet inneholder nødvendige ombygginger og etablering av tilleggsarealer for å ivareta en helhetlig løsning som dekker skolens behov. Dette omfatter blant annet tilbygg med nye undervisningsarealer, ombygging av administrasjonens arealer, lærerarbeidsplasser og HO avdeling. Utskiftninger av teknisk anlegg og etablering av nytt teknisk rom på tak, etablering av ny energiforsyning og ny taktekking.

1.3 Målsetting for SHA

Hedmark Fylkeskommune har etablert følgende mål for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sine prosjekter:

Ingen hendelser som fører til døden eller alvorlig personskade for ansatte hos Byggherren, utførende virksomheter eller andre som kan påvirkes av bygge-/anleggsarbeidet eller resultatene av det.

Arbeidsmiljøet skal systematisk tilrettelegges og følges opp slik at alle arbeidstakere har en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen gjennom hele prosjektet og enhver skal føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer.

Arbeidene skal gjennomføres mens skolen er i drift. Skolens ansatte og elevenes interesser skal ivaretas under byggetiden med hensyn på arbeidsmiljø, sikkerhet og læring.

Alle involverte aktører i prosjektet har ansvar for å bidra til at prosjektet når de etablerte målsettingene.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvar.

| Periode | Dokumentansvarlig | Funksjon |
|--------------------------|------------------------------|----------|
| Mai 2018 – Desember 2018 | Norconsult AS v/Emil Mytting | KP |

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på per e-pst til de aktuelle parter.

Tabell 2: Distribusjonsliste

| Navn | Firma | Rolle |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Mari-Mette T. Solheim | Hedmark Fylkeskommune | Prosjektleder |
| Knut Andersen | Plan 1 AS | Ass. prosjektleder |
| Morten Moen | Norconsult AS | Byggherreombud |
| < > | Totalentreprenør | PL. Totalentreprenør |
| < > | Totalentreprenør | Anleggsleder |
| < > | Totalentreprenør | Verneombud |

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av konkurransegrunnlagets Bok 1.

Planlagt oppstart av byggearbeidene er januar 2019. Arbeidene er planlagt å pågå frem til desember 2019.

Totalentreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Risikovurderinger og identifikasjon av behov for spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse utgjør sammen med fremdriftsplanen den mest sentrale og dynamiske delen av SHA-planen. Det er utarbeidet en fareidentifikasjon i forprosjektet som ble fulgt opp med en grovrisikoanalyse. KP har ansvaret for å revidere/videreutvikle SHA-planen med tilhørende grovrisikoanalyse i prosjekteringsfasen. Totalentreprenør skal bistå i dette arbeidet.

Totalentreprenør er ansvarlig for å distribuere grovrisikoanalyse og SHA-plan til alle virksomheter på byggeplassen; også etter revisjoner.

Aktuelle risikoanalyser ligger som vedlegg til SHA- planen (*Vedlegg 2.*).

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

| Dokumentnummer | Dokumentnavn |
|----------------|----------------------|
| | Grovrisikoanalyse 01 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Tiltakene i tabellen er ikke utfyllende og det henvises derfor til grovanalysen.

Tabell 4: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

| Risikoforhold | Tiltak | Ansvar |
|---|---|-------------------|
| Graving nær høyspenne kabler med spenning. | Bruk av tilgjengelige kart- og kartdatabaser (f. eks. Eidsiva), offentlige myndigheter, kommune. Maskinfører skal delta på kabelpåvisning. | Totalentreprenør. |
| Skolen er i drift under arbeidene | Avsperringer / skilting / informasjon og dialog med skolens administrasjon. | Totalentreprenør. |
| Inn- og uttransport av personer og materiell til riggområde | Det må etableres rutiner / avtaler for inn- og uttransport til riggområde – med følgemann/dirigering. | Totalentreprenør. |
| Riving av kanaler/anlegg i idrettshall og verkstedhaller. Arbeider i sjakter. | Tilrettelegging for sikre arbeidsplattformer. Fysisk avsperring av området. | Totalentreprenør. |
| Hulltaking | Fysisk avsperring av området. Riktige og stabile oppstemplinger. | Totalentreprenør. |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Riving av dekke over trapperom for videreføring av trapp til nytt teknisk rom. | RIB må vurdere statikk ifbm. riving og hulltagninger i bærende konstruksjoner. | Totalentreprenør. |
| Åpning av vegg mot nytt tilbygg. | Fysisk avsperring av området. | |
| Åpning av vegg mot resepsjon. | Riktige og stabile oppstemplinger. | |
| Riving av eksisterende vegg mot rom 1046. | Oppdeling av element. | |
| Utsparinger for inn og uttransport av aggregater. | | |
| Inn- og ut heising av aggregater fra teknisk rom. | Fysisk avsperring av området. | Totalentreprenør. |
| Stålkonstruksjoner og andre elementer for nytt teknisk rom. | Godkjente stropper og løfteutstyr | |
| Forlenging av trapp til nytt teknisk rom. | Ta imot komponenter på riggområde (mottakskontroll SHA/KS) Alle anhukere og andre som deltar i løfteoperasjoner skal ha anhukerkurs. | |
| Må etablere midlertidig rømningsvei fra eksisterende lærerarbeidsplasser. | Ny rømningsplan skal utarbeides før det skjer endringer i rømnings situasjonen. | Totalentreprenør. |
| | | |

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Grovrisikoanalyse

Vedlegg 1: Organisasjonskart totalentreprise

