
KONKURRANSEGRUNNLAG

Generell kartproduksjon og drift av GIS-verktøy (Sak 2018/496)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 3. august 2018, kl. 12:00 (norsk tid)



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Finansiering	3
2.4	Deltilbud	3
2.5	Kunngjøring	3
3	Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon	4
4	Gjennomføring av konkurransen	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre	4
4.2	Taushetsplikt	5
4.3	Forbehold og avvik	5
4.4	Vedståelsesfrist	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
4.6	Tilleggsopplysninger	5
4.7	Kommunikasjon under konkurransen	5
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Obligatoriske krav	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
6	Tildelingskriterier og vektingsmodell	6
6.1	Tildelingskriterier	7
6.2	Vektingsmodell	7
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	7
7.1	Innlevering av tilbud	7
7.2	Tilbudets utforming	8
8	Vedlegg	8

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for konsulenttenester innen generell kartproduksjon og drift av våre geografiske informasjonssystemer (GIS-verktøy). GIS-verktøy inkluderer blant annet ODs faktakart på internett og ODs interne GIS-datasystem basert på ESRI-, Latitude Geographics- og Open Source programvare. Leveransen skal også dekke kompetanseoverføring og rådgivning.

OD ønsker å inngå en konsulentavtale (80 % stillingsgrad) med én leverandør. Avtalen vil ha en varighet på seks måneder med opsjon for OD til å forlenge avtalen med inntil tre måneder (1+1+1).

Avtalen har en estimert verdi på NOK 1 300 000 ekskl. mva. basert på en 80 % stillingsgrad. Den estimerte verdien medfører likevel ingen forpliktelser for OD eller rettigheter for leverandøren.

Oppstart forventes i løpet av august 2018.

Arbeidssted er ODs lokaler i Stavanger.

Se punkt 3 for nærmere beskrivelse av oppdraget og behovsspesifikasjon.

2.3 Finansiering

Avtalen er betinget av at det, for den aktuelle perioden, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet. Årlig uttak avhenger for øvrig av ODs og Olje- og energidepartementets prioriteringer.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon

En vesentlig del av arbeidet omfatter de arbeidsoppgavene som er nevnt i kulepunktene nedenfor og skal utføres ukentlig i ODs lokaler i Stavanger. Leverandøren skal derfor tilby én fast konsulent for dette oppdraget. Dette for å unngå å måtte lære opp flere personer i ODs systemer.

OD benytter seg av produkter innen ESRI-porteføljen, herunder ArcGIS-server og ArcGIS Desktop. I tillegg benytter vi GeoCortex Essentials for utvikling av kartapplikasjoner og MapServer for OGC tjenester. Tilbudte konsulent må være fortrolig med disse. Erfaring med relevant GIS-arbeid fra oljeindustrien er en fordel.

God geomatisk og kartografisk forståelse, GIS-teknisk erfaring og geodata kompetanse er en forutsetning for oppdraget. I tillegg vil det være en fordel med kjennskap til Mapserver, GeoServer og GeoNorge-portalen, samt scripting i Python.

Tilbudte konsulent må ha følgende kompetanse og erfaring:

- Drift av GIS-verktøy
- Generell kartproduksjon, hovedsakelig via ArcMap

Oppdraget omfatter blant annet følgende arbeidsoppgaver:

- Kartproduksjon til interne og eksterne leveranser
- Oppgradering og vedlikehold/drift av GIS-programvare
- Strukturering og tilrettelegging av kartdata
- Bidra i planlagt oppgradering av Faktasider og Faktakart
- Rådgivning i GIS-relaterte problemstillinger

Tilbudte konsulent må kunne jobbe selvstendig, være initiativrik og ha erfaring med lignende oppdrag, både fra driftsoppgaver og kartproduksjon. Gode samarbeidsevner og positiv serviceinnstilling forventes.

Arbeidet vil skje i nært samarbeid med ODs representanter og arbeidsspråket er norsk.

Det forventes at leverandøren prioriterer forespørsler fra OD og tilstreber å utføre oppdrag innenfor de frister/tidsperioder som ønskes av OD.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13 -1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene bes spesifisert med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.



4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [Mercell-portalen](#). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på

symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

6.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Leverandøren skal tilby <u>én</u> fast timepris i NOK eks. mva. for <i>den</i> tilbudte konsulenten. Det bemerkes at leverandøren skal tilby én fast konsulent til oppdraget som skal utføres ukentlig i ODs lokaler, se punkt 3. Reisekostnader dekkes etter statens satser slik det fremgår av avtalevilkårene i vedlegg 1.
Kvalitet på tilbudte konsulent	70 %	CV som redegjør for relevant utdanning, faglige kvalifikasjoner og relevant erfaring fra lignende oppdrag, jf. punkt 3. Av CVen skal det fremgå hvilken erfaring den tilbudte konsulenten har med drift av relevant software og med kartproduksjon. Det er ønskelig at CVen også kort beskriver roller i relevante oppgaver og oppdragenes varighet for å dokumentere evner til å jobbe selvstendig.

6.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - Firmaattest	Ref. punkt 5.2 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren.
DOK02 - Timepris	Ref. punkt 6.1 i konkurransegrunnlaget
DOK03 - CV for tilbudte konsulent	Ref. punkt 6.1 i konkurransegrunnlaget
DOK04 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Avtalevilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format