

RIVING NESBRUKET

D01- Konkurranseskrivelse



Oppdragsnr.: 5174717 Dokumentnr.: D01 Versjon: D01
2018-06-17

Oppdragsgiver: VEFSN KOMMUNE

Oppdragsgivers kontaktperson: Brynjulf B Svendsen / Finn Arne Johnsen

Rådgiver: Norconsult AS, Strandgata 24, NO-8656 Mosjøen

Oppdragsleder: Terje Granmo

Fagansvarlig: Arnfinn Pettersen

Andre nøkkelpersoner:

D01	2018-06-17	Tilbudsdokument	Terje Granmo	Arnfinn Pettersen	Arnfinn Pettersen
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelser	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnetets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnetet	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, kopier	8
4.4.3	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Vefsn kommune innbyr til tilbudskonkurranse på riving av eksisterende bygninger på tomta til tidligere Nesbruket i Vefsn.

Beskrivelsen deles i 3 deler. Hver del prises separat og summeres til slutt.

Byggherren forbeholder seg retten å inngå kontrakt på deler av tilbudet basert på økonomiske bevilgninger.

Del 1:

Administrasjonsbygg og havnelager. (Bygg nr 6, 11, 12 og 13)

Del 2:

Lagerhall nord. (Bygg nr 3 og 14 – ang bygg nr 28 er det bare grunnmurene som står igjen)

Del 3:

Produksjonshaller og lager sør. (Bygg nr 23, 24 og 25)

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Vefsn kommune organisasjonsnummer 844 824 122.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Vefsn kommune forbeholder seg retten til å fritt avgjøre hvilke deler som skal kontraheres for riving ut fra økonomiske hensyn. Intensjonen er å få bevilgning på alle tre deler samtidig.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er over terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell portalen / Doffin.
Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del 1 – Konkurransbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.2.1 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet **Kommunikasjon**. Klikk deretter på ikonet **"Ny melding"** i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på **"Send"**

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet **Kommunikasjon** og deretter underfanebladet **Tilleggsinformasjon**. Du vil også få en e-post med link til tilleggsinformasjon.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt anbudsbefaring Torsdag 05.07.2018, kl. 09:00.

Oppmøte på kaiområdet tilhørende Nesbruket.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransbeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransbeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransbeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristens utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Et priset eksemplar av konkurransegrunnlaget (alminnelig del m/anbudsskjema og tekniske beskrivelse) med signert tilbudsbrev og tilhørende dokumentasjon samt linkerfil (digitalt tilbud) samt en sladdet versjon, skal innleveres digitalt i Mercell

PS: Vi ber om at tilbyder IKKE benytter ZIP- filer, da dette skaper mye ekstraarbeid for overføring til vårt saksarkiv.

4.4.3 Tilbudsfrist

Fristen for innlevering av tilbud er:

Mandag 13. august 2018 kl. 12:00.

Tilbyder har ansvar for at fullstendig tilbud leveres innen tilbudsfristens utløp. Fullstendig tilbudsbesvarelse skal lastes opp i Mercell og signeres elektronisk som angitt i pkt. 4.4.1. Etter tilbudsfristen utløp er det ikke mulig å levere tilbud

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<u>Norsk firma:</u> Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende. Tiltaksklasse 2.</p> <p>Ha tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen, herunder engasjerte kontraktsmedhjelpere.</p> <p>Ha erfaring fra relevante oppdrag.</p>	<p>Vedlegg 1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som gjør det sannsynlig at det vil oppnås lokal godkjenning for de aktuelle arbeidene. - Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. - Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år.
<p>Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem.</p>	<p>Vedlegg 1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. - Evt kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.
<p>Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system.</p>	<p>Vedlegg 1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem. - Evt kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.</p>	<p>Vedlegg 1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skal redegjøres for hvordan tilbyderen vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget.

5.4 Lønns- arbeidsforhold og Lærlinger.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon

<p>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</p> <p>Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.</p> <p>Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.</p> <p>Forskriften pålegger offentlige oppdragsgivere å inkludere en kontraktsklausul i kontrakter ved anskaffelse av tjenester og bygg- og anleggsarbeider som stiller krav om arbeids- og lønnsvilkår i henhold til forskriften.</p> <p>Pålegget gjelder i kontrakter med en kontraktsverdi over NOK 1.100.000 eks. mva. for statlige myndigheter eller NOK 1.750.000 eks. mva. for andre offentlige oppdragsgivere</p>	<p>Egenerklæring som vil bli fulgt opp ved kontrahering.</p>
<p>Krav om bruk av lærlinger</p> <p>Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingeordning og dersom det finnes lærlinger skal en eller flere lærlinger på en eller annen måte være tilknyttet i arbeidet med gjennomføring av kontrakten, jfr. LOA § 7.</p>	<p>Egenerklæring samt dokumentasjon.</p>

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosent. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.
- Enhetspriser.