

# Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon 2015

## Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelse rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen .....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag .....	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	7

# Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

*Bilag 1 fylles ut av Kunden.*

## **Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang**

### **Grafiske designtjenester, krav til kompetanse**

NIBIO har behov for periodevis bistand for grafiske designtjenester knyttet til egne publikasjonsserier, brosjyrer, profilering av arrangementer og annet.

Leverandørens personell skal derfor inneha høy kompetanse innenfor grafisk design og idéutvikling.

### **Trykkeritjenester:**

Det skal leveres tjenester knyttet til produksjon av de vitenskapelige publikasjoner tilsvarende NIBIO-RAPPORT, NIBIO-POP og NIBIO-BOK, samt til produksjon av rulleplakater, brosjyrer og annet informasjonsmateriell. NIBIO sin grafiske profil gir føringer for produktutviklingen.

I mange tilfeller vil NIBIO kunne levere trykk-klare PDF-filer til leverandør. I andre tilfeller skal det leveres bistand til ombrekking, grafisk design og bildebehandling i f.eks. Adobe InDesign og i MS Word.

## **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

En oversikt over eventuelle andre oppdragsgivere enn Kunden som kan tildele kontrakter under rammeavtalen skal fremkomme her:

<b>Navn på oppdragsgiver</b>	<b>Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver</b>	<b>Kontaktinformasjon</b>

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

*Kunden skal i bilag 2 beskrive hvilke(n) prosedyre(r) som skal gjelde for tildeling av kontrakter (avrop) i avtaleperioden.*

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

Prosedyrer for tildeling av kontrakter under rammeavtalen, beskrives her. Det skal i utgangspunktet oppgis om rammeavtalen skal inngås med én eller med flere leverandører. Dersom oppdragsgiver forbeholder seg retten til endelig å fastsette hvorvidt det skal inngås rammeavtale med én leverandør eller med flere leverandører om leveranser av identiske ytelser, skal også dette oppgis her.

#### Rammeavtale med én leverandør:

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med én leverandør, tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

*Kunden skal i bilag 3 legge ved relevant(e) SSA(er), med utfylte bilag (SSA-K ved kjøp av utstyr og/programvare samt SSA-V dersom det er behov for vedlikehold, SSA-B eller SSA-O ved konsulentkjøp etc.)*

Avrop gjøres ved direkte bestilling til leverandør. Leveransebeskrivelse og bestilling tilpasses oppdragsgivers behov innenfor de tjenester som er avtalt levert. Ved bestilling skal leverandør umiddelbart bekrefte leveranse i henhold til avtalens bestemmelser.

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>	<b>Valgt(e) tildelingskontrakt(er)</b>
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	juli 2015	[ ]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	juli 2015	[ ]

### **Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter**

Dersom det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

*Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.*

### **Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Dersom rammeavtalens varighet avviker fra perioden som er beskrevet i avtalens punkt 1.3, skal Kunden angi dette her (og oppgi en begrunnelse for avviket i anskaffelsesprotokollen).

Dersom det er avtalt at øvrige frister (forlengelse/opsigelse) skal avvike fra fristene i avtalens punkt 1.3, skal dette oppgis her.

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere her.

### **Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Produkt: NIBIO-RAPPORT  
Format: A4  
Opplag: 30 eks.  
Farger: Gjennomillustrert (4+4 farger)  
Papirtype: Innmat: Svanemerket, 100g silk  
Omslag: Svanemerket, 250g silk  
Ferdiggjøring: Ryggstifting. Limfrest rygg på rapporter over 80 sider.  
Antall: 10-50 produksjoner per år  
Sideantall: Varierer (pris skal oppgis på 80 sider)  
Pakking: Kartonger  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 3-5 dager etter nærmere avtale

#### **NIBIO POP**

Format: A4  
Opplag: 100 eks  
Farger innmat: 4+4 cmyk  
Papirtype: Svanemerket, 170g silk  
Ferdiggjøring: Falset og renskåret  
Antall: ca 30 produksjoner per år  
Sideantall: Varierer (pris skal oppgis på 8 sider)  
Pakking: Kartonger  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 3-5 dager etter nærmere avtale

#### **NIBIO BOK alt. 1**

Format: A4  
Opplag: 200 eks  
Farger innmat: 4+4 cmyk  
Farger omslag: 4+0 cmyk  
Papirtype: Innmat: Svanemerket, 100g silk

Omslag: Svanemerket, 300g silk  
Ferdiggjøring: Limfrest rygg siden disse bøkene gjerne er fra 100 sider og oppover.  
Antall: 5-10 produksjoner per år  
Sideantall: Varierer (pris skal oppgis på 100 sider + omslag)  
Pakking: Kartonger  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 5-10 dager etter nærmere avtale

NIBIO BOK alt. 2  
Format: 170x240  
Opplag: 200 eks  
Farger innmat: 4+4 cmyk  
Farger omslag: 4+0 cmyk  
Papirtype: Innmat: Svanemerket, 100g silk  
Omslag: Svanemerket, 250g silk  
Ferdiggjøring: Limfrest rygg  
Antall: 5-10 produksjoner per år  
Sideantall: Varierer (pris skal oppgis på 100 sider + omslag)  
Pakking: Kartonger  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 5-10 dager etter nærmere avtale

NIBIO Brosjyre  
Format: 13,5x27,8 cm  
Opplag: 500 eks  
Farger: Gjennomillustrert (4+4 farger)  
Papirtype: Svanemerket, 170g offset  
Ferdiggjøring: Ryggstifting  
Antall: ca 5 produksjoner per år  
Sideantall: Varierer (pris skal oppgis på 12 sider)  
Pakking: Kartonger  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 5-10 dager etter nærmere avtale

NIBIO Poster  
Format: A0  
Opplag: 1-5 eks  
Farger: Gjennomillustrert (4+4 farger)  
Papirtype: 200g silk  
Ferdiggjøring:  
Antall: 10-30 stk  
Sideantall: 1  
Pakking: Rør  
Originalfremstilling: Trykklar PDF  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 2-5 dager etter nærmere avtale

Rulleplakater («Roll Ups»)  
Produksjon av type coala rollup eco eller tilsvarende (80x220 cm)  
Priseksempel: Levert med stativ i nylonveske  
Leveringssted: NIBIO, Høgskoleveien 7, 1433 Ås  
Leveringstid: 2-5 dager etter nærmere avtale

## **Avtalens punkt 5.1 Samarbeid**

Dersom det er avtalt øvrige bestemmelser om partenes samarbeid, skal dette fremkomme her.

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. bilag 3).

Dersom det er avtalt avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter, skal det fremkomme her.

Eksempel på pristabell for varer:

Varer	Referanse til beskrivelse i bilag	Pris eks. mva.

Eksempel på pristabell for tjenester:

Tjenester	Referanse til beskrivelse i bilag	Pris eks. mva.

### Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Indeksregulering: Dersom det er avtalt annen prisreguleringsindeks enn Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), skal dette fremkomme her.

Øvrige prisendringsbetingelser: Dersom prisene for øvrig kan endres i avtaleperioden, skal dette fremkomme her.