



TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom vedlikehold

Stabells veg 2 - utskifting ventilasjonsrom

SHA-PLAN

PLAN FOR SIKKERHET,
HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Rev. 01 / 18.06.2018

Utarbeidet av:	Prosjekt nr.		Beskrivelse	Signatur
	Rev. nr.	Dato		
	01	18.06.2018	SHA-plan til anbudsunderlag	KS

INNHALDSFORTEGNELSE

- INFORMASJON OM PROSJEKTET
- SHA - ORGANISASJONSPLAN
- FREMDRIFT
- KOORDINERING OG SAMORDNING AV HMS
- PROSJEKTSPEISIFIKKE TILTAK
- RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING / ENDRINGSHÅNDTERING
- VEDLEGG / HENVISNINGER
 - Vedlegg: Avviksskjema, Byggherrens risikovurdering, Trondheim eiendom - instruks for varme arbeider

GENERELT OM DENNE SHA-PLANEN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften.

For utfyllende og andre bestemmelser vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS), Rent Tørt Bygg (RTB), Internkontroll (IK), Kvalitetssystemer (KS) og tilsvarende henvises det til beskrivelser og generelle eller spesielle kontraktsbestemmelser og prosjekthåndbok.

Denne SHA-plan skal hensyntas av og følges opp av alle prosjekterende, og videre gjennomgås med alle aktører som starter arbeider på byggeplassen. SHA-planen skal følgelig være kjent for alle involverte og lett tilgjengelig i prosjektet og på byggeplassen.

SHA-planen skal være et aktivt/levende dokument gjennom hele byggesaken, og oppdateres når det gjøres relevante endringer i prosjektet. Se rutiner for avviksbehandling.

Dette følges opp i forbindelse med prosjekteringsmøter, vernerunder/-møter, byggemøter, bas-møter, fremdriftsmøter, byggherremøter etc.

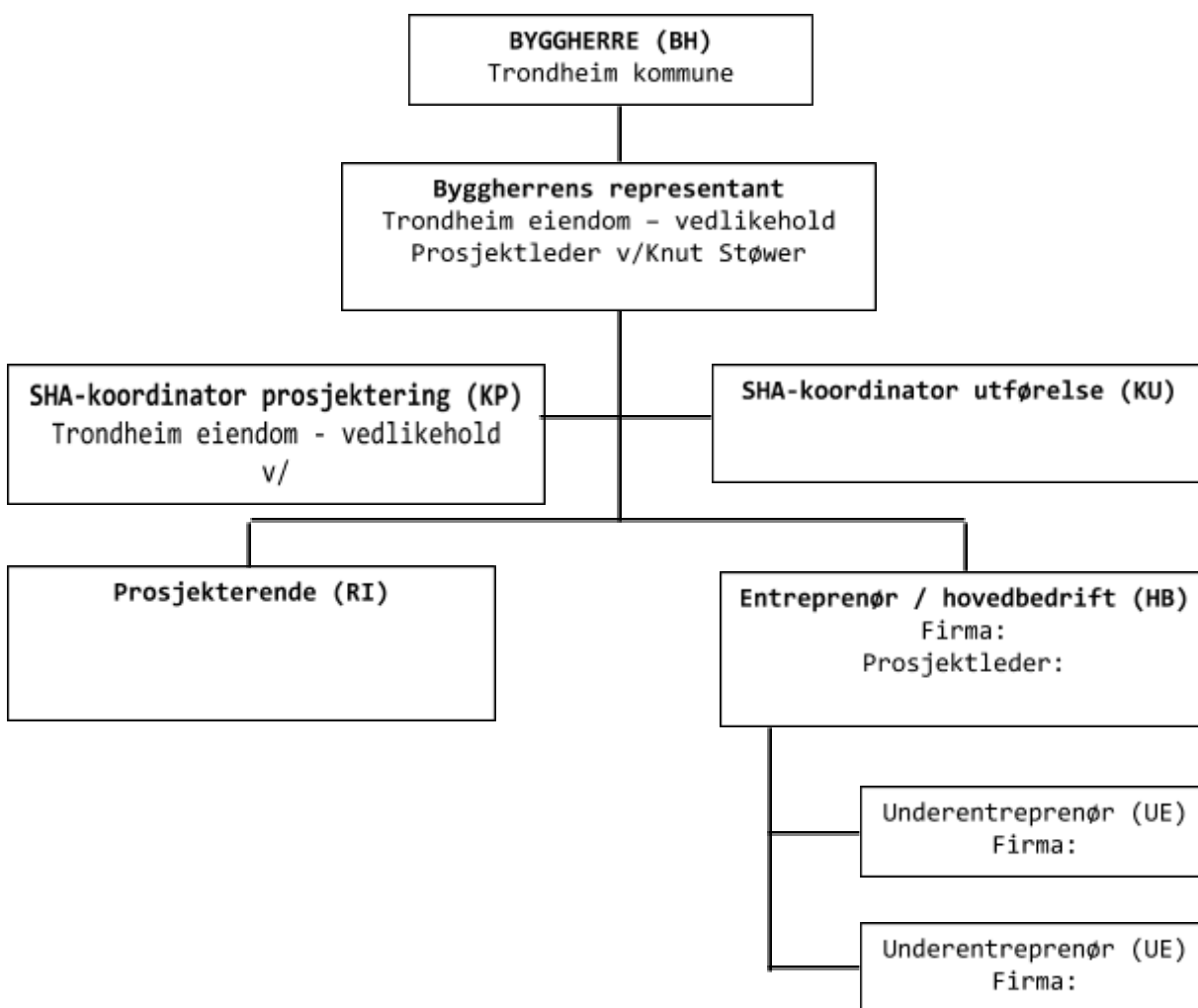
INFORMASJON OM PROSJEKTET

Byggeprosjekt: Stabells veg 2 - utskifting av ventilasjonsanlegg	Byggeplassadresse: Stabells veg 2
Tiltakshaver og byggherre: Trondheim eiendom vedlikehold	Byggherrens representant: Trondheim eiendom vedlikehold Kontaktperson: Knut Støwer
SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP): Kontaktperson:	SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU): Kontaktperson:
Entreprenør:	Hovedbedrift/Ansvarlig samordner:
Forhåndsmelding (BHF §10): Trondheim eiendom sørger for forhåndsmelding til Arbeidstilsynet når entreprenør er kontrahert.	

Generell info om prosjektet:
Arbeidet går blant annet ut på å skifte ut ventilasjonsanlegg og annet i teknisk rom i Stabells veg 2 A, B, C og D. Leilighetene i byggene er bebodd i byggeperioden. Totalentreprise etter NS8407.

SHA - ORGANISASJONSPLAN

Organisasjonsplanen for SHA oppdateres og vedlikeholdes av SHA-koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) med hensyn til rådgivere og underentreprenører.



FREMDRIFT

Arbeidene skal ferdigstilles innen 30.11.2018.

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av entreprenør etter kontrahering.

KOORDINERING OG SAMORDNING AV HMS

Koordinering og samordning av byggeplassens aktiviteter med hensyn til BHF §5 c skjer i forbindelse med eget oppstartsmøte og gjennomgang av entreprenørens SJA.

PROSJEKTSPEISIFIKKE TILTAK

GENERELLE RISIKOFORHOLD

Gjentakende risikoforhold (som for eksempel hengende laster, stillaser osv.) er ikke utlistet i denne planen. Slike vanlige aktiviteter som går igjen på de fleste byggeplasser av denne type og størrelse skal i henhold til BHF §11 være ivaretatt i hver enkelt aktør sitt internkontrollsystem i henhold til gjeldende *Internkontrollforskrift* og *Arbeidsmiljølov* med tilhørende forskrifter. Herunder nevnes også: Forskrift om; tiltaks- og grenseverdier; administrative ordninger; organisering, ledelse og medvirkning; utførelse av arbeid samt Maskinforskriften, Produsentforskriften og Arbeidsplassforskriften.

Dokumentasjon i henhold til Internkontrollforskriftens §5 skal foreligge.

PROSJEKTSPEISIFIKKE RISIKOFORHOLD

Prosjektspesifikke forhold behandles særskilt i byggherrens risikovurdering og skal resultere i spesifikke tiltak. Disse skal innarbeides i de prosjekterende og utførende aktører sine risikovurderinger og internkontrollsystem for å ivareta vernearbeidet.

Prosjektspesifikke tiltak er satt opp under etter gjennomført risikovurdering.

RISIKOVURDERING PROSJEKTERING OG UTFØRELSE (konf. BHF kap 3 og 4)

Risikovurderinger fra generalentreprenør skal utføres fortløpende og oversendes byggherren som en del av entreprenørens eget SHA-arbeide.

Spesifikke tiltak som avdekkes som følge av disse risikovurderingene skal oversendes SHA-koordinator for oppfølging og kontroll.

RISIKOVURDERINGER

- A. Byggherrens risikovurdering av 18.06.2018

PROSJEKTSPEISIFIKKE TILTAK

ID	Faremoment	Tiltak	Ansvarlig

Det vil bli kalt inn til et eget møte der byggherre og entreprenør går gjennom risikoene og oppdaterer SHA-plan.

RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING/ENDRINGSHÅNDTERING

HENSIKT, FORHOLDET TIL BHF § 8d,§9 og HMS-AVVIK

Prosedyren skal sikre at SHA-avvik, det vil si hendelser og endringer som er av en slik art at SHA-planen bør justeres, skal registreres, dokumenteres og følges opp med eventuelle nye risikovurderinger, justerte fremdriftsplaner, spesifikke/korrigerte tiltak etc.

Det presiseres at avviksbehandling i verneunder/møter og annet HMS arbeid i forbindelse med hovedbedriftens samordningsplikt etter Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, skal føres på egne/andre skjema, sjekklister, protokoller og referater som entreprenøren har i sitt KS-system.

Hovedbedriftens system skal forelegges og godkjennes av byggherren.

ANSVAR, RAPPORTERING, DOKUMENTASJON OG ARKIVERING

Alle som oppdager endringer som medfører SHA-avvik plikter å rapportere dette til Kvalitetsledere / Byggherre / SHA-koordinator behandler avviket og innarbeider det i SHA-planen som oppdateres og sendes til entreprenøren. Skjema arkiveres i prosjektarkiv.

BESKRIVELSE

Avviksskjema (vedlagt) fylles ut av den som planlegger eller oppdager SHA-avviket. Avvik rapporteres til nærmeste overordnede og SHA koordinator.

SHA-planen skal minimum oppdateres ved følgende endringer/avvik:

Endring	Eksempel	Ansvar
Endringer i organisasjon	<ul style="list-style-type: none"> - Endring av roller - Bytte entreprenør - Bytte hovedbedrift 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuell aktør - Byggherre - Entreprenør
Eksterne rammebetingelser	Nye regler og pålegg fra myndigheter, streiker etc.	Byggherren vurderer hva endringene har å si for prosjektet, og om disse i noen grad vil påvirke fremdrifts- eller helse- og sikkerhetsforhold ved prosjektgjennomføringen.
Prosjektering	Endringer i bygningstekniske / tekniske løsninger.	Prosjekteringsledelsen informerer KP (og KU) om endringer på et tidlig tidspunkt, slik at det sikres at kritiske endringer blir risikovurdert på nytt.
Eksisterende, ikke tidligere avdekket, risiko	Grunnforhold eller eksisterende konstruksjoner som er annerledes enn antatt	Entreprenør varsler til BHs byggeleder og KU. KU påser at nødvendige risikovurderinger blir gjort.
Endringer i fremdrift	Forsinkelser i beslutninger, arbeider, leveranser eller fremskyndelse av overtakelse og ibruktakelse	Entreprenør informerer byggeledelsen, KU og evt andre aktører som blir berørt. KU avgjør om det bør gjøres nye risikovurderinger, og sørger for at nødvendige tiltak blir iverksatt.

VEDLEGG OG HENVISNINGER

- Vedlegg 1 - fremdriftsplan
- Vedlegg 2 - Avviksbehandling
- Byggherrens risikovurdering
- Trondheim eiendom - instruks for varme arbeider

VEDLEGG - AVVIKSBEHANDLING

MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN	Løpenummer:
--	-------------

Prosjekt:	
Kontrakt:	
Entreprenør:	
Byggherre:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik:

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Forslag til tiltak:

Levert av		Behandlet av	
Dato	Signatur	Dato	Signatur