

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling

Mobiltelefoner og nettbrett

på vegne av: Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst
RHF og Helse Vest RHF

Frist for forespørsel om deltakelse: 24.07.2018, kl. 12:00

Vadsø 18.06.2018



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	6
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
3.1. Avvisning.....	7
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	7
3.3. Forespørselens utforming ved levering.....	7
3.4. Språk.....	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	10
5.5. Støtte fra andre foretak	10
6. Krav til tilbudet	10
6.1. Parallele tilbud	10
6.2. Alternative tilbud	10
6.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	11
6.4. Innsending av tilbud	11
6.5. Tilbudets utforming ved levering.....	12
6.6. Språk.....	12
6.7. Forbehold.....	12
6.8. Vedståelsesfrist	12
6.9. Omkostninger.....	13
6.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	13
7. Avgjørelse av konkurransen	13
7.1. Tildelingskriterier	13



7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	13
7.2.1. Pris.....	13
7.2.2. Kvalitet.....	14
7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14
8. Kontraktsvilkår	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av relevante mobiltelefoner og nettbrett med Android og iOS-operativsystemer, samt relevant tilbehør.

Oppdragsgiver er i dag bundet av en avtale med Telenor som leverandør av trafikktenester, inkludert abonnement frem til maksimalt 15. januar 2021. Etter dette vil det kunne bli en annen leverandør av trafikktenester. Det er påkrevd at leverandøren som tildeles kontrakt i denne konkurransen kan levere varer og tjenester basert på dette. Avtalen med Telenor gir Oppdragsgiver mulighet til å tegne abonnement med binding, med dertil lave priser. Det er derfor ikke aktuelt for Oppdragsgiver å kjøpe apparater med tidsbindinger, og tilbud som inneholder slike bindinger vil bli avvist fra konkurransen.

Samlet Forbruk av denne type utstyr for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 30-50 millioner NOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. Dagens forbrukstall viser at helseforetakene kjøper mobiltelefoner og nettbrett for om lag 30 millioner kroner. Fremover er det imidlertid forventet en del utskifting av gammel teknologi, eksempelvis fastlinjetelefoner. Dette innebærer at forbruket forventes å øke de nærmeste årene. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 –«Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart. Kontraksstart er 1.12.2018.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på bedre eller likelydend vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgiver/kunder kan ha forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg 7 – "Kunder tiltredelse".

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av sortimentet. Det er en stor priskonkurransen i markedet for mobiltelefoner og nettbrett, der distributørene er nasjonale og dekker hele produktspektret i kategorien. Det er ikke vurdert som hensiktsmessig å dele anskaffelsen inn i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Rammeavtale varer m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 7	Kunder tiltredelse
Vedlegg 8	MAL – Prisliste
Vedlegg 9	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg 10	Etiske krav
Vedlegg 11	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 12	Helse Nord - Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg 13	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 14	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon
Vedlegg 15	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Vedlegg 16	Oversikt over viktigste lokasjoner



1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	20.06.2018
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsfasen	08.07.2018, kl. 12:00
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	24.07.2018, kl. 12:00
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning/godkjenning	Uke 30-31 (tentativ)
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	Uke 30-31 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.08.2018 (tentativ) Fastsettes endelig i invitasjonen.
Tilbudskonferanse	20.08.2018 (tentativ) Fastsettes endelig i invitasjonen.
Frist for å levere tilbud	03.09.2018 (tentativ) Endelig dato fastsettes i invitasjonen.
Frist for å levere vareprøver	03.09.2018 (tentativ) Fastsettes endelig i invitasjonen/på senere tidspunkt.
Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Uke 38-39 (tentativ)
Frist for å levere endelig tilbud	28.09.2018 (tentativ)
Evaluering	Uke 41-43 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 41-43 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 43-45 (tentativ)



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren vil forhandle med alle kvalifiserte leverandørene. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Kun søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen vil inviteres til å inngi tilbud.



3.1. *Avvisning*

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som blir avvist, en skriftlig meddelelse om avvisningen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.2. *Frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen*

Frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle forespørsler om deltagelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

3.3. *Forespørselens utforming ved levering*

Forespørselen om deltagelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Følg brev for forespørselen

Vedlegg 2a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 3 – Sladdet versjon av forespørselen

Vedlegg 4 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jf. punkt 5.1 - Registrering og autorisasjoner m.m.

Vedlegg 5 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jf. punkt 5.2 - Økonomisk og finansiell kapasitet

Vedlegg 6 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jf. punkt 5.3 - Tilbyder skal ha tilstrekkelig tidligere erfaring.

Vedlegg 7 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jf. punkt 5.4 – Miljøledelsesstandarder

3.4. *Språk*

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk eller engelsk.



4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal alle dokumentasjonsbevisene leveres innen fristen for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller de kravene som kommer frem av skjemaets kapittel IV seksjon A, B, C og D

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal levers samtidig med forespørselen og lastes opp i Merccell.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none">a) en årlig minimumsomsetning på 20 millioner kroner innenfor det området kontrakten gjelder.b) positiv egenkapital
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker. Vareleveransene bør være av tilsvarende størrelse og kompleksitet som oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte kundene på oppgitte vareleveransene.



5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at tilbyder er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Sertifiseringsattest for det aktuelle miljøledelsessystemet• Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.• Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Krav til tilbudet

6.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

6.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



6.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Vareprøver leveres for produktsegmentene: Enkel tastetelefon og Robust telefon. Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:

Navn:	Sykehusinnkjøp HF V/Kontaktperson Runar Rushfeldt Hanssen
Postadresse:	Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø
Adresse til Innleveringssted (besøksadresse):	Hermetikken Tollbugata 7 9800 VADSØ Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Frist for oversendelse av vareprøver vil bli angitt i invitasjonen til å inngi tilbud.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver blir returnert. Tilbyder er ansvarlig for retur av vareprøver for eksempel ved forhåndsbetalte fraktetiketter eller personlig henting.

6.4. Innsending av tilbud

Tenativ tilbudsfrist er angitt i fremdriftsplan. Endelig tilbudsfrist fremgår av invitasjonen til å inngi tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings/tilbudsinnleveringsstegene.

6.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5– Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre/varekatalog

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

6.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderer.

6.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



6.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

6.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	70 %
2. Kvalitet	30 %

7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Tilbud med et høyere påslag enn 5 % på noen av varelinjene vil bli avvist.



7.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil sammen med innkjøp vurdere produktene og kravene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver. Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Tildelingskriterium kvalitet vil ha en undervektning. Undervektningen fremgår av tabell:

Krav	Vekting
Generelle kvalitetskrav	20 %
Krav til service/garanti/support	20 %
Krav til leveranse	20 %
Krav til sortiment	30 %
Funksjonskrav enkel tastetelefon og robust telefon	10 %
Sum	100 %

7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst, Helse Midt, Helse Nord og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.